



Plan for helsemessig og sosial beredskap i Sortland kommune

Revidert mars 2019



Sortland kommune

PLAN FOR HELSEMESSIG OG SOSIAL BEREDSKAP I SORTLAND KOMMUNE

Innholdsfortegnelse

1. Innledning.....	2
2. Risiko- og sårbarhetsanalyse for helse og sosialtjenesten i Sortland kommune.....	4
3. Sentrale forskrifter til lov om helsemessig og sosial beredskap.....	4
4. Planforutsetning.....	5
5. Ansvarsavklaring mellom politi og kommune.....	5
6. Organisering av redningstjenesten.....	5
7. Sortland kommunes kriseledelse.....	6
- Kommunal kriseledelse	
- Beredskapsledelse Helse og omsorg	
8. Ansvar for ajourføring , oppdatering og øvelser.....	8
9. Forsyningssikkerhet – økonomi.....	8
10. Aksjonsplan.....	8
11. Mottak.....	9
12. Transport.....	10
13. Ivaretagelse av personalets barn.....	10
14. Ivaretagelse av foreldreløse barn.....	10
15. Beredskapsplan for psykososialt kriseteam.....	10
16. Innsatskort.....	11
17. Dokumentasjon.....	11
18. Etterarbeid/ oppfølging.....	11
- Vedlegg 1: Lokalteter	
- Vedlegg 2: Telefonliste ernæringsgruppe	

INNHold

1. Innledning

*Lov om helsemessig og sosial beredskap av 23. juni 2000, nr. 56 pålegger kommunene å utarbeide **PLAN FOR HELSEMESSIG OG SOSIAL BEREDSKAP.***

§ 2-2. Planlegging og krav til beredskapsforberedelser og beredskapsarbeid

«Kommuner, fylkeskommuner, regionale helseforetak og staten plikter å utarbeide en beredskapsplan for de helse- og omsorgstjenester eller sosialtjenester de skal sørge for et tilbud av eller er ansvarlige for. Kommuner skal også utarbeide beredskapsplan for sine oppgaver etter folkehelseloven kapittel 3».

Formålet med loven er å verne befolkningens liv og helse og bidra til at nødvendig helsehjelp og sosiale tjenester kan tilbys befolkningen under krig og ved kriser og katastrofer i fredstid.

I Forskrift om krav til beredskapsplanlegging og beredskapsarbeid mv. etter lov om helsemessig og sosial beredskap av 23.7.2001 nr. 881 heter det blant annet:

Kommunestyret skal sørge for fastsettelse og oppdatering av beredskapsplanen. Det skal fremgå av planen hvor ofte planen og risiko- og sårbarhetsanalysen den bygger på skal evalueres og oppdateres. Evaluering og oppdatering skal dateres og dokumenteres.

Kommunen skal gjennom risiko- og sårbarhetsanalyser skaffe oversikt over hendelser som kan føre til ekstraordinære belastninger for virksomheten.

Beredskapsplanen skal omfatte prosedyrer for ressursdisponering og omlegging av drift. Beredskapsplanen skal inneholde opplysninger om operativ ledelse og informasjonsberedskap.

Beredskapsplaner skal samordnes i samsvar med lovverket. Personell som er tiltenkt oppgaver i beredskapsplanen skal øves og å ha nødvendig beskyttelsesutstyr og kompetanse.

Virksomheten skal sørge for å ha tilfredsstillende sikkerhet for forsyning av viktig materiell, utstyr og legemidler.

Virksomheten skal ha oversikt over personell som kan beordres. Oversikten skal omfatte personell som er mobiliseringsdisponert i Forsvaret og i Sivilforsvaret.

Beredskapsforberedelsene skal kvalitetssikres.

Plan for helsemessig og sosial beredskap .

Planen innlemmes som en delplan til Overordnet beredskapsplan for Sortland kommune.

Delplan til Plan for kommunal kriseledelse vedtatt 16.12.99

Delplanen er godkjent i kommunestyret den 16.12.04

Ansvarlig for oppdatering og revisjon: Enhetsleder Omsorg

Revidert 21.04.10

Det er satt ned arbeidsgruppe som jobber med revisjon av denne planen. Arbeidet beregnes avsluttet ila 1. halvår 2017

Revidert vår 2019:

Arbeidsgruppe for revisjon har bestått av:

Kommunalsjef HO: Sture Jacobsen

Enhetsleder hjemmetjeneste: Silvia O Marhaug

Beredskapsleder: Eirik Nielsen

Konsulent HMS / Kvalitet HO: Kristin Dahlmo

Enhetsleder helse: Lise Lotte Stenersen

2.0 RISIKO- OG SÅRBARHETSANALYSE FOR HELSE- OG SOSIALTJENESTEN I SORTLAND KOMMUNE.

Følgende uønskede hendelser er vurdert (ordnet i alfabetisk rekkefølge):

1. Brann ved institusjoner og omsorgsboliger
2. Brann ved legekantoret
3. Brudd i matvareforsyning
4. Brudd i telekommunikasjoner
5. Langvarig bortfall av vannforsyning
6. Langvarig strømbrudd med effekt på institusjoner og omsorgsboliger.
7. Langvarig strømbrudd med effekt på legekantorene
8. Pandemi/ Pandemi
9. Redusert framkommelighet grunnet skader på vei
10. Større ulykker, mer enn 5 involvert
11. Svikt i bemanning – helsepersonell
12. Svikt i medisinforsyning, oksygen mm.

