



Sortland kommune

Spesialpedagogisk veileder

Veileder til våre samarbeidspartnere – til barn under opplæringspliktig
alder



Oppvekst
Utarbeidet høsten 2021



Innhold

Innledning.....	2
DEL 1: Støttetiltak i barnehagen.....	4
Spesialpedagogisk hjelp.....	4
Hva er spesialpedagogisk hjelp.	4
Hvem har rett til spesialpedagogisk hjelp	4
Organisering av spesialpedagogisk hjelp.....	4
Barn med nedsatt funksjonsevne.....	5
Hva er nedsatt funksjonsevne	5
Hvem har rett til tilrettelegging.....	5
Organisering av tilrettelegging	5
Lavterskeltilbud	6
Kompetanse- og organisasjonsutvikling.....	7
DEL 2: Rutinebeskrivelse for spesialpedagogisk hjelp i barnehage.....	8
Barnehagens bekymring.....	8
Vurdering av behov for spesialpedagogisk hjelp.....	9
Henvisning PPD.....	9
Sakkyndig vurdering fra PPD	10
Kommunen fatter enkeltvedtak	10
Individuell utviklingsplan (IUP)	11
Halvårsrapport og årsrapport IUP	12
DEL 3 Ansvarsavklaring i samarbeidet.....	13
Barnehagen har ansvar for:.....	13
Spesialpedagogisk rådgiver har ansvar for:.....	13
Logoped har ansvaret for:	13
PPD har ansvar for:.....	14
Kommunen har ansvar for:.....	14
Tverrfaglig samarbeid og laget rundt barnet:	14
Vedlegg angående spesialpedagogisk hjelp:.....	15



Innledning

Veilederen er et informasjonshefte for våre samarbeidspartnere. Den gir informasjon om fasene fra henvisning til evaluering av spesialpedagogisk hjelp. I veilederen finner du også opplysninger om ansvar, samarbeid, tilbud og rettigheter.

Arbeidet i barnehage reguleres av:

Barnehageloven:

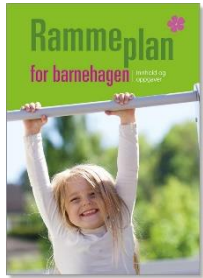


Stortinget vedtok nye forskrifter og endringer i enkelte forskrifter.

Disse trådte i kraft. 1. januar 2021:

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-64>

Rammeplanen for barnehager:



Kunnskapsdepartementet vedtok ny rammeplan for barnehagen med virkning fra 01.08.17.

<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/rammeplan>



Kommunedelplan for kvalitet i barnehage og skole - KIBS:

«Alle barn og elever i barnehager og skoler i Sortland kommune skal oppleve et trygt og godt barnehage- og skolemiljø som fremmer læring, danning, trivsel og helse»

Dette er vår visjon for kommunedelplan for kvalitet i barnehage og skole – KIBS. Visjonen innebærer at Sortland har barnehager, skoler og SFO som tilbyr tjenester med solid kvalitet, som arbeider strukturert og kunnskapsbasert for at alle barn og unge skal være inkludert og verdsatt, og som har ansatte som aktivt jakter på beste praksis. Visjonen vår innebærer også at vi har foresatte som er aktivt deltakende i sine barns læring og utvikling. Ved å se hele utdanningsløpet i sammenheng, gir det oss et godt handlingsrom for et helhetlig, langsiktig, og systematisk arbeid.



Stortingsmelding 6:



Stortingsmelding 6. (2019-2020) Tett på – tidlig innsats og inkluderende fellesskap i barnehage, skole og SFO vedtatt 08. november 2019 er et viktig grunnlagsdokument for arbeidet i barnehage.

[Meld. St. 6 \(2019–2020\) \(regjeringen.no\)](https://www.regjeringen.no)

Stortingsmelding 6 legger flere føringer for det spesialpedagogiske arbeidet og har sterkt fokus på blant annet:

Tidlig innsats, inkludering og fellesskap: tidlig innsats betyr et godt pedagogisk tilbud fra tidlig småbarnsalder, at barnehagen arbeider for å forebygge utfordringer, og at tiltak settes inn umiddelbart når utfordringer avdekkes. Tiltak kan være å tilrettelegge innenfor det ordinære tilbudet og/eller ved å sette inn særskilte tiltak. Alle barn skal oppleve at de har plass i fellesskapet og skal ha utbytte av det pedagogiske tilbudet i barnehagen. Inkludering skal være et grunnleggende premiss for barn som mottar spesialpedagogisk hjelp.

