

Visma Flyt for foresatte Visma Flyt Skole **Innlogging:** *Brukernavn Skjer via nettsiden: *Passord skole.visma.com/sortland 0 Logg inn Velg «Logg inn med Id-porten» Ny bruker? Glemt passord? Velg MinID eller ELLER BankId. Logg inn med Logg inn med ID-porten Feide (foresatte som er ansatt i en av Sortlandsskolene kan også logge inn med sin Feidebruker) 💊 VISMA

Når du er innlogget:

Du finner dine barns navn i venstre margen, sortert etter skole.

Trykker du på aktuell skole vises barna som går på denne skolen.



Dette kan du gjøre ved å trykke på boksene i oversiktsbildet:

Si opp/endre plass:

Påmelding til SFO, endring eller oppsigelse av et aktivt SFO-opphold.

Samtykker:

Gi og endre samtykker til kjøring privat bil og bruk av bilder og video.

NY: Søknad:

Søke om elevpermisjon. NB: Vi ønsker at alle permisjonssøknader skal leveres her. Kontaktlærer behandler søknader inntil 2 dager. Rektor behandler søknader 3-10 dager.



Dette kan du gjøre når du har trykket på elevnavnet:

		_	
Elever Meldinger			
		Info Foresatt	Fravær Anmerkninger Vurdering Grupper SFO/Fakturering VDokumenter Samtykke Søknader
Lamarka skole X-test	, , ,	Etternavn	Duck
Duck, Hetty		Foreavn	Hetty

Fanene:

Info:

Se data om eget barn og redigere telefonnummer.

Foresatt:

Se data om deg selv og andre foresatte. Sjekke hvilke varsler som er lagt inn.

Fravær, anmerkninger og karakter:

Oversikt over dette og mulighet til å skrive ut.

Grupper:

Se hvilke grupper ditt barn er i, f.eks klassegruppe og SFO-gruppe.

SFO/fakturering:

Se hvilket SFO-tilbud ditt barn har, faktureringsinfo og endre og si opp plass.

NYTT: Tilstedeværelse. Se hvilke faste beskjeder som er lagt inn om ditt barn. Legge inn faste og midlertidige beskjeder. *Eks. Bestemor henter.*

Dokumenter, samtykke og søknader:

Oversikt over dokumenter, samtykker og søknader vedrørende ditt barn. Mulighet til å endre på samtykke.