Risiko og sårbarhetsanalysen er gjennomført og lagret i DSB CIM.

3.0 SENTRALE FORSKRIFTER TIL LOV OM HELSEMESSIG OG SOSIAL BEREDSKAP

- Forskrift om krav til beredskapsplanlegging og beredskapsarbeid 23.7.2001 nr 881
- Reglement for forberedelse av rekvirering av bygninger til Totalforsvaret ved beredskap og i krig 17.01.1986 nr. 3047
- Reglement for rekvisisjoner til sivile formål ved beredskap og i krig 17.1.1986 nr 3081
- Forskrift om grossistvirksomhet med legemidler 21.12.1993 nr 1219
- Forskrift om helse, miljø og sikkerhet i petroleumsvirksomheten (rammeforskriften) av 31.08.2001 nr. 1016
- Forskrift om medisinsk nødmeldingstjeneste 01.12.2000 nr 1206
- Forskrift om overgangsbest. helseberedskapsl. 22.06.2001 nr 0700
- Forskrift om vannforsyning og drikkevann m.m. 1.1.1995 nr 68

4.0 PLANFORUTSETNINGER

Interne hendelser som vesentlig reduserer virksomhetens evne til å yte varer og tjenester

- Brann ved institusjoner og omsorgsboliger
- Langvarig strømbrudd med effekt på institusjoner og omsorgsboliger.
- Langvarig bortfall av vannforsyning

Eksterne hendelser som vil innebære en ekstraordinær belastning på virksomheten og som kan kreve generell omstilling av den ordinære driften for å øke kapasiteten

- Større ulykker, mer enn 5 involvert
- Epidemier (infeksjonssykdommer)

5.ANSVARSAVKLARING MELLOM POLITI OG KOMMUNEN

Politiet: beslutter, iverksetter og koordinerer tiltak for å avverge og begrense skader

(Politolovens § 27)

Kommunen: Innsats skal koordineres med politiets innsatsledelse.

Kommunal kriseledelse samordner informasjon og tiltak med politiet

Informasjonsansvar:

- Politiet, når politiet leder innsatsen.
- Kommunens informasjonsansvar ivaretas iht. overordnet beredskapsplan
Innsatsleder utpeker den person som skal formidle informasjon til skadde, pårørende og overlevende.

6.ORGANISERING AV REDNINGSTJENESTEN

Lokal redningssentral (LRS) er lokalisert til Bodø, lokale redningsaksjoner vil ledes av Politimester i Salten politidistrikt som vil utpeke:

- Skadestedsledelse (SKL) I normale tilfeller vil dette være en polititjenestemann som vil organisere arbeidet på skadestedet i samarbeide med:
 - Innsatsleder helse som har ledelsen av helsetjenesten på skadestedet og
 - Innsatsleder brann som leder det brann- og redningsfaglige arbeidet.
 - Fagleder Orden (FO).

7. SORTLAND KOMMUNES KRISELEDELSE (hovedplan)

Personell i kriseledelsens funksjoner

Første person i hver funksjon primært som leder for funksjonen.

Funksjon	Navn	Telefonnummer
Ordfører	Tove Mette Bjørkmo	95221142
	Karl Erling Nordlund	95995111
Kriseleder	Randi Gregersen	91163279
	Sture Jacobsen	91171594
Operasjon	Ståle Rasmussen	95264120
	Eirik Nielsen	95264114
	Lise Lotte Stenersen	95264131
Planlegging	Ann-Kristin Vinje	95936528
	Erik Strand	47462694
	Brita Kleivan	90982796
Logistikk	Erling Arntzberg	45809606
	Asbjørn Hansen	95264066
	Lisbeth M Pedersen	91681403
Informasjon	Ørnulf Nielsen	95264158
	Oddbjørg Birkelid	90678054
	Marit Haukland	95820103

Fast stabsstøtte

IKT	Henrik Willumsen	95264010
	Kristin Johnsen	95264200

Tilleggsfunksjoner ved behov

Økonomi Føre prosjektrekningskap for hendelsen	Venche Fagereng Wenche Pedersen	97766372
Jurist	Kommuneadvokat Knut Erik Marthinussen Harjang	91645408
Sikkerhetskoordinator	Oppnevnes i krisestaben dersom behov	
Liaison mot politi oa.	Utnevnes når stab er satt	