Kompetanseutvikling: kompetansen og kvaliteten i det allmennpedagogiske tilbudet i barnehagen skal bygges opp. Barnehagen skal arbeide systematisk og kunnskapsbasert for å utvikle sitt pedagogiske tilbud. Det er viktig at de som arbeider tett på barnet, har kunnskap om hvordan mangfold kan brukes som en ressurs, og om hvordan de kan støtte, styrke og følge opp barnet ut ifra deres individuelle forutsetninger.

Laget rundt barnet: alle barn skal bli sett og få den hjelpen de trenger når de trenger den. Det innebærer at kompetansen bør være så nær barna som mulig. Dette krever et godt tverrfaglig samarbeid. Det vil si at ulike fagmiljøer arbeider sammen og ser tilbudene til barn og unge i sammenheng. Når barnet har behov for et tjenestetilbud fra flere ulike instanser, skal barna og deres foreldre oppleve å motta en helhetlig oppfølging fra et godt koordinert tverrfaglig team.

Foreldresamarbeid: både barn og foreldrene skal oppleve å være inkludert i samarbeidet som omhandler eget tilrettelagt tilbud og spesialpedagogisk hjelp.



DEL 1: Støttetiltak i barnehagen

Barnehagen skal tilpasse det allmennpedagogiske tilbudet etter barnas behov og forutsetninger, også når barn har behov for ekstra støtte i kortere eller lengre perioder (Rammeplan for barnehagen, 2017).

Barnehagen skal være tilrettelagt for alle barn. Barnehagen har en plikt til å støtte, ta hensyn til det enkelte barn og gi individuell tilpasning slik at alle barn kan nyttiggjøre seg tilbudet som gis.

Barnehagen skal sørge for at barn som trenger ekstra støtte, tidlig får den sosiale, pedagogiske og/eller fysiske tilretteleggingen som er nødvendig for å gi barnet et inkluderende og likeverdig tilbud, der alle barn blir møtt med tillit og respekt. Barn og foreldre har rett til medvirkning i disse prosessene (Barnehageloven § 1 Formål, 3. ledd).

Spesialpedagogisk hjelp

Hva er spesialpedagogisk hjelp.

Barn under opplæringspliktig alder som har særlig behov for spesialpedagogisk hjelp har rett til slik hjelp etter barnehageloven §31. Hjelpen kan omfatte hjelp og støtte i utvikling og læring av for eksempel språklige- og sosiale ferdigheter. Innenfor spesialpedagogisk hjelp defineres veiledning av barnehagens personale og tilbud om foreldrerådgivning. Spesialpedagogisk hjelp kan gis til barnet individuelt eller i gruppe.

Hvem har rett til spesialpedagogisk hjelp

Barn under opplæringspliktig alder har rett til spesialpedagogisk hjelp dersom de har «særlige behov» for det. Spesialpedagogisk hjelp tilrås gjennom sakkyndig vurdering fra PPD. Det er kommunen som fatter enkeltvedtak basert på den sakkyndige vurderingen, dette beskrives i barnehagelovens § 35. Enkeltvedtaket omhandler det enkelte barn og er en individuell rettighet.

Organisering av spesialpedagogisk hjelp

Hjelpen gis hovedsakelig i barnehagen. Pedagog og/eller spesialpedagog har ansvar for den spesialpedagogiske oppfølgingen. Hjelpen kan også utføres av barnehagelærer og/eller pedagogisk medarbeider/fagarbeider med veiledning fra pedagog/spesialpedagog/eventuelt annen instans. Enkeltvedtak fastsetter hvilken yrkesgruppe som skal utføre spesialpedagogisk hjelp. Styrer er ansvarlig for at barn med vedtak om spesialpedagogisk hjelp får hjelp etter enkeltvedtak.



Barn med nedsatt funksjonsevne

Hva er nedsatt funksjonsevne

Barnehageloven gir barn med nedsatt funksjonsevne rett til individuell tilrettelegging av barnehagetilbudet. Kommunen skal ifølge barnehageloven § 37 sikre at barn med nedsatt funksjonsevne får et egnet individuelt tilrettelagt barnehagetilbud. Formålet i § 37, er å sikre at barn med nedsatt funksjonsevne kan nyttiggjøre seg av barnehagetilbudet på lik linje med andre barn og få likeverdige utviklings- og aktivitetsmuligheter. Om et barn har behov for spesialpedagogisk hjelp eller tilrettelegging, eller begge deler, må vurderes individuelt.

