



Årsplan 2022-2023 Sigerfjord Barnehage



Sigerfjord barnehage

Sigerfjordveien 134

8406 Sortland

Telefon: styrer: 415 08 081, Kollen: 952 64 312, Blåheia: 952 64 313

E- post: lisa.rist@sortland.kommune.no

INNHOLDSFORTEGNELSE: _____ 1

1. <u>PRESENTASJON AV BARNEHAGEN</u>	
Geografisk plassering	2
Størrelse	2
Åpningstid	2
Fag- og planleggingsdager	2
2. <u>VISJON OG VERDIER</u>	
Barnas beste- vårt ansvar/ Pedagogisk plattform	3
3. <u>BARNEHAGENS UTVIKLINGSPLAN</u>	
Lek- og læringsmiljø	4
4. <u>DOKUMENTASJON OG VURDERING</u>	5
5. <u>OVERGANGER</u>	
Når barn begynner i barnehagen	6
Overgang innad i barnehagen	6
Overgang mellom barnehage og skole	6
6. <u>FORELDRESAMARBEID</u>	6

Denne årsplanen er den spesielle delen som er spesifikk for Sigerfjord barnehage dette året. Den er i tillegg til den mer overordnede planen som er gjeldende for de 7 kommunale barnehagene i Sortland kommune. Den er fastsatt for 3 år framover og skal rulleres årlig. Viktig at planene blir sett på som utfyllende til hverandre.

1. PRESENTASJON AV BARNEHAGEN

Geografisk plassering.

Sigerfjord Barnehage ligger idyllisk til i «Krey-byen», like før man kommer inn til tettere bebyggelse i Sigerfjord.

Barnehagen ligger i Sigerfjord skolekrets.

I barnehagens nærmiljø er det mye natur. Det er kort å gå for å komme til fjæra, og skogen/marka har vi like ovenfor barnehagen.

Størrelse

Barnehagen er en 2 avdelings barnehage.

Avdeling Kollen: er en utvidet småbarnsavdeling, 14-22 barn i alderen 1-3 år.

Avdeling Blåheia: 18 barn i alderen 3-6 år.

Med fire pedagoger har barnehagen 56 ekvivalenter.

Barn under 3 år opptar 2 ekvivalenter og de over 3 år 1 ekvivalent.

Det kan variere med antall plasser på de forskjellige avdelingene. Dette ut fra søkermassen.

Åpningstid

Heldagsplasser: Mandag- fredag **07.30- 16.30 Ordinær tid**

Fag/Planleggingsdager

Det er planleggingsdager 18. og 19. august 2022, 2. og 3. januar 2023 og 19.mai 2023.

Disse dagene er barnehagen stengt.

2. VISJON OG VERDIER

Barnas beste - vårt ansvar/ Pedagogisk plattform

I Sigerfjord barnehage skal alle barn oppleve trygghet, respekt og trivsel. Alle skal ha en venn i barnehagen. Barna skal få god tid til å leke og å få mange gode felles opplevelser sammen.

Barnehagen skal legge til rette og støtte den enkeltes barns utvikling. Barna skal nødvendigvis ikke behandles likt da alle barn er unike og har forskjellige behov. Gjennom samtaler, observasjon og samvær skal personalet bli godt kjent med hvert enkelt barn. Vi skal se hva barna liker å holde på med, hva barna er flink til og om det er spesielle områder barnet trenger ekstra oppfølging på. Personalet skal hjelpe barna, veilede dem, trøste dem og være en trygg base. Barna skal få aktiviteter og hvile ut fra deres behov. For å få dette til på best mulig måte er det viktig at vi har et godt foreldresamarbeid. Det er foreldrene som kjenner barnet sitt best og vet hva som er viktig i møte med deres barn. Foreldrene skal bli hørt og deres ønsker og behov skal bli positivt imøtekommet, selv om kanskje ikke alt kan innfris.

Ansatte skal være tilstedeværende, tydelige og kompetente. De skal være gode rollemodeller som observerer, støtter og veileder. De skal bekrefte barnas positive atferd. Dette er med på å gi barna et positivt selvbilde. I dannelsesprosessen skal alle barna få mulighet ut fra sitt ståsted til å føle mestring og stolthet av egne handlinger og adferd. Personalet skal gi alle barna oppmuntring og ros.

