



Sortland
kommune

GEBYRREGULATIV FOR GEODATATJENESTER

Vedtatt av Sortland kommunestyre 17.12.2020

Innhold

Kap. 1.	ALMINNELIGE BESTEMMELSER	2
Kap. 2.	ARBEIDER ETTER MATRIKKELLOVEN, jfr. lovens § 32 og forskriftens § 16	4
Kap. 3.	ARBEIDER ETTER LOV OM SEKSJONERING	6
Kap. 4.	KART OG KOPIERUTGIFTER	7
Kap. 5.	EIENDOMSINFORMASJON TIL PROFESJONELLE	7

Kap. 1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

GEBYRREGULATIV FOR GEODATATJENESTER

Vedtatt av Sortland kommunestyre med hjemmel i:

- Lov 16. juni 2017 nr. 65 om eierseksjoner (eierseksjonsloven)
- Lov 17. juni 2005 nr. 101 om eigedomsregistrering (matrikkellova)
- Forskrift av 26. juni 2009 nr. 864, Forskrift om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften)

1.1. Gebyrsatser

1.1.A Alle som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr.

1.1.B Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater, som for eksempel tinglysningsgebyr og dokumentavgift for saker etter dette regulativ, skjer utskrivning og innkreving av statlige og kommunale gebyrer samlet.

1.1.C Kommunen kan engasjere sakkyndig hjelp for spesifiserte utrednings- eller kontrolloppgaver. Til dekning av utgiftene kan det kreves gebyr tilsvarende medgåtte utgifter.

1.1.D Gebyr etter medgått tid er kr 1 200,- per time. Det skal føres timeregnskap. Dersom slikt gebyr skal benyttes må dette bestemmes skriftlig av kommunen når søknaden mottas

1.2. Beregningstidspunkt, betalingsplikt

Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunkt fullstendig planforslag, søknad, tilleggs- eller endringssøknad, rekvisisjon eller bestilling foreligger. Gebyrkravet rettes til den som har underskrevet søknaden som tiltakshaver, rekvirent eller bestiller.

1.3. Betalingstidspunkt

Gebyret faktureres når vedtak fattes eller tjenesten er levert og forfaller til betaling 14 dager etter fakturadato. Gebyret kan likevel deles opp slik at en del faktureres når søknaden registreres. For saker som behandles i to eller flere trinn skal gebyret være betalt før det gis igangsettingstillatelse eller det treffes nye vedtak i saken, herunder brukstillatelse, ferdigattest eller driftstillatelse. Nye søknader for samme eiendom behandles ikke dersom gebyr i tidligere sak ikke er betalt.

1.5. Avbrutt arbeid, trukket sak

Når tiltakshaver/forslagsstiller/rekvirent er årsak til at kommunens arbeid blir avbrutt, herunder manglende oppfølging fra vedkommendes side, eller ved å trekke saken, skal det betales 50 % av normalt gebyr. For oppmålingssaker er slikt gebyr begrenset oppad til 5 x minstegebyrsatsen.

1.6. Urimelig gebyr- Fritak for gebyr

Hvis kommunen finner at gebyr beregna etter regulativet medfører et urimelig høgt gebyr i forhold til kommunens arbeid og kostnader med saka, eller av andre grunner, skal kommunen, av eget tiltak eller etter søknad fra den gebyrpliktige, redusere gebyret til rimelig nivå. Søknad om nedsetting utsetter ikke betalingsplikten.

Feilaktig utregnet gebyr kan rettes av eget tiltak. Gebyr kan ettergis i henhold til reglene i innfordringsreglementet. Ved oversittelse av saksbehandlingsfrister nedsettes (eventuelt tilbakebetales) gebyret i henhold til regler i matrikkelloven.

1.7. Klageadgang

Gebyrfastsettelsen i den enkelte sak kan ikke påklages da dette kun er oppfølging av regulativet. Når det etter avtale fastsettes gebyr etter medgått tid, kan gebyret ikke påklages. Dersom gebyret fastsettes skjønnsmessig kan gebyrvedtaket påklages. Anmodning om nedsettelse av gebyr etter § 6 må fremsettes innen klagefristen dersom klagemuligheten skal kunne benyttes. Forvaltningslovens regler om fristberegning og oppreisning gjelder i slike tilfeller.