Hvem har rett til tilrettelegging

Foreldre som har barn med nedsatt funksjonsevne kan søke kommunen om tilrettelegging av tiltak, dersom dette er nødvendig for at barnet skal kunne nyttiggjøre seg barnehagetilbudet. Nedsatt funksjonsevne må dokumenteres. Det er ikke nødvendig med sakkyndig vurdering fra PPD. Kommunen kan likevel kreve utredning fra PP-tjenesten hvis det er nødvendig for å kunne gi et hensiktsmessig tilbud. Kommunen skal etter søknad (dialogskjema, vedlegg 4, samtykkeerklæring vedlegg 2c) fatte vedtak om tilrettelegging av barnehagetilbudet til barn med nedsatt funksjonsevne, og foreldre har klagerett på vedtaket.

Organisering av tilrettelegging

Eksempel på tilrettelegging kan være at kommunen sørger for at barnehagen har det nødvendige utstyret, gir støtte til bygningsmessige endringer, støtte til ekstra bemanning eller andre tiltak. Kommunens plikt til tilrettelegging er begrenset til tilrettelegging som ikke innebærer en uforholdsmessig byrde. I slike svært få tilfeller kan barnet for eksempel tilbys plass i en annen barnehage som har bedre tilpasning j.f barnehageloven § 37.

Udir har utarbeidet en veileder for hvordan kommunen, barnehagene og PP-Tjenesten skal sørge for hjelp til barn med behov for spesialpedagogisk hjelp og/eller tilrettelegging for nedsatt funksjonsevne.

Veilederen Spesialpedagogisk hjelp

Her finner du informasjon om når retten til spesialpedagogisk hjelp trer inn, hva innholdet i den spesialpedagogiske hjelpen kan være, organisering av den spesialpedagogiske hjelpen og om saksgangen.

VEILEDNING | SIST ENDRET: 29.03.2017

<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/sarskilte-behov/spesialpedagogisk-hjelp/Spesialpedagogisk-hjelp/>



Lavterskeltilbud

Som et ledd i å møte Stortingsmelding 6 – tett på sitt krav om tidlig innsats og et mer inkluderende fellesskap for barn og elever, har Sortland Kommune opprettet et lavterskeltilbud for barnehagene.

Tilbudet innebærer rask og relevant hjelp uten lang saksbehandlingstid. Det kan være små og store spørsmål som gjelder barns utvikling og barns behov for læring.

Spesialpedagogisk fagteam består av spesialpedagogisk rådgiver og logoped med erfaring fra barnehagefeltet. Fagteamet veileder utfra en relasjonell tilnærming, det vil si at tiltakene ikke bare er rettet mot barnets utfordringer, men er i stor grad rettet mot barnets kompetanse, mestring og miljøfaktorer. Målet med lavterskeltilbudet er tidlig innsats, utvikle barnehagene og styrke kompetansen nært barna, samt utnytte den samlede kompetansen i systemet bedre.

Lavterskeltilbudet består av:

- Oppstartsamtale/møte
- Observasjon og veiledning
- Rapport – avslutning.
- Omfanget av tilbudet vil variere utfra hver enkelt sak.

Hvem kan henvende seg?

Målgruppen er alle barn i alderen 0-6 år i Sortland kommune.

Barnehagen/foreldre kan søke hjelp når:

- Bekymring for et barns utvikling
- Utfordringer i barnegruppen
- Veiledning allmennpedagogiske- og spesialpedagogiske utfordringer
- Hjelp i tiltaksfasen, før mulig henvisning PPD – vi oppfordrer barnehagene til å drøfte alle saker i tiltaksfasen med lavterskeltilbudet før henvisning til PPD.

Hva kan spesialpedagogisk fagteam bidra med?

- Hjelp til å identifisere utfordringen
- «Utenfra» perspektiv, hjelp til å se muligheter
- Sette inn/prøve ut tiltak tidligst mulig
- Tips til materiell
- Økt bevissthet om miljøfaktorer og relasjonskompetanse.
- Veiledning i forhold til henvisning til PPD





Kompetanse- og organisasjonsutvikling

Barnehagen har mulighet til å sende systemhenvisning til PP-Tjenesten for å få hjelp til å finne gode tiltak og løsninger. PP-