

Sortland kommune



Reglement for styrer, råd og utvalg

Vedtatt i kommunestyret 26. juni 2008
med endring 10.12. 2015

1. REGLEMENT FOR HOVEDUTVALGENE

Reglementet gjelder forhandlinger og saksbehandling for formannskapet, hovedutvalgene og administrasjonsutvalget. Heretter kalt utvalget.

2. VALG OG SAMMENSETNING

Formannskapet er valgt med hjemmel i kl. § 8, hovedutvalgene etter kl. § 10 og administrasjonsutvalget med hjemmel i kl. § 25.

3. MØTEPRINSIPPET

Utvalget treffer sine avgjørelser i møte, jfr. kl. § 30. Lederen i utvalget har ansvar for at det føres korrekt møtebok.. Utskrift av møtebok skal sendes utvalgets medlemmer og varamedlemmer, ordføreren, rådmannen og eventuelle andre med møterett, innen en uke.

4. MØTEPLIKT

Medlemmer av utvalget plikter å delta i organets møter, med mindre det foreligger gyldig forfall jfr. kl § 40 nr. 1. Forfall skal meldes sekretariatet som kaller inn varamedlem.

5. FASTSETTING AV MØTE - SAKSLISTE

Utvalget skal ha møter på det tidspunkt som er fastsatt av organet selv, og ellers når lederen eller minst 1/3 av medlemmene finner det påkrevet. Utvalget innkalles normalt skriftlig med minst 5 dagers varsel. Møteinnkalling med saksliste sendes medlemmer, varamedlemmer og andre med møterett.

Lederen i utvalget bestemmer hvilke saker som skal til behandling og saksrekkefølgen jfr. kl § 32 nr. 2..

6. STEMMEPLIKT

Medlem som er til stede i utvalget når en sak tas opp til avstemning, plikter å avgi stemme. Ved valg og ansettelse er det adgang til å stemme blankt jfr. kl § 40 nr.2.

7. ÅPNE/LUKKEDE MØTER

Møter i utvalget skal holdes for åpne dører hvis ikke annet følger av lovbestemt taushetsplikt eller vedtak etter denne paragraf jfr. kl. § 31.

Møteleder skal på anmodning gi tillatelse til at forhandlingene i åpne møter tas opp på lydband, video, e.l., eller kringkastes over radio eller fjernsyn, såfremt dette ikke virker forstyrrende på gjennomføringen av møtet jfr. kl. § 31 nr.2.

Utvalget kan vedta å behandle en sak for lukkede dører hvor hensynet til personvern eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier dette. Debatt om dette foregår for lukkede dører hvis møteleder krever det eller utvalget vedtar det.

Personalsaker skal alltid behandles for lukkede dører, jfr. kl. § 31 nr. 3.

8. VEDTAKSFØRHET

Utvalget kan bare treffe vedtak hvis minst halvparten av medlemmene har vært til stede under forhandlingene og avgitt stemme i vedkommende sak jfr. kl. § 33.

9. AVSTEMNINGER

Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende, bortsett fra ved valg, jfr. kl. § 35.nr.1.

10. ENDRING AV SAKLISTE/FORESPØRSEL

Utvalget kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på den utsendte saklista. Det kan også treffes vedtak i en sak som ikke er oppført på saklista, hvis ikke møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg dette jfr. kl. 34 nr.1. Ethvert medlem kan rette forespørsler til lederen i møtet, også om saker som ikke står på saklisten.

11. INHABILITET

Om inhabilitet gjelder reglene i forvaltningsloven kap. II med de særregler som går fram av kl. §§ 40 nr. 3 og 40 nr. 4. Den som er inhabil i en sak tar ikke del i behandlingen av vedkommende sak.

12. TAUSHETSPLIKT

Når en sak behandles for lukkede dører etter kommuneloven § 31, plikter de folkevalgte å bevare taushet om opplysninger som etter lov er underlagt taushetsplikt.

Taushetsplikten omfatter ikke bare selv å bevare taushet, men plikter å hindre at andre får kjennskap til slike opplysninger.

Møteleder skal gi informasjon om taushetsplikten til de fremmøtte.

13. DOKUMENTINNSYN

Kommunestyret har vedtatt eget reglement for dokumentinnsyn for folkevalgte.

14. MINDRETALLSANKE

I saker hvor utvalget er delegert avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret/formannskap kan 3 medlemmer, ordføreren eller den han/hun bemyndiger, innen møtets slutt forlange saken fremlagt for overordnet organ. Slikt krav skal protokolleres i møte.

15. LOVLIGHETSKONTROLL

Tre eller flere medlemmer av kommunestyret kan bringe avgjørelse truffet av folkevalgt organ eller den kommunale administrasjon inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet, jfr. kl. § 59.

Krav om lovlighetskontroll fremsettes for det organ som har truffet den aktuelle avgjørelsen. Fristen for å levere lovlighetskontroll er 3 uker, fristen løper fra det tidspunkt avgjørelsen ble truffet.

16. KOMITEER

Hovedutvalgene har myndighet til å oppnevne tidsbegrensende komiteer til forberedende behandling av saker eller utføre av særskilte verv jfr. kl. § 10 nr. 5.

17. SEKRETARIAT OG MØTERETT FOR ANDRE

Ordfører har møte- og talerett i utvalget, men har bare stemmerett og forslagsrett hvis han eller hun er valgt medlem. Ordfører kan la seg representere ved annet medlem av kommunestyret i organer hvor han eller hun ikke er medlem jfr. kl. § 9 nr.4.

Rådmannen sørger for sekretariat for utvalget. Rådmannen har møte- og talerett, personlig eller ved en av sine underordnede jfr. kl. § 23 nr. 3.

18. ANDRE FORHOLD

I den grad dette reglementet ikke oppleves som uttømmende, vil kommunestyrets reglement være retningsgivende.