



Brukerutvalg for Psykisk helse og rus

Sted: Psykisk helse

Møtedato: 11.2.19

Referatdato:
12.2.19

	Beslutninger / Arbeidsoppgaver	Ansvarlig	
<p>Visjon Sortland Kommune:</p> <p><i>Sammen om velferd og utvikling i Vesterålen</i></p> <p><i>Verdigrunnlag:</i></p> <p><i>Trygghet og respekt</i> <i>Humør og entusiasme</i> <i>Åpenhet og ærlighet</i></p>	Saksliste:	Deltakere:	
	1/19: Møteplan 2019	Turid Dalsegg	Møtt:
	2/19: Tilskudd til interesseorganisasjoner	Rikard Jakobsen	X
	3/19: Informasjon fra Enhetsleder:	Arvid Hansen	X
	• Ny organisasjonsmodell HO	Olav Fenes	x
	• Reduksjon i stillinger Rustjenesten	Lise Lotte Stenersen (ref)	x
	4/19: Innmeldte saker LPP		
	5/19 Eventuelt		
1/19	Det planlegges møter i brukerutvalget 13.mai, 16.september og 9.desember. Møtedagene er satt til mandager klokka 14:00 – 15:00 i lokalene til Psykisk helse.		
2/19	Påminnelse vedrørende muligheten til å søke tilskudd.		
3/19	Ny organisasjonsmodell helse og omsorg. Alle enhetslederstillingene er blitt fjernet i forbindelse med omorganisering. Dette gjør at det er kommunalsjef som vil møte sammen med avdelingsleder i brukerutvalgene framover. Reduksjon i rustjenesten må gjennomføres i første halvdel 2019. Ingen fast ansatte vil måtte slutte, ettersom vi kan løse dette ved naturlig avgang. Klinisk psykolog har sagt opp sin stilling, og denne vil ikke bli lyst ut som en følge av krav om innsparinger.		
4/19	Spørsmål fra LPP: 1. Støtte til å mestre egen økonomi når noen blir psykisk syk, økonomikontroll ved innleggelseser. Folk kan bli ukritisk med penger når de er syk, og kan rote seg opp i trasige ting, bruke penger de ikke har. Ved innleggelseser kan regninger bli liggende og gå til inkasso, og medføre stor påkjenning både for pårørende og den som har vært syk. Både kommune og spesialisthelsetjenesten bør i slike situasjoner ha rutiner på hva som skal gjøres.		

Spørsmål: Hvilke systemer eksisterer for hjelp til mestring av økonomi når noen blir psykisk syk. Hva med å benytte BPA (brukerstyrt personlig assistent) for de som ønsker det?

Psykisk helsetjeneste har regelmessige møter med NAV. Der hvor det er behov for det vil ansatte fra tjenesten delta i disse møtene.

Vedrørende BPA, så er dette en brukerstyrt ordning, hvor den som har fått tilbud om BPA vil definere arbeidsoppgavene. Veiledning og hjelp knyttet til økonomi inngår ikke i BPA sine oppgaver, men kan løses for eksempel av en verge .

2. Svar ved ulike former for henvendelser til kommunen. Både pårørende og brukere av kommunens tjenester psykisk helse og rus, har opp i gjennom årene opplevd å ikke få svar. Vi erfarer dessverre at dette ikke er riktig på stell enda, og vil påpeke følgende:

Ordinære posthenvendelser forventes besvart som mottatt, og at blir anført tidspunkt for behandling osv. For e-posthenvendelser bør saksbehandler aktivere automatsvar om eks at saksbehandler er opptatt, er på ferie og lignende. For telefonhenvendelser bør svarer være aktivert og automatteksting være tatt i bruk.

Spørsmål: Hvilke rutiner har avdeling psykisk helse og rus for å ivareta god publikumskontakt?

Vi jobber med våre rutiner knyttet opp mot henvisinger og svar. Dette forventes å være på plass i løpet av første halvår 2019.

3. Systemer og rutiner som kommunen har for informasjon, samtale og dialog med pårørende. I januar 2017 kom Helsedirektoratet med ny veileder som gjelder pårørende generelt – ”Pårørendeveileder – veileder om pårørende i helse- og omsorgstjenesten.» I likhet med veilederen fra 2008, påpekes det hvorfor og hvordan pårørende skal, bør og kan involveres og inkluderes.

I veilederen slås det fast at:

Helse- og omsorgstjenesten skal ha systemer og rutiner som legger til rette for informasjon, samtale og dialog med pårørende.

Dette gjelder enten pårørende har rollen som 1)informasjonskilde, 2)representant for pasienten/brukeren, 3)omsorgsgiver eller støtte for pasienten/brukeren 4)eller pårørende er berørt og har egne behov for støtte. Rammer og muligheter for dialog med den enkelte pårørende er **ledelsens ansvar og må kommuniseres til pasienter, brukere og pårørende.**

Spørsmål: Hvilke systemer og rutiner har kommunen for informasjon, samtale og dialog med pårørende?

Vi har en egen rutine knyttet til ivaretagelse av barn som pårørende.

Ut over dette forholder vi oss til veilederen som sier:

	<p><i>Sortland kommune har en egen rutine knyttet til ivaretagelse av barn som pårørende. Denne avklarer hvor sykehus, fastlege eller andre samarbeidspartnere kan ta kontakt når de vet at barn er pårørende til alvorlig syke pasienter. I tillegg har vi to medarbeidere innen Psykisk helse som jobber særskilt med fokus på barn / familie.</i></p> <p><i>Utover det forholder vi oss til veilederen som sier:</i></p> <p><i>«Pårørende vil ha forskjellige ønsker om og behov for støtte. Ønsker og behov vil også kunne variere i løpet av et behandlings- eller tjenesteforløp. Helsepersonell bør løpende vurdere pårørendes behov for støtte og være oppmerksom på pårørende som er i en særlig utsatt situasjon og/eller har individuelle forutsetninger som krever en ekstra aktiv og oppsøkende tilnærming fra helse- og omsorgstjenesten.</i></p> <p><i>Tilstander hos pasient eller bruker som kan medføre særlig behov for støtte hos foreldre og andre pårørende er f.eks.:</i></p> <p><i>Livstruende sykdom og alvorlig, progredierende sykdom</i></p> <p><i>Sykdom som kan ha store konsekvenser for pårørende i mange år eller resten av livet, som f.eks. demens,</i></p> <p><i>utviklingshemming, hjerneslag, alvorlig psykisk sykdom og rusavhengighet</i></p> <p><i>Sammensatte og komplekse behov som krever koordinerte helse- og omsorgstjenester over lang tid».</i></p> <p><i>I tillegg jobber vi aktivt for å få i stand samtykke fra pasient / bruker slik at pårørende kan tas med i arbeidet omkring dem.</i></p> <p><i>Brukerutvalg er en svært viktig arena for å gjøre kommunen enda bedre i å følge opp pårørende.</i></p>	
5/19	<p>Eventuelt</p> <p>Informasjon vedrørende lukking av de avvik som kom fram ved tilsyn fra Fylkeslegen.</p>	