



Visma Samspill

Visma Samspill er tatt i bruk for å styrke kommunikasjon og samarbeid mellom foresatte og ansatte som har ansvar for barn og unge. Løsningen gir enkel tilgang til informasjon, meldinger og dokumenter på en trygg måte. Målet er å skape åpenhet, effektiv dialog og bedre oppfølging av barn og unge, slik at alle parter har oversikt og kan bidra til gode løsninger.

Bruerveiledning for foresatt.

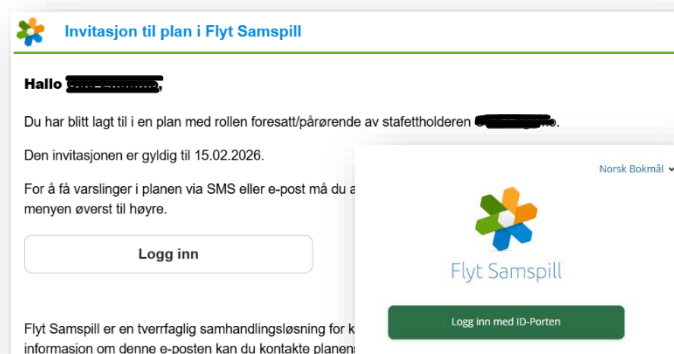
Denne veilederen gir en oversikt over hvordan du bruker Stafettlogg i Visma Flyt Samspill som foresatt i Sortland kommune.

Alt som legges inn i en plan er kun synlig for deltagerne som er lagt inn i planen.

Foresatte skal alltid samtykke til alle deltagere som er lagt til og før eventuelt nye deltagere blir lagt til.

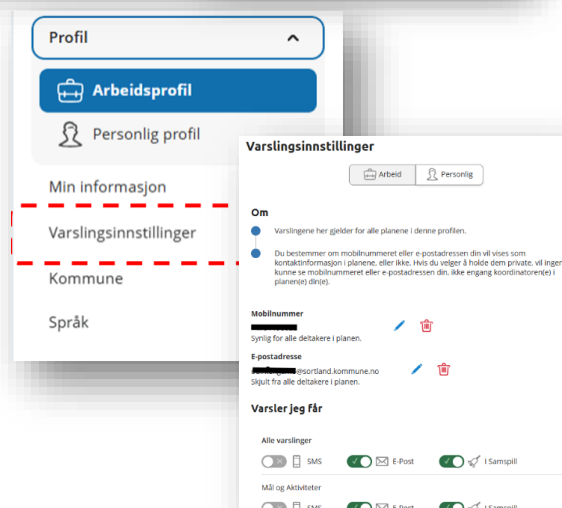
Invitasjon til plan

- Du mottar en invitasjon til planen på epost
- Når du trykker på «Logg inn» blir du sendt til:
 - Påloggingssiden:
<https://www.individplan.no/>



Kom i gang

- Under "Min informasjon" kan du se og redigere dine personlige data.
- Start med å sette opp varsler slik at du får beskjed om endringer i planen. Dette gjøres under "Varslingsinnstillinger" i menyen øverst til høyre.
- Varsler kan sendes på e-post eller SMS. E-postadresse og mobilnummer er privat og ikke synlig for andre brukere med mindre du velger det.
- Du kan ha to profiler: én personlig (som foresatt). Arbeidsprofil hvis du er deltager i en plan som ansatt.



Digitalt samtykke

Stafettholder (ansvarlig for planen), vil sende deg et samtykke for planen, som du må signere før hen legger til andre deltagere i planen. Samtykket kan trekkes tilbake når som helst.

Samtykke til å opprette stafettlogg

Jeg/vi samtykker i at det blir opprettet en elektronisk stafettlogg for mitt/vårt barn

Formålet: å gi samarbeidende tjenester samme tilgang til oppdatert informasjon om mål, aktiviteter, ansvar og evalueringer som det jeg/vi selv har om barnet mitt/vårt.

Målsetting: å samarbeide bedre om tiltak som er til barnets/ungdommens beste. Forutsetningen for en slik målsetting er et godt samarbeid og åpen kommunikasjon, noe stafettloggen er et egnet verktøy for.

- Jeg/vi er gjort kjent med at formålet med utveksling av opplysninger er å gi barnet/ungdommen best mulig hjelpetilbud, og at informasjon som blir delt er avgrenset til det som til enhver tid er nødvendig.
- Jeg/vi er gjort kjent med hva det innebærer å opprette en stafettlogg, jfr. "Stafettlogg - som verktøy i metoden Bedre Tverrfaglig Innsats".
- Samtykke mitt/vårt gjelder så lenge barnet/ungdommen mottar hjelp. Jeg/vi er gjort kjent med at jeg/vi når som helst kan trekke tilbake samtykket.
- Stafettholder og deltakere i loggen som omfattes av samtykket forplikter seg til å hindre at innholdet spres/tilfaller personer som ikke omfattes av samtykket.
- Ved inkludering av nye deltakere i hjelpeapparatet vil nytt samtykke innhentes før vedkommende får tilgang til loggen.

Samtykket godkjennes digitalt, og har ikke manuell signatur.

Oppgi navn og rolle til de som skal delta i planen og som omfattes av samtykket:

Verktøy/ funksjoner i planen:

Planoversikt

Planoversikten gir et bilde og beskrivelse av planeier, samt oversikt over meldinger og hendelser.

Meldinger

Kan sendes til alle eller noen deltagere i planen.

Kalender

Viser kun hendelser som er knyttet til denne planen/stafettloggen

Mål, aktiviteter og livsområder

Her kan deltagere opprette mål og knytte aktiviteter til målene hvor en også velger hvem som er ansvarlig for å følge opp det målet.

Tidslinje

Tidslinjen viser hendelser i planen i kronologisk rekkefølge.

Plandeltakere og tilganger

Oversikt over alle involverte i planen.

Tilgang kan begrenses etter behov.

Livsområder

Her er det mulig å legge inn en beskrivelse for ulike livsområder.

Fagplan

Her kan de ulike tjenestene, skrive fagplaner. Alternativt kan de laste de opp under dokumenter.

Dokumenter

Dokumenter kan opprettes eller lastes opp i planen.

Mikke Mus Stafettlogg

Planoversikt

 Meldinger

 Kalender

 Mål og Aktiviteter

 Tidslinje

 Plandeltakere

 Livsområder

 Fagplaner

 Dokumenter