# VEDLEGG TIL ANMODNING OM OPPSTARTSMØTE i HHT PBL § 12-8

|  |
| --- |
| Planinitiativet skal i nødvendig grad omtale premissene for det videre planarbeidet, og redegjøre for   1. Formålet med planen    1. Beskrivelse 2. Avgrensning av planområdet og om planarbeidet vil få virkninger utenfor planområdet    1. Kart som viser forslag til planavgrensning    2. Beskrivelse 3. Planlagt bebyggelse, anlegg og andre tiltak    1. Beskrivelse    2. Eventuelt Illustrasjoner/skisser 4. Utbyggingsvolum og byggehøyder    1. Beskrivelse (forhold til overordnet plan)    2. Eventuelt Illustrasjoner/skisser 5. Funksjonell og miljømessig kvalitet    1. Beskrivelse (utsjekk av kjent kunnskap) 6. Tiltakets virkning på, og tilpassing til, landskap og omgivelser    1. Beskrivelse (enkel stedsanalyse)    2. Illustrasjoner/skisser dersom det foreligger 7. Forholdet til kommuneplan, eventuelle gjeldende reguleringsplaner og retningslinjer, og pågående planarbeid    1. Beskrivelse og utsjekk 8. Vesentlige interesser som berøres av planinitiativet    1. Beskrivelse (forhold til andre grunneiere, naboer, barn og unge, kulturminner, biologisk mangfold mv.) 9. I forbindelse med planprosessen skal det utarbeides risiko- og sårbarhetsanalyse. Kommunen har egen sjekkliste for dette.    1. Beskriv dersom det på nåværende tidspunkt er åpenbare/kjente risikomomenter innenfor planområdet, eller planens influensområde (skredfare, flomfare mv) 10. Sortland kommune har egen oversikt over aktuelle sektormyndigheter som skal varsels ved oppstart planarbeid og ved høring offentlig ettersyn av et planforslag.     1. Naboliste kan bestilles på e-torg. 11. Prosesser for samarbeid og medvirkning fra berørte myndigheter, grunneiere, festere, naboer og andre berørte     1. Beskrivelse av behov/ønske om samarbeid     2. Beskrivelse av medvirkningsopplegg 12. Vurdering av om planen er omfattet av forskrift om konsekvensutredninger, og hvordan kravene i tilfelle vil kunne bli ivaretatt     1. Beskrivelse og utsjekk   Planavgrensning skal følge anmodning om oppstart planarbeid.  Planavgrensningen skal leveres både som sosi-fil og i pdf-format. Se Krav til digital planfremstilling (eget vedlegg) |

|  |
| --- |
| TIL ORIENTERING |
| KRAV TIL FAGKYNDIGHET I PLANLEGGINGEN  Reguleringsplaner skal utarbeides av fagkyndige. Dette omfatter følgende:   1. Private forslagsstillere kan fremme forslag til detaljregulering. Plan- og bygningsloven stiller krav om at reguleringsplaner skal utarbeides av fagkyndige. Som oftest vil det være en plankonsulent med god kunnskap om plan- og bygningsloven, om hvordan planer utarbeides, og om hvordan planprosesser skal gjennomføres. Fagkyndig vil lette planprosessen og bidra til god dialog med kommunen. 2. Fagkyndig skal ha tilstrekkelig kunnskap om:  * Plansystemet * Planprosessene * Plankart med kravspesifikasjon for utveksling av digitale plandata * Utarbeidelse av planbestemmelser * Utarbeidelse av planbeskrivelse og metodeanvendelse * Kommunale bestemmelser og retningslinjer * Nasjonal og regionale retningslinjer * Planutforming  1. Kommunen kan kreve dokumentasjon på at ovenfor nevnte krav er ivaretatt. Dokumentasjon er vitnemål for relevant høyere utdanning innen arealplanlegging. |
| Kommunen vil etter oppstartsmøte lede følgende   1. Legge planiniativet frem for politisk behandling. 2. Oversende relevant dokumentasjon til ekstern planlegger. Dette inkluderer:  * Referat fra oppstartsmøte. * Sjekkliste for risiko- og sårbarhet. * Startpakke med krav til SOSI-leveranse. * Naboliste. * Liste over relevante sektormyndigheter. * Kontaktpersoner for relevante fagfelt. |
| **FORUTSETNING FOR OPPSTARTSMØTE** Alle nødvendige vedlegg må oversendes Planavdelingen før det kan settes av tid til oppstartsmøte.   Ta kontakt med Planavdelingen ved behov for avklaring av forventninger og omfang, slik at planinitiativet bl.a. blir tilpasset kompleksiteten i prosjektet og lokale forhold. |