



# Årsplan 2022-2023 Holmvannet Barnehage

« Barnas beste- vårt ansvar »



Holmvannet barnehage

Sjøveien 4

8407 Sortland

Telefon: 952 64 140/styrer: 913 06 122

E-post: [dana.lockert@sortland.kommune.no](mailto:dana.lockert@sortland.kommune.no)

INNHALDSFORTEGNELSE: \_\_\_\_\_ 1

1. PRESENTASJON AV BARNEHAGEN

Geografisk plassering 2

Størrelse 2

Åpningstid 2

Fagdager 2

2. VISJON OG VERDIER

Barnas beste- vårt ansvar/ Pedagogisk plattform 3

3. BARNEHAGENS UTVIKLINGSPLAN

Lek- og læringsmiljø 4

4. DOKUMENTASJON OG VURDERING 5

5. OVERGANGER

Når barn begynner i barnehagen 6

Overgang innad i barnehagen 6

Overgang mellom barnehage og skole 6

6. FORELDRESAMARBEID 6

**Denne årsplanen er den spesielle delen som er spesifikk for Holmvannet Barnehage dette året. Den er i tillegg til den mer overordnede planen som er gjeldende for de 7 kommunale barnehagene i Sortland kommune. Den er fastsatt for 3 år framover og skal rulleres årlig. Viktig at planene blir sett på som utfyllende til hverandre.**

## 1. PRESENTASJON AV BARNEHAGEN

### Geografisk plassering.

Holmvannet Barnehage ligger ved Holmen boligfelt. Rett nord om Kvalshaukbrua.

Barnehagen ligger i Maurnes skolekrets.

### Størrelse

Barnehagen er en 2 avdelings barnehage med 9 plasser under 3 år og 18 barn over 3 år.

Avdelingen for barn 0-3 år heter Bikuben.

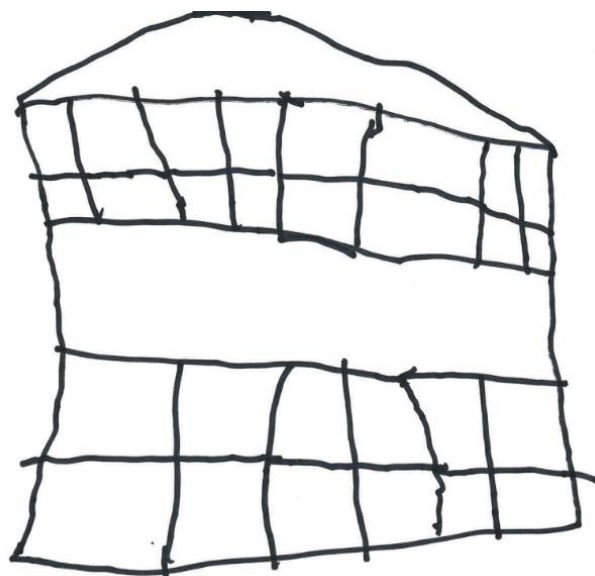
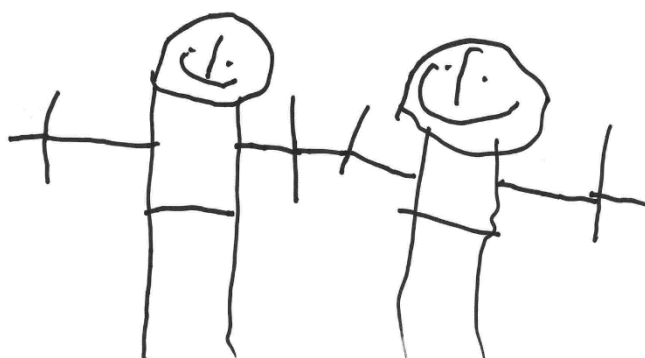
For barn mellom 3-6 år heter avdelingen Maurtua.

Det kan variere med antall plasser på de forskjellige avdelingene.

Dette ut fra søkermassen. Med tre pedagoger har barnehagen 42 ekvivalenter.

Barn under 3 år opptar 2 ekvivalenter og de over 3 år 1 ekvivalent.

For 2022-2023 har vi 6 plasser på Bikuben og 15 plasser på Maurtua.