TELEFONLISTE FOR BEREDSKAPSLEDELSE HELSE OG OMSORG

Navn	Stilling	Telefon
Sture Jacobsen	Kommunalsjef helse og omsorg	91171594
Lise Lotte Stenersen	Ass. kommunalsjef helse og omsorg	95264131
Esther Holand	Avdelingsleder legekantoret	90094328
Siv Pareli	Avdelingsleder Lamarktunet	40239215
Eirin Edvardsen	Avdelingsleder hjemmetjenesten	95264360
Hege Løkken	Avdelingsleder Miljøtjenesten	95264333

8. ANSVAR FOR AJOURFØRING, OPPDATERING OG ØVELSER

- **Lederne innen helse og omsorg** skal holde de ansatte faglig à jour, utstyr i orden og gjennomføre øvelser. Øvelse skal foretas en gang pr. år, enten i samarbeid med kommunal kriseledelse eller ha en egen øvelse i forhold til Plan for helsemessig og sosial beredskap.
- **Kommuneoverlege** har rådgivingsansvar.
- **Avdelingsleder** har ansvar for at oppdaterte personellister er tilgjengelig. Listene skal oppdateres i CIM hver måned. Dette gjøres av beredskapsledelsen.
- **Kommunalsjef HO** har ansvar for evaluering og oppdatering av Plan for helsemessig og sosial beredskap og ROS. Evaluering og oppdatering skal gjøres årlig eller etter behov.

9. FORSYNINGSSIKKERHET OG ØKONOMI

Ordfører kan på vegne av kommunens kriseledelse fatte midlertidige vedtak på vegne av kommunestyret. Ordfører kan disponere utgifter med inntil kr 5 mill., jfr. sivilbeskyttelsesloven § 15.

I krisesituasjoner gis **rådmannen** utvidede fullmakter i samsvar med bestemmelser i kommunens plan for kriseledelse, herunder delegeres rådmannen myndighet til - i ordførers fravær – å disponere utgifter med inntil kr 5 mill. for å :

- forebygge / begrense fare og risiko
- bøte på skader

10. AKSJONSPLAN

10.1 Melding om ulykke/ katastrofe går til: **BRANN 110**

Innhold i meldingen:

- Hvem varsler?
- Hva har hendt?
- Hvor er skadestedet?
- Antall skadde?
- Hvordan kan vi kontakte tilbake den som varsler?

Ved alvorlige interne hendelser som er prioritert i planen, tar helse- og sosialpersonell kontakt med beredskapsledelsen i h.h.t. telefonliste for beredskap.

10.2. Mottak og respons – Brann 110 – Ved nødmelding varsles AMK og Politi automatisk

- Vakthavende brannbefal mottar varsel om ulykke/ katastrofe fra 110.
- Vakthavende brannbefal melder tilbake til 110 dersom det er behov for å sette kriseledelse .

Kommunalsjef helse og omsorg varsles som den første av kommunalt helsepersonell og avgjør om følgende grupper skal kalles inn:

- Ekstra kommunalt helsepersonell, beredskapsgruppe 1 og 2
- Psykososialt kriseteam
- Ernæringsgruppe

Vurderes ulykken/ katastrofen som stor, kalles alle gruppene inn straks.

11. MOTTAK

Det etableres system for mottak og for videresending av pasienter i **Samfunnssalen Rådhus II**.

Evakuerte- og Pårørendesenter (EPS) etableres i kulturfabrikken.

Ernæringsgruppe bistår ved behov for å tilberede mat til større grupper. De kan få bistand i fra Bondekvinnelaget i Sortland.

Ved større hendelser / ulykker kan Kystvakta etter anmodning stille med følgende ressurser:

- alternativ samlingsplass for inntil 30 personer i påvente av transport til sykehus
- alternativ samlingsplass ved evakuering for inntil 80 personer
- produksjon og servering av mat til større grupper på inntil 160 personer

Kystvakta kontaktes via vakt sjef, tlfnr: 99 09 42 09

Lamarktunet har til enhver tid 10 sykehussenger i beredskap. Dersom pasienten er særlig pleietrengende, bør hun/ han føres direkte til Lamarktunet.

Sivilforsvaret har 25 bærer (fast ramme, ikke sammenleggbare) og store mengder med tepper på sitt lager i Vestmarka.

12. TRANSPORT

Politi og brannvesen kan rekvirere transport, og vil da ta kontakt med :

- Boreal Transport: 91 555 888
- Sortland Taxi: 76 12 13 10

Minibuss: 13 seter, Parkert ved Dagsenteret. Nøklene er oppbevart der, samt på Dagtilbudet.

