



Retningslinjer for behandling av permisjonssøknader

Innledning

Denne retningslinjen for behandling av søknader om permisjon fra opplæringen omfatter alle elever i grunnskolen i Sortland kommune. Retningslinjen skal ikke benyttes ved fravær av helsemessige grunner.

Vi ønsker at elevene skal få et så godt skoletilbud som mulig. Derfor er det ønskelig at elevene følger undervisningen som skjer gjennom 190 skoledager pr år, fordelt på 38 uker.

Feriereiser må legges utenom disse skoledagene/ - ukene (de gjenstående 14 uker av året). Det kan likevel være grunner til å søke elevpermisjon og fravær fra pliktig opplæring. Vi ønsker derfor å ha felles retningslinjer for hvordan slik saker skal behandles på alle våre grunnskoler i Sortland kommune.

Det er rektor som behandler søknader om permisjon og skal behandle hver søknad individuelt.

1. Adgang til å søke permisjon

Opplæringsloven § 2-11 inneholder bestemmelser om elevpermisjon:

(...)»når det er forsvarlig kan kommunen etter søknad gi den enkelte elevene permisjon i inntil to veker» (...)

Paragrafen må sees i sammenheng med § 2-1 som omhandler rett og plikt til grunnskoleopplæring:

«Barn og unge har plikt til grunnskoleopplæring, og rett til ein offentlig grunnskoleopplæring i samsvar med denne lova og tilhøyrande forskrifter. Plikten ivaretaast gjennom grunnskoleopplæringa eller gjennom anna, tilsvarende opplæring».

Permisjon er derfor ingen rettighet for den enkelte. Ved innvilget permisjon fraskriver eleven (eller foreldre på elevens vegne) seg retten til offentlig grunnskoleopplæring for perioden tilsvarende lengden av fraværet.

Opplæringsloven åpner for at opplæringsloven kan oppfylles gjennom privat hjemmeundervisning. Når foresatte skriver sitt barn ut av skolen, overtar de hele opplæringsansvaret for barnet. Eleven skrives inn igjen når foresatte gir melding om dette eller fraværperioden er over.

2. Vurdering av permisjonssøknader

Det kan innvilges permisjon når eleven er tatt ut til å delta ved idrettslig eller kulturell konkurranse på nasjonalt eller internasjonalt nivå. Det skal normalt ikke gis permisjon til



samlinger eller lignende, men kun til selve konkurransen og nødvendig reise til og fra konkurransestedet. Skolen kan også innvilge permisjon til deltakelse i politisk arbeid.

Det kan innvilges permisjon til ulike familiebegivenheter. Det kan også gis permisjon ved alvorlig sykdom, dødsfall eller begravelser i den nærmeste familie. Permisjon etter denne bestemmelsen kan gis i perioder der det er forberedelse til eller gjennomføring av prøver som nevnt i punkt 3.

3. Skolen gir bare unntaksvis permisjon i følgende perioder:

- Statlige kartleggingsprøver
- Nasjonale prøver
- Heldagsprøver i ungdomstrinnet
- Eksamener, muntlige og skriftlige, inkludert forberedelsestid.

Siste halvår på 10.årstrinn er viktig fordi elevene skal ha sluttvurdering i denne terminen. Det betyr at det vanligvis ikke er forsvarlig å gi permisjon over flere dager denne terminen.

4. Elever med rett til permisjon

Medlemmer av trossamfunn utenfor Den norske kirke har etter søknad, rett til permisjon på sitt trossamfunns helligdager. Det er regulert i § 2-11 andre ledd:

(...)”Elevar som høyrer til eit trussamfunn utanfor Den norske kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte frå skolen dei dagane trussamfunnet deira har helgedag. Det er eit vilkår for retten at foreldra sørgjer for undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute.”(...)

Ved avgjørelsen om at vilkårene for nødvendig opplæring er oppfylt, skal det legges vekt på hvilken planlagt opplæring eleven går glipp av på skolen og hvordan det vil bli kompensert fra foreldrenes side.

Dersom foreldrene opplyser at det ikke vil bli gitt opplæring under permisjonen, eller rektor vurderer planlagt undervisning som utilstrekkelig for at eleven kan følge med i den allmenne undervisningen etter endt permisjon, skal permisjonssøknaden allikevel avslås da forutsetningen for permisjonen ikke er tilstede.