### Åpningstid

Heldagsplasser : Mandag- fredag :**07.30- 16.30.**

### Fagdager

Det er fagdager 18. og 19. aug-22, 2. og 3. jan-23, 19.mai- 23

**Disse dagene er barnehagen stengt.**

## 2. VISJON OG VERDIER

### • Barnas beste- vårt ansvar/ Pedagogisk plattform

**I Holmvannet barnehage skal alle barn oppleve trygghet, respekt og trivsel. Alle skal ha en venn i barnehagen. Barna skal få god tid til å leke og å få mange gode felles opplevelser sammen.**

Barnehagen skal legge til rette og støtte det enkeltes barns utvikling. Barna skal nødvendigvis ikke behandles likt da alle barn er unike og har forskjellige behov. Gjennom samtaler, observasjon og samvær skal personalet bli godt kjent med hvert enkelt barn. Vi skal se hva barna liker å holde på med, hva barna er flink til og om det er spesielle områder barnet trenger ekstra oppfølging på. Personalet skal hjelpe barna, veilede dem, trøste dem og være en trygg base. Barna skal få aktiviteter og hvile ut fra deres behov og personalet må legge inn passe med utfordringer slik at man får progresjon i både lek og aktiviteter. For å få dette til på best mulig måte er det viktig at vi har et godt foreldresamarbeid. Det er foreldrene som kjenner barnet sitt best og vet hva som er viktig i møte med deres barn. Foreldrene skal bli hørt og deres ønsker og behov skal bli positivt imøtekommet, selv om kanskje ikke alt kan innfris.

Krenkende adferd aksepteres ikke og skal tas tak i. Ansatte må sette av tid til samtale der og da og veilede på hva som ikke er akseptabelt og hvordan dette kunne vært løst istedenfor.

Barna skal få mulighet til å utvikle egne evner til å reflektere over egne handlinger, væremåter og måter å snakke til hverandre på. Derfor er det viktig at de ansatte er veiledere/ hjelpere i situasjoner der det trengs. Der man ser at krenkelser er gjentakende, at barn blir utestengt fra gruppa er vi pliktig til å ta tak i problemet. Da skal foresatte inkluderes i og det skal settes inn tiltak, gjennomføring og evaluering. Alt dette skal skriftliggjøres og vi har retningslinjer og prosedyrer som er utarbeidet slik at lovkravet blir fulgt.

Ansatte skal være tilstedeværende, tydelige og kompetente. De skal være gode rollemodeller som observerer, støtter og veileder. De skal bekrefte barnas positive atferd. Dette er med på å gi barna et positivt selvbilde. "Jeg kan....og vil...." er viktig motto i dannelsesprosessen og alle barna må få mulighet ut fra sitt ståsted til å føle mestring og stolthet av egne handlinger og adferd. Personalet skal gi alle barna oppmuntring, ros og møte barna med varmt hjerte.



Leken er den viktigste aktiviteten som foregår i barnehagen. Leken må derfor få gode vilkår. Vi skal respektere barnas lek, gi dem god tid til lek og legge til rette for leken både ute og inne. Vi skal legge til rette for mange forskjellige typer lek, herunder rollelek, konstruksjonslek, regellek, fysisk lek, risikofylt lek, digital lek, sanglek, øvelseslek med flere. For å få færre oppbrudd i leken velger vi at pedagogiske aktiviteter gjøres i tilknytning til måltider og annet som uansett ville ført til et brudd. Ansatte skal ha god kunnskap om lek og lekutvikling. Dette for å sikre at alle barn er deltakende i ulike leketyper. Ansatte skal observere at alle har noen å være sammen med og hjelpe barn som har utfordringer til å delta i leken. Det vil derfor være viktig at ansatte har god kompetanse og er gode rollemodeller.

Holmvannet barnehage har fokus på å gi barna god tid og unngå stress. Vi velger bevisst å ikke fylle på med planlagte aktiviteter for det kan være med på å skape unødig stress for både de små og store. Stress over tid er skadelig og vi legger opp til at vi skal ha god tid i overgangssituasjonene og i aktivitetene.

### 3. BARNEHAGENS UTVIKLINGSPLAN

De tre fokusområdene i KIBS er:

- Lek- og læringsmiljø
- Livsmestring og folkehelse
- Tidlig innsats

Vi kan ikke jobbe med alt samtidig og planen er å arbeide med dette i et tidsperspektiv fra 2023-2025. Med bakgrunn i bhg kunnskapsgrunnlag, samt fokusområdene, mål, strategier og kjennetegn i KIBS utarbeider bhg sine utviklingsmål, kjennetegn på god praksis og tiltak. For 2022/2023 legges resultater fra barnesamtaler, foreldreundersøkelsen, ståstedsanalysen, egenvurdering til grunn.