2.1. Oppretting av matrikkelenhet, jfr. matrikkelloven § 10

2.1.1.	Oppretting av grunneiendom og festegrunn		
	0 - 250 m ²		Kr 12 200
	251 - 1000 m ²		kr 20 800
	1001 - 2000 m ²		kr 29 500
	2001 - 20.000 m ² – pr påbegynt 1000 m ²		kr 2 400
	20 001 - 100.000 m ² – pr påbegynt 1000 m ²		kr 330
	over 100.001 m ² – pr påbegynt 1000 m ²		kr 330
	Gjelder oppretting av grunneiendommen erverv til uendret bruk i LNFR-områder gis det 50 % rabatt.		
	Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensende tomter som er rekvirert av samme rekvirent, gis følgende reduksjoner i gebyret pr sak:		
	• 6 – 10 saker: 15 % reduksjon		
	• 11 og flere saker: 20 % reduksjon		
2.1.2.	Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn. § 31 i matrikkelforskriften		
	Samme gebyrsatser som for 1.1		
	Hvis forretningen gjennomføres uten grensemerking gis det 30 % reduksjon (jfr. MI § 34 og forskriftens § 40)		
2.1.3.	Etablering av uteareal på eierseksjon, jfr. matrikkellovens § 34, forskriften § 35		
	0 - 50 m ²		kr 8 100
	51 - 250 m ²		kr 12 200
	251 - 2000 m ²		kr 16 300
	2001 m ² – økning pr påbegynt 1000 m ²		kr 1 100
	Hvis forretningen gjennomføres uten grensemerking gis det 30 % reduksjon. (jfr. matrikkelforskriftens § 40)		
2.1.4.	Etablering av anleggseiendom, jfr. matrikkellovens § 11		
	0 - 2000 m ²		kr 32 800
	2001 - 20.000 m ² pr. påbegynt 1000 m ²		kr 3 200
	20.001 m ² – pr. påbegynt 1000 m ²		kr 1 500
2.1.5.	Registrering av jordsameie		
	Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.		
2.1.6.	Opprettelse av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning, jfr. matrikkelforskriftens § 25 (tidligere ”midlertidig forretning”)		kr 5 600
	Gebyr pr. enhet:		
	I tillegg kommer gebyr etter 1.1		

2.2. Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold, settes 1/3 av gebyrsatsene etter I 1.1 og I 1.2. Trekkes saken eller den må avvises, gjelder pkt. 5 i de alminnelige bestemmelsene i kapittel 1.

2.3. Grensejustering, jfr. matrikkelloven § 16 og forskriftens § 34

2.3.1.	Grunneiendom		
	Ved grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens brutto areal (maksimalgrensen er satt til 500 m ²). Evt. Bruksendring av areal krever tillatelse etter PBL.		
	0 - 250 m ²		kr 12 200
	251 - 500 m ²		kr 16 300
2.3.2.	Anleggseiendom		
	Ved grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens brutto areal (maksimalgrensen er satt til 1000 m ²). Evt. Bruksendring av areal krever tillatelse etter PBL.		
	0 - 250 m ²		kr 16 300
	251 - 1000 m ²		kr 20 500

2.4. Arealoverføring, jfr. matrikkelloven § 15 og forskriftens § 33

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysning gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Arealoverføring er søknadspliktig etter plan- og bygningsloven § 20-1, bokstav m. Det er bruttoareal per arealoverføring som legges til grunn for beregning av gebyret. Gjelder arealoverføringen erverv til uendret bruk i LNFR-områder gis det i tillegg 50 % rabatt. Dersom det er flere arealoverføringer i samme sak, gis følgende reduksjon av gebyret: 3-6 = 15 % reduksjon. 6 eller flere = 20 % reduksjon.

2.4.1.	Grunneiendom		
	0 - 250 m ²		kr 12 200
	251 - 1000 m ²		kr 20 800
	1001 - pr. påbegynte 1000 m ²		kr 4000
	20000 - pr. påbegynte 1000 m ²		kr 330
2.4.2.	Anleggseiendom		
	0 - 250 m ²		kr 20 500
	251 - 1000 m ²		kr 24 600
	1001 - pr. påbegynte 1000 m ²		kr 4 000
	20000 - pr. påbegynte 1000 m ²		kr 330

2.5. Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning eller ved enighet av parter, jfr. matrikkelloven § 17 og forskriftens § 36

	For inntil 2 punkter		kr 3600
	For overskytende punkt, pr. punkt		kr 1000

2.6. Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt eller klarlegging av rettigheter, jfr. matrikkelloven § 17 og forskriftens § 36

	For inntil 2 punkt		kr 9 400
	For overskytende grensepunkt, pr. punkt:		kr 3 200
	Klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.		