5. Permisjonslengde

Opplæringslovens grense for maksimal permisjonstid er ufravikelig. Det betyr at ingen kan innvilges permisjon med varighet ut over 2 uker (10 skoledager)

6. Forsvarlighet

Når skolen behandler permisjonssøknader, må den ta stilling til om det er forsvarlig i forhold til elevens opplæring å la han/henne være borte fra skolen i det aktuelle tidsrommet. Viktige momenter i vurderingen er:



- Om det skal gis opplæring i permisjonstiden, og i så tilfelle hvilken opplæring skal gis i permisjonstiden.
- Om tidspunkt for permisjonssøknaden faller inn under perioder nevnt i punkt 3.
- Om eleven har hatt permisjon tidligere
- Elevens totale fraværsmengde

Vurderingen av forsvarlighet bygger til en viss grad på skjønn. Utdanningsdirektoratet har tilkjennegitt at en ønsker at skolene legger opp til en streng vurderingspraksis på dette området. Sortlandsskolen vil ta disse signalene alvorlig, og vil innskjerpe praksisen fremover.

7. Utenlandsopphold

Opplæringsloven gjelder ikke utenfor «rikets grenser». Retten og plikten til grunnskoleopplæring vil derfor ikke gjelde for elever som oppholder seg i utlandet. Permisjonssøknader skal likevel behandles på vanlig måte.

For utenlandsopphold av mer enn to ukers varighet, skrives eleven ut av skolen. Når og hvis eleven kommer tilbake, meldes han/hun inn igjen på skolen på vanlig måte.

Skolen vil ikke kunne tilby undervisning for å ta igjen for undervisning som er tapt i fraværperioden. Forelder har ansvaret for at eleven kan følge med i undervisningen etter at permisjonstiden er ute.

Eleven har imidlertid fortsatt rett til skoleplass i ved skolen innenfor den skolekrets den har bosted. Dersom det er ledig kapasitet vil eleven få plass sin opprinnelige elevgruppe.

8. Søknad

Søknader om permisjon skal sendes skolen så tidlig som mulig og senest 3 uker før permisjonen skal starte. Sortland kommune krever at slik søknad skal komme fra foresatte eller den som har det daglige ansvaret/omsorgen for barnet. Søknader der 3-ukersfristen ikke overholdes, vil normalt sett ikke innvilges.

Merk også at den foresatte som har foreldreansvar, men som barnet ikke bor fast hos, har medbestemmelse når det gjelder barns utdanning, jfr Barneloven § 30. Det må derfor forutsettes av denne er kjent med søknaden om permisjonen.

Ved søknad om permisjon benyttes Visma Flyt Skole webversjon, <https://skole.visma.com/sortland>

Eventuelle spørsmål om ordningen kan rettes til skolen v/ rektor.

9. Vedtaksmyndighet

Det er den enkelte skole v/ rektor som behandler og avgjør søknader om permisjon. Vedtak om permisjon fra den lovpålagte opplæringen er et enkeltvedtak, og vedtaksfullmakten er delegert til skolens rektor.



10. Saksgang ved avslag på søknad om permisjon.

Dersom hele eller deler av en permisjonssøknad avslås, skal dette begrunnes. Ved avslag på permisjon skal foresatte skriftlig opplyses om klagerett og klagevilkår, jfr. forvaltningsloven §§ 28, 29 og 30.

Dersom foresatte klager på vedtaket, skal klagen først behandles på nytt på skolen, og ved opprettholdelse av vedtak, skal den oversendes til oppvekst- og kultursjefen.

11. Behandling av ugyldig fravær i grunnskolen

Dersom elever er borte fra opplæringen i lengre tid enn det er innvilget permisjon for, eller er borte uten innvilget permisjon, er dette å anse som udokumentert fravær.

Elever som er borte mer enn to uker (gjelder ikke ved helsemessige grunner) skrives ut av skolen, og plassen fristilles andre elever. Se også Utdanningsdirektoratets veileder for skoler og skoleeier - Barn som ikke møter på skole, jfr. brev til kommunene fra Utdanningsdirektoratet 12.7.2011.

12. Skolefritidsordning - SFO

Hvis eleven har plass i skolefritidsordning kan foresatte si opp plassen i perioden utskrivningen gjelder for. Dette ivaretas etter gjeldene bestemmelser i «*Vedtekter for skolefritidsordningen i Sortland kommune*»

13. Lovgrunnlag

Retningslinjen er forankret i [opplæringsloven § 2-1 Rett og plikt til grunnskoleopplæring](#), første, andre og femte ledd, og [opplæringsloven § 2-11 Permisjon frå den pliktige opplæringa](#).

Viser også til følgende:

Veileder - Barn som ikke møter på skolen - for skoler og skoleeiere

<https://www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/finn-regelverk/etter-tema/Skoleeiers-ansvar/barn-som-ikke-moter-pa-skolen--for-skoler-og-skoleeiere/>