For dette bhg året vi fokusområdet bli: LEK- OG LÆRINGSMILJØ

#### Lek- og læringsmiljø

Fokusområde	Kvalitetsmål - hva vil vi oppnå?	Tegn på god praksis	
Lek- og læringsmiljø	Barn	Alle barna skal ha venner og tilhøre et trygt felleskap som bygger på inkludering, vennskap og vennlighet.	Barn som inkluderer andre, tar hensyn og viser omsorg for hverandre.
		Barna skal føle mestring og få utfordringer i forhold til alder og modning slik at de har noe å strekke seg etter.	Glade barn som er aktive og deltakende i lek og aktiviteter.
			Barn som kan håndtere uenigheter ved å si ifra på en respektfull måte og uten fysiske handlinger.
			Barn som respektere når andre barn setter grenser og sier ifra.
			Barn som ikke gir opp men forsøker på nytt når det er noe som er utfordrende.
	Foresatte	Foresatte som viser barn retning og er gode forbilder for barna sine.	Foresatte som viser interesse for barnas barnehagehverdag.
		Foresatte som er tydelig i forhold til inkludering og vennskap.	Foresatte som framsnakker andre barn og voksne.
			Foresatte som framsnakker barnehagen og støtter barnehagen i sitt arbeid.
			Foresatte som veileder sine barn og er tydelige i forhold til aksepterte og uaksepterte sosiale spilleregler.
	Ansatte	Ansatte skal være trygge, varme voksne som observerer og veileder slik at barna lærer gode sosiale ferdigheter.	Ansatte som viser engasjement for arbeidet sitt og er deltakende i lek og aktiviteter.
		Ansatte skal legge til rette og gi inspirasjon til lek og aktiviteter slik at man får utvidet lære og lekeverdenen til barna.	Ansatte som blir godt kjent med alle barna, viser interesse og bryr seg om barnas liv også utenom barnehagehverdagen.
			Ansatte som fanger opp uheldige sosiale handlinger og veileder barn til å løse konflikter/ si ifra selv på en fin måte og ikke bare «rydder» opp og blir dommer for barna.
			Ansatte som er krative og leken. Som legger opp til spennende og nye leke og læringsaktiviteter
	Barnehagen som organisasjon	Barnehagen skal jobbe systematisk med lovkrav slik at ansatte er trygge på å håndtere utenforskap og mobbesaker.	Ansatte som har satt seg godt inn i lovverket og rammeplanen.
			Ansatte som har satt seg godt inn i handlingsplanen for håndtering av mobbesaker.
			Ansatte som tar tak i uheldige samhandlingsmønster rakst og ikke venter å ser.