2.7. Private grenseavtaler, matrikellovens § 19 og forskriftens § 44

Gebyr for registrering av private grenseavtaler faktureres etter medgått tid.

2.8. Utstedelse av matrikelbrev

Matrikelbrev inntil 10 sider		kr	175
Matrikelbrev over 10 sider		kr	350

2.9. Gebyr beregnet på grunnlag av medgått tid, minimum 2 timer

Timesats er 1200,- kr/timen			
Minstepris		kr	2 400

2.10. Tinglysning

Tinglysningsgebyr kommer i tillegg til saksbehandling. Tinglysningsgebyrets størrelse fastsettes av staten.

Kap. 3. ARBEIDER ETTER LOV OM SEKSJONERING, jfr. Lovens § 15

3.1. Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av eiendom

3.1.1	Begjæring om nyseksjonering		
	2-4 seksjoner		Kr 11000
	5-10 seksjoner		Kr 16 200
	11-20 seksjoner		Kr 22 000
	Over 20 seksjoner		Kr 25 000
3.1.2	Begjæring om reseksjonering		
	2-4 seksjoner		Kr 16 000
	5-10 seksjoner		Kr 21 500
	11-20 seksjoner		Kr 26 000
	Over 20 seksjoner		Kr 30 000
3.1.3	Tilleggsgebyrer		
	Befaring av eiendom		Kr 5000
	Sletting av seksjonering		Kr 3000

3.2. Utarbeiding av matrikelbrev for grunnareal som inngår i en seksjon.

Gebyr fastsettes etter reglene i 2.8.

3.3. Tinglysning

Tinglysningsgebyr for seksjonsbegjæring kommer i tillegg.

Kap. 4. KART OG KOPIERUTGIFTER

4.1. Papirkart

A0		kr	330
A1		kr	260
A2		kr	200
A3		kr	130
A4		kr	90
Ortofoto i papirformat: 2 x papirkart			
Ved flere kopier av samme kartgrunnlag beregnes 50 % fra og med 2. papirkart.			

4.2. Vanlig kopiering av tegninger og dokumenter

Kopioppdrag i A3 og A4 – format, pris pr kopi		kr	10
-----------------------------------------------	--	----	----

4.3. Elektroniske tjenester

Digitale kart / geodata:

Bestilles elektronisk via Internett. Se Kartportalen på kommunes hjemmesider.

Etter avtale kan kommunen i spesielle tilfeller sende dataene per e-post. Standardformat for digitalleveranse er PDF for raster og SOSI for vektor. Andre format kan leveres etter avtale.

Ved kjøp av kart erverves en disposisjonsrett til kartet/datasettet. Dette er rett til å benytte produktet til intern/privat bruk. Rett til eksemplarframstilling; publisering; distribusjon; og/eller markedsføring er ikke inkludert og krever særskilt avtale.

4.4. Annet

- 4.1. Ved leveranser ut over standardprodukt betales en timegodtgjørelse for tilrettelegging jf. timesats i alminnelige bestemmelser § 1 pkt. 4.
- 4.2. Medeiere i kartgrunnlaget er unntatt kartavgift.
For kartserie der Sortland kommune kun har disposisjonsrett (N 50 og N 250-serie) formidles kopier via Teknisk og Service.
- 4.3. Kopiering til publikum i A3 og A4-format av kart som benyttes i kommunal saksbehandling er gratis inntil 3 kopier.
- 4.4. For matrikelopplysninger beregnes timegodtgjørelse jf. timesats i alminnelige bestemmelser pkt. 1.1.4, for tjenester med varighet utover 1/ 2 time.
- 4.5. Utleverte data/kart kan ikke videreformidles eller benyttes til annet formål enn oppgitt ved kjøpet, uten etter avtale med Sortland kommune.

Kap. 5. EIENDOMSINFORMASJON TIL PROFESJONELLE

Eiendomsinformasjon til profesjonelle bestilles via kommunens kartbestillingsportal, se www.sortland.kommune.no