Leken er den viktigste aktiviteten som foregår i barnehagen. Leken må derfor få gode vilkår. Vi skal respektere barnas lek, gi dem god tid til lek og legge til rette for leken både ute og inne. Vi skal legge til rette for mange forskjellige typer lek, herunder rollelek, konstruksjonslek, regellek, fysisk lek, risikofyllt lek, digital lek, sanglek, øvelseslek med flere. For å få færre oppbrudd i leken velger vi at pedagogiske aktiviteter gjøres i tilknytning til måltider og annet som uansett ville ført til et brudd. Ansatte skal ha god kunnskap om lek og lekutvikling. Dette for å sikre at alle barn er deltakende i ulike leketyper. Ansatte skal observere at alle har noen å være sammen med og hjelpe barn som har utfordringer med å delta i leken. Det vil derfor være viktig at ansatte har god kompetanse og er gode rollemodeller.

Krenkende adferd aksepteres ikke og skal tas tak i. Ansatte må sette av tid til samtale der og da og veilede på hva som ikke er akseptabelt og hvordan dette kunne vært løst istedenfor. Barna skal få mulighet til å utvikle egne evner til å reflektere over egne handlinger, væremåter og måter å snakke til hverandre på. Derfor er det viktig at de ansatte er veiledere/ hjelpere i situasjoner der det trengs. Der man ser at krenkelser er gjentakende, at barn blir utestengt fra gruppa er vi pliktig til å ta tak i problemet. Da skal foresatte inkluderes og det skal settes inn tiltak, gjennomføring og evaluering. Alt dette skal skriftliggjøres og vi har retningslinjer og prosedyrer som er utarbeidet slik at lovkravet blir fulgt.

Sigerfjord barnehage har fokus på å gi barna god tid og unngå stress. Vi velger bevisst å ikke planlegge for mange aktiviteter da det kan være med på å skape unødig stress for både de små og store. Stress over tid er skadelig, og vi legger opp til at vi skal ha god tid i overgangssituasjonene og i aktivitetene.

3. BARNEHAGENS UTVIKLINGSPLAN

De tre fokusområdene i KIBS er:

- Lek- og læringsmiljø
- Livsmestring og folkehelse
- Tidlig innsats

Vi kan ikke jobbe med alt samtidig og planen er å arbeide med dette i et tidsperspektiv fra 2023-2025. Med bakgrunn i bhg kunnskapsgrunnlag, samt fokusområdene, mål, strategier og kjennetegn i KIBS utarbeider bhg sine utviklingsmål, kjennetegn på god praksis og tiltak. For 2022/2023 legges resultater fra barnesamtaler, foreldreundersøkelsen, ståstedsanalysen, egenvurdering til grunn.

For dette bhg året vi fokusområdet bli:

Lek- og læringsmiljø

Fokusområde	Kvalitetsmål - hva vil vi oppnå?		Tegn på god praksis
Lek- og læringsmiljø	Barn	<p>Alle barn skal oppleve medvirkning, tilhørighet, trygghet og trivsel i barnehagen.</p> <p>Barna skal utvikle gode sosiale ferdigheter.</p>	<p>Barn som:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Er glade og som leker, tåler motstand og opplever mestring. -Er inkluderende og har gode vennskskapsrelasjoner. -Setter grenser for seg selv og respekterer andres grenser. -Er trygge og som påvirker egen barnehagehverdag. -Får utfordringer i tråd med individuelle ferdigheter.
	Ansatte	<p>Ansatte som bygger gode relasjoner mellom barn, foreldre og kollegaer.</p> <p>Tilstedeværende ansatte som gjennom sin utøvende praksis fremmer et godt lek- og læringsmiljø.</p>	<p>Ansatte som:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Er autoritative, lekende og anerkjennende. -Er lyttende og tar utgangspunkt i barns interesser og behov i planlegging av pedagogisk innhold. -Håndterer uheldige samspillsmønstre. -Søker faglig utvikling og reflekterer over egen praksis. -Har konstruktiv tilbakemeldingskultur. -Sikrer god dialog og godt samarbeid med foreldre/foresatte.
	Foresatte	<p>Skal oppleve positivitet, faglighet og trygghet i møte med barnehagen.</p> <p>Foreldre skal bidra konstruktivt i barnehagens arbeid og utvikling.</p>	<p>Foreldre opplever:</p> <ul style="list-style-type: none"> -medvirkning. -faglig og varmt personal. -god informasjonsflyt. <p>Foreldre som:</p> <ul style="list-style-type: none"> -kommer med innspill til barnehagens arbeid. -framsnakker barnehagen, andre barn og familier. -følger opp og samarbeider med barnehagen med barns beste i fokus.
	Barnehagen som organisasjon	<p>Barnehagen skal ledes og drives på en kvalitativ god måte med barns beste i fokus.</p>	<p>En barnehage som:</p> <ul style="list-style-type: none"> -har gode styrings-dokumenter som personalet kjenner og har eierforhold til. -har en kultur for refleksjon og videreutvikling av egen praksis i tråd med lov og rammeverk. -har god delingskultur og jobber prosessuelt (barnehagebasert kompetanseutvikling).

