



# Brukerutvalg i Helse og omsorg



Sortland kommune

Sortland kommune, Helse og omsorg har brukerutvalg for Institusjon, Miljøtjenesten, Hjemmetjenesten og for avdeling psykisk helse og rus.

Brukerutvalget er en spennende møteplass som skal være preget av likeverdighet og gjensidig respekt for hverandres ulike perspektiv og ståsted.

## Retningslinjer for brukerutvalg i Helse og omsorg

### Formål med brukerutvalget:

**Brukerutvalget er et rådgivende organ for enhetsleder. Brukerutvalget skal behandle og gi råd i saker som vedrører tjenestens kvalitet og innhold og brukere og ansatte som grupper, men ikke som enkeltpersoner.**

### Retningslinjer for etablering og drift av brukerutvalget:

1. Brukerutvalget skal bestå av tre brukerrepresentanter og enhetsleder. Medlemmene velges med personlige vara for to år om gangen.
2. Brukerrepresentantene velges primært blant de som mottar tjenestene, pårørende/verge og dernest representanter fra brukerorganisasjonene.
  - Valg av brukerrepresentanter skjer ved at brukerorganisasjoner utpeker sin representant og brukere/pårørende inviteres til å melde sin interesse for deltakelse i brukerutvalg. Hvis flere er interessert i samme verv, skal avstemming skje på allmøte. Enhetsleder kaller inn til møte.
  - Nye brukerrepresentanter gis opplæring i sin rolle og funksjon.

- Brukerrepresentantenes deltakelse i brukerutvalget honorerer etter kommunens satser for møtegodtgjørelse.

### 3. På møtene i brukerutvalget deltar enhetsleder sammen med en eller flere av sine medarbeidere.

### 4. Brukerutvalget kan fatte rådgivende vedtak.

- Bare brukerrepresentantene har stemmerett.
- Enhetsleder gir brukerutvalgene jevnlig tilbakemelding om de rådgivende vedtak blir fulgt opp og eventuelt på hvilken måte.

### 5. Samspillet mellom brukerutvalg og enhetsleder bygger på likeverdighet og gjensidig respekt.

- Brukerutvalgets rett til å fatte rådgivende vedtak og foreslå tiltak, aksepteres og respekteres av enhetsleder og ansatte.
- Enhetsleders myndighet og ansvar for den daglige driften aksepteres og respekteres av brukerutvalget.
- Det er fokus på det positive – bevaringsområdene, og på mulighetene – forbedringsområdene.

### 6. Arbeidet i brukerutvalget organiseres slik:

- Enhetsleder setter opp en møteplan med jevnlige møter, minimum 4 møter/år.
- Sakliste settes opp av enhetsleder.
- Enhetsleder har ansvar for at sakene er godt forberedt.
- Alle rådgivende vedtak skal føres i referat. Referatet lagres på mappen til enhetens brukerutvalg på [www.sortland.kommune.no](http://www.sortland.kommune.no)
- Referat godkjennes av møtedeltakerne og gjøres kjent.

### 7. Brukerutvalget kan ta opp et hvert tema, unntatt er individer – tjenestetilbud til enkeltpersoner og personalsaker, til diskusjon og gi råd om:

- Kriterier for god kvalitet ved enheten (organisering, tjenestetilbud, personale, kompetanse, brukermedvirkning, utviklingsarbeid, etc.)
- Virksomhetsplan og handlingsplan kvalitet for enheten, herunder hovedpostene i disponering av budsjett

- Tilsynsrapporter
- Brukerundersøkelser
- Tiltak for utvikling av enhetens samlede kompetanse
- Disponering av enhetens ressurser (personale, utstyr, bygninger, etc.).
- Åpningstider og/eller besøkstider
- Dagsaktuelle tema – i enheten, nærmiljøet eller kommunen
- Arenaer for dialog og informasjon/sosiale tiltak

## 8. Evaluering.

- Brukerutvalget evaluerer sitt arbeid etter 1 år. Ordningen evalueres etter 2 år.