Ambulanse og /eller syketransport: Brukes til evakuering av personer som må ligge .

13. IVARETAKELSE AV MOBILISERT PERSONALE SINE BARN

Vestmarka barnehage skal ivareta de barn som ikke har annet ettersyn. Barnehagen har utarbeidet en beredskapsplan for mottak av barn til alt personell som blir utkalt ved en krisesituasjon. Kontaktes via telefonliste:

NAVN	MOB. TLF.	ARBEID
1. Louise Wallstad	91363893	76108350/
2. Inger Dåvøy	41844664	76108356/
3. Marit Fredriksen	990 34014	975 63597
4. Astrid Arntsen	410 47784	76108354

14. IVARETAKELSE AV FORELDRELØSE BARN

Krisesenteret i Sortland kan i en nødsituasjon ivareta foreldreløse barn. Senteret har sengeplass til 14. Der er også ekstra plass i kjelleren. Kan benyttes av barn i alle aldre.

Personell fra barnevernet har ansvar for å betjene krisesenteret i nødsituasjon. Vesterålen barnevern kontaktes via vakttelefon: **97 99 38 00**

15. BEREDSKAPSPLAN FOR PSYKOSOSIALT KRISETEAM:

Leder av psykososialt kriseteam kontaktes ved følgende situasjoner:

- Alvorlige ulykker med personskader eller død.
- Alvorlige og uventede hendelser, i sær de som rammer eller involverer barn og unge
- Selvpåført død eller død som kunne vært unngått, spesielt blant barn og unge
- Persongrupper som har vært eksponert for traumatiserende sanseinntrykk eller opplevd og være truet på livet (drap, ulykker og gisseldrama, og lignende)
- Savnede eller pårørende til savnede

Mottatt melding drøftes i psykososialt kriseteam så snart som mulig. Kriserammede blir kontaktet gjennom oppsøkende virksomhet og får tilbud om støttesamtale/ veiledning

Psykososialt kriseteam sin oppfølging av kriserammede skal være kortvarig. Intensjonen er å bidra med ”hjelp til selvhjelp” i en endret livssituasjon.

Beredskapsplan for psykososialt kriseteam er tilgjengelig på kommunens hjemmeside:

https://www.sortland.kommune.no/_f/p4/ibc54ddbd-4e5c-4abd-bcec-2fc2fcd83aa1/beredskapsplan-psykososialt-kriseteam_231118.pdf

16. INNSATSKORT

Alt personell som står på beredskapslistene skal være utstyrt med innsatskort. Disse kortene skal oppbevares på et sted som er lett å huske, f. eks. i lommeboken. Innsatskortet skal beskrive hvilken oppgave du skal inneha i en større krisesituasjon.

17. DOKUMENTASJON

Innsatsen dokumenteres fortløpende i CIM. Beredskapsleder utpeker en til to erfarne personer som får ansvaret for å samle og systematisere materialet.

18. ETTERARBEID/ OPPFØLGING

De som har vært involvert i en krisesituasjon bør få tilbud om å møte andre berørte til samtale og ”debrifing” så raskt som mulig.

I etterkant av krisen vil det være aktuelt å trekke inn sosialtjenesten som kan tilby økonomisk nødhjelp og evt. være behjelpelig med å skaffe midlertidig bolig.

Det kan også være aktuelt å tilby bistand i forbindelse med forsikringsoppgjør, f. eks. hjelp til å fylle ut skademeldinger.

VEDLEGG 1

LOKALITETER

Sykehjemmet:

- Lamarktunet sykehjem med 60 sykehjemsplasser
- Håløytunet sykehjem med 19 plasser

Omsorgsboliger:

- Parken med 47 leiligheter
- Sigerfjord (Troneshaugen) med 12 leiligheter
- Leirbogen (Maurnes) med 6 leiligheter
- Kildmyra (Eidsfjord) med 6 leiligheter
- Lykkentreff Bofellesskap, 2. etg. i Sjøgata med 12 leiligheter
- Lykkentreff Bofellesskap , 3. og 4. etg. i Sjøgata med 19 leiligheter
- Lamarktunet Omsorgsboliger med 23 leiligheter
- Parkveien 2 (psykiatribygget) med 6 leiligheter
- Base Sør med 12 leiligheter (p.u.)
- Snorres vei med 8 leiligheter (p.u.)
- Karles vei med 8 leiligheter (p.u)
- Barnebolig med plass inntil 2 personer
- Kjempenhøy omsorgsboliger, 7 boliger

VEDLEGG 2

TELEFONLISTE ERNÆRINGSGRUPPE

NAVN	ARBEID	HJEM
Jon Wold	76108560	48000390
Antonio Pereda	76108560	93856288
Bjørg Haagensen	76108560	95033322