

Personvernerklæring – Sortland kulturskole

1. BEHANDLINGSANSVARLIG

Rådmannen i Sortland kommune er behandlingsansvarlig.
Kulturskolens rektor er internt ansvarlig.

2. PERSONVERNOMBUD

Alf Leinan: aleinan@online.no. Mob: 90100080

3. DATABEHANDLINGENS FORMÅL

Sortland kulturskole skal gi kommunens innbyggere et kulturskoletilbud i h.h.t. Opplæringslovens §13-6. Databehandlingen skal også sikre korrekt fakturering av tjenestene.

Personopplysningene samles ikke inn til annet formål enn kulturskolens egen virksomhet, og deles ikke med tredjepart uten særskilt samtykke (se pkt. 9 - om tredjepart)

4. PERSONOPPLYSNINGER SOM BEHANDLES

SØKERE/ ELEVER: Foruten navn, innhentes opplysninger som benyttes til offentlig statistikk (GSI): fødselsdato og kjønn. Alder er også viktig for å kunne vurdere hvilket tilbud som kan passe for søkeren.

Kulturskolen er avhengig av å vite grunnskoleskoletilhørighet/klasse fordi opplæringsloven legger opp til samarbeid med grunnskolen. Manglende - eller uriktige - opplysninger om skoletilhørighet vil medføre et dårligere kulturskoletilbud, i tillegg til at det blir vanskeligere å nå fram til eleven med hastebeskjeder.

FORESATTE: I tillegg til at vi skal kunne ha et skole-heim samarbeid, skal foresatte også faktureres for tjenestene elevene mottar. Vi ber derfor om personnummer (11 siffer), i tillegg til vanlige kontaktdata som adresse, telefon og epost. Personnummer er ikke sensitiv informasjon, men mange oppfatter det slik. Derfor er personnummeret bare synlig for ansatte som har admin-rettigheter i systemet, og/eller som har merkantile funksjoner - til sammen tre personer.

ANSATTE registreres med navn, adresse, telefonnummer etc. I tillegg til (kan) registreres tilsettingsopplysninger som stillingsstørrelse, -innhold og lønnsforhold. Tilsettingsopplysninger er synlig for ansatte med admin-rettigheter.

KONTAKTPERSONER kan være kontaktpersoner i grunnskolen eller i foreninger som kjøper tjenester fra kulturskolen. Utenom navn, samles det ikke inn personlige kontaktdata for kontaktpersoner i offentlige stillinger. For andre kontaktpersoner registreres navn og ev. funksjon i foreningen (leder, kasserer e.a.). Privat adresse og annen kontaktinformasjon kan også registreres dersom det er disse som foreningen selv benytter/opplyser om.

5. SENSITIV INFORMASJON

Kulturskolen innhenter ikke sensitiv informasjon, men det hender søkere gir slik informasjon uoppfordret. Slike opplysninger gis fordi søkerne anser dette som viktig informasjon som kan ha betydning for behandling. Dette kan være opplysninger om ulike handikapp o.a. Sortland kulturskoles system for databehandling tilfredstiller vilkårene for behandling av sensitiv informasjon.

Sensitiv informasjon som ikke anses relevant, slettes umiddelbart. Relevant informasjon formidles muntlig til den lærer som vil ha behov for dette.

Sensitiv informasjon registreres i kommentarfelt, og disse kommentarene er bare tilgjengelig for ansatte med admin-rettigheter.

6. FOTO m.m.

En elevplass i kulturskolen medfører både undervisning og offentlige framførelser/utstillinger. I disse sammenhengene må man forvente å bli fotografert, eller at det blir gjort lyd- eller videopptak. Dette kan bli utført av presse, ansatte i kulturskolen/kulturfabrikken og andre foresatte. Store deler av kulturskolens virksomhet er derfor uforenlig med fotoforbud.

Dersom det skulle være aktuelt - f.eks. i profileringsarbeid - å benytte bilder av enkeltelev(er), ber kulturskolen selvsagt om samtykke til dette på forhånd.

7. SAMTYKKE

Sortland kommune er forpliktet til å gi et kulturskoletilbud (lovfestet), men det gir ingen individuell rettighet. Derfor er det frivillig om man vil benytte tilbudet eller ikke, og det er frivillig å gi fra seg de opplysningene kulturskolen ber om. Å ikke gi disse opplysningene, betyr selvsagt at en søknad om elevplass ikke kan behandles.

Etter personvernlovgivningen (GDPR) har man rett til å trekke seg fra ethvert samtykke, men konsekvensen kan bli at en søknad ikke kan behandles, eller at tjenesten ikke kan fortsette.

8. SLETNING OG ARKIVERING AV PERSONOPPLYSNINGENE

Det er ikke mulig å slette registreringer, og all registrering arkiveres. På oppfordring kan registreringer anonymiseres, dvs. at det ikke går an å knytte informasjon opp til en person ut fra f.eks. registreringer i timeplaner. Slik anonymisering kan tidligst skje tre år etter siste 'fakturahendelse'; altså at muligheten for ev. økonomiske 'uenigheter' er foreldet. Anonymisering betyr at kulturskolen ikke vil være i stand til å utstede en ev. bekreftelse (attest) på deltakelse.

9. OM TREDJEPART

Sortland kulturskole utleverer ikke personopplysninger til tredjepart uten å ha innhentet tillatelse til dette. Behovet kan komme dersom elever deltar i prosjekter i regi av f.eks. en annen kulturskole, eller når grupper i kulturskolen drar på turer.

Det vanligste er at det er egen påmelding (nytt samtykke) til slike prosjekter.

Man kan forvente å måtte oppgi navn, disiplin (instrument e.a.), og navn og kontaktdata til foresatte. Hvor utfyllende slike opplysninger skal være, vil gjerne være avhengig av art og varighet på prosjektet. I mange slike tilfeller blir man bedt om – eller det kan være lurt uoppfordret – å gi opplysninger som regnes som sensitive. Matallergi er et typisk eksempel på dette.

Ved deltakelse i felles prosjekter (sammen med tredjepart) kan ofte navn, disiplin, og gjerne også alder bli benyttet. Et eksempel på dette er en samarbeidskonsert eller – forestilling, og disse opplysningene benyttes gjerne i et konsertprogram.

10. RETTIGHETER

Etter personvernlovgivningen har man rett til innsyn i opplysningene som er registrert, og man har rett til å kunne ta disse 'med seg' (dataportabilitet). I kulturskolen er det bare egne personopplysninger som registreres, så dette behovet bør ikke være til stede. Men man har også rett til å kontrollere at opplysningene til en hver tid er korrekte. Dette har man mulighet for (og oppfordres til) å kontrollere/endre gjennom egen pålogging til Speedadmin. Kulturskolen oppdaterer selv opplysningene dersom det oppdages feil.

11. OPPYSNINGENEDS SIKKERHET

Gjennom egen opplæring og rutiner skal kulturskolen sikre at opplysningene er sikre. Datasikkerheten ivaretas gjennom en databehandleravtale med Speedware. Speedware er

et dansk firma som leverer Speedadmin – vårt databehandlingsverktøy. Dataene i Speedadmin er krypterte (128 SSL), man har begrenset adgang (rettighetsgrupper) og all trafikk logges.

12. PROTOKOLL m.m.

Kulturskolen har utarbeidet pålagt protokoll for registreringen, vurderinger av ev. risiko, og vurdert behovet for ytterligere sikkerhetsvurdering, såkalt DPIA.

Det foretas ingen automatiske avgjørelser i kulturskolen

Man kan lese mer om personvern og GDPR på www.datatilsynet.no