4. DOKUMENTASJON OG VURDERING

Dokumentasjon

Dokumentasjon av personalets arbeid skal synliggjøre hvordan personalet arbeider for å oppfylle kravene i barnehageloven og rammeplanen. Dokumentasjon av det pedagogiske arbeidet skal inngå i barnehagens arbeid med å planlegge, vurdere og utvikle den pedagogiske virksomheten. Dokumentasjon av det pedagogiske arbeidet skal gi foreldre, lokalmiljøet og kommunen som barnehagemyndighet informasjon om hva barn opplever, lærer og gjør i barnehagen, og om hvordan barnehagen oppfyller kravene i barnehageloven og rammeplanen.

Vurderinger om barnegruppens og enkeltbarns trivsel og allsidige utvikling skal dokumenteres når det er nødvendig for å gi barnegruppen og enkeltbarn et tilrettelagt tilbud. Det skal gi grunnlag for å tilpasse og videreutvikle det pedagogiske arbeidet.

For å dokumentere/ synliggjøre hva vi gjør i barnehagen har vi disse hjelpemidlene:

- Årsplan
- Dagsrapporter i VISMA-foreldreapp
- Infoskriv
- Barnas permer/temapermer
- Tegning/malerier på veggene
- Daglige samtaler v/ hente bringing
- Foreldremøter- foreldresamtaler

Vurdering

Personalet evaluerer kontinuerlig arbeidet i forbindelse med planlegging av måneds- og årsplaner. Det lages også en halvårsevaluering slik at vi har oversikt over hva som er ivarettatt og veien videre.

Vi har et eget punkt på foreldresamtalskjema hvor vi tar opp tilbakemeldinger fra foreldrene. Barnehagen får også tilbakemeldinger fra foreldre i den daglige kontakten ved bringing og henting.

Brukerundersøkelse gjennomføres ca. annet hvert år og gir også en pekepinne på om foresatte er fornøyd med barnehagens arbeid.

5. OVERGANGER

Når barn begynner i barnehagen.

Det første møtet med barnehagen legger grunnlaget for barnets trivsel. Foresatte og barnehagepersonalet gir sammen barnet den beste starten i barnehagen.

Både barnet og foresatte trenger trygge ansatte som tar godt mot dem når man er ny i barnehagen.

I forkant av oppstarten inviteres nye barn og foreldre på et ettermiddagsbesøk i barnehagen for å bli litt kjent med hverandre og barnehagen.

Alle får en «Velkomstmappe» med informasjon og tips for å få en best mulig oppstart i barnehagen. I tillegg settes det av tid til en individuell begynnersamtale slik at man får utvekslet informasjon om det nye barnet og foresatte.

Overgang innad i barnehagen.

Barnehagen samarbeider mye i løpet av barnehagehverdagen. Siden vi er en liten barnehage er barn fra Kollen etter hvert ofte på besøk på Blåheia. På vårsemesteret intensiverer vi også «Klubb-på-tvers». De yngste blir godt kjent både med lokalene, de ansatte og de andre barna. Ved overflytting har vi samtaler slik at barnet vet når overflytting skal skje og hva det innebærer.

Overgang mellom barnehage og skole.

Det foreligger en egen plan for overgang mellom barnehage og skole/SFO.

Planen skal sikre en god overgang.

6. FORELDRESAMARBEID

Målet er å ha en god kommunikasjon hvor foreldrene og personalet kan samarbeide slik at det blir til det beste for barnet. Foreldrene skal føle seg trygge på at barnet deres blir godt ivaretatt i Sigerfjord barnehage.

For å få dette til og for å ivareta foreldrenes medvirkning må vi:

- Legge stor vekt på den daglig kontakt ved bringing og henting.
- Foreldremøter, foreldresamtaler 2 gang i året og ellers ved behov.
- Periodeplaner deles ut hver 2 uke.
- Det legges opp til foreldrearrangementer ca 4 ganger i barnehageåret.
- Det er etablert Samarbeidsutvalg og Foreldreutvalg.
- Brukerundersøkelser
- Respektere hverandre. Snakke i en ordentlig tone til hverandre, og ikke ta opp sensitive ting over hodet til barna.