## 4. DOKUMENTASJON OG VURDERING

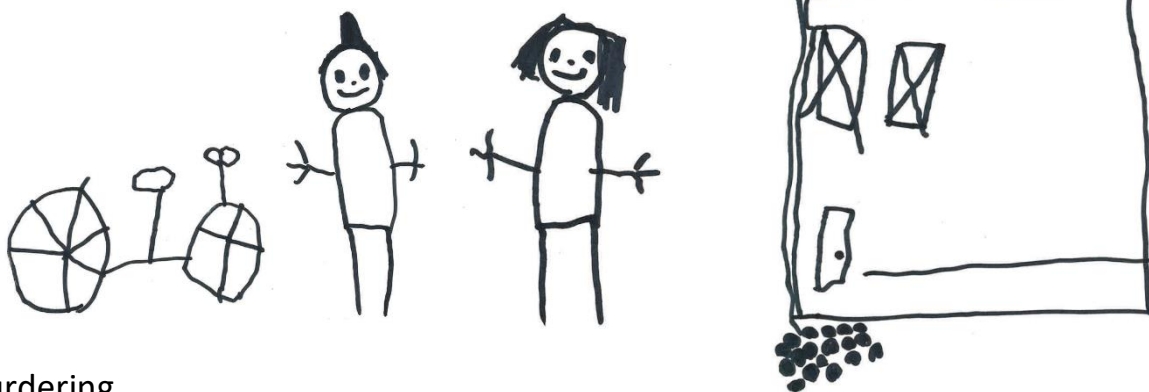
### Dokumentasjon

Dokumentasjon av personalets arbeid skal synliggjør hvordan personalet arbeider for å oppfylle kravene i barnehageloven og rammeplanen. Dokumentasjon av det pedagogiske arbeidet skal inngå i barnehagens arbeid med å planlegge, vurdere og utvikle den pedagogiske virksomheten. Dokumentasjon av det pedagogiske arbeidet skal gi foreldre, lokalmiljøet og kommunen som barnehagemyndighet informasjon om hva barn opplever, lærer og gjør i barnehagen, og om hvordan barnehagen oppfyller kravene i barnehageloven og rammeplanen.

Vurderinger om barnegruppens og enkeltbarns trivsel og allsidige utvikling skal dokumenteres når det er nødvendig for å gi barnegruppen og enkeltbarn et tilrettelagt tilbud. Det skal gi grunnlag for å tilpasse og videreutvikle det pedagogiske arbeidet.

For å dokumentere/ synliggjøre hva vi gjør i barnehagen har vi disse hjelpemidlene:

- Årsplan
- Dagsrapporter i VISMA
- Infoskriv
- Barnas permer/temapermer
- Tegning/malerier på veggene
- Daglige samtaler v/ hente bringing
- Foreldremøter- foreldresamtaler



### Vurdering

Personalet evaluerer kontinuerlig arbeidet i forbindelse med planlegging av måneds- og årsplaner. Det lages også en halvårsevaluering slik at vi har oversikt over hva som er ivaretatt og veien videre. Barnehagen har også årlig dialogmøte med ledelsen i oppvekst på egenvurdering på gitte utvalgte områder. Dette inngår i en kvalitetsmelding som utarbeides til politisk nivå.

Vi har et eget punkt på foreldresamtalskjema hvor vi tar opp tilbakemeldinger fra foreldrene. Barnehagen får også tilbakemeldinger fra foreldre i den daglige kontakten ved bringing og henting.

Brukerundersøkelse has ca annen hvert år og gir også en pekepinne på om foresatte er fornøyd med barnehagens arbeid.

## 5. OVERGANGER

### Når barn begynner i barnehagen.

Det første møtet med barnehagen legger grunnlaget for barnets trivsel. Foresatte og barnehagepersonalet gir sammen barnet den beste starten i barnehagen.

Både barnet og foresatte trenger trygge ansatte som tar godt mot dem når man er ny i barnehagen.

Nye barn og foresatte får et oppstartsbrev før de begynner med informasjon og tips for å få en best mulig oppstart i barnehagen. Vi har eget møte for foreldre til de nye barna før oppstart som inneholder mye informasjon og forventningsavklaringer. I tillegg settes det av tid til en individuell begynnersamtale slik at man får utvekslet informasjon om det nye barnet og foresatte.

### Overgang innad i barnehagen.

Barnehagen samarbeider mye i løpet av barnehagehverdagen. Siden vi er en liten barnehage er den lille avdelingen mye på storavdelingen. De små blir godt kjent både med lokalene, de ansatte og de andre barna. Ved overflytting har vi samtaler slik at barnet vet når overflytting skal skje og hva det innebærer.

### Overgang mellom barnehage og skole.

Det foreligger en egen plan for overgang mellom barnehage og skole/SFO.

Planen skal sikre en god overgang.

## 6. FORELDRESAMARBEID

Målet er å ha en god kommunikasjon hvor foreldrene og personalet kan samarbeide slik at det blir til det beste for barnet. Foreldrene skal føle seg trygge på at barnet deres blir godt ivaretatt i Holmvannet barnehage.

For å få dette til og for å ivareta foreldrenes medvirkning må vi:

- Daglig kontakt ved bringing og henting.
- Foreldremøter, foreldresamtaler 2 gang i året og ellers ved behov.
- Periodeplaner deles ut hver 4 uke.
- Det legges opp til foreldrekafe/ frokost/ suppe ca 5 ganger i barnehageåret.
- Det er etablert Samarbeidsutvalg og Foreldreutvalg
- Brukerundersøkelser
- Respektere hverandre. Snakke i en ordentlig tone til hverandre, og ikke ta opp sensitive ting over hodet til barna.

Dana Solberg Lockert  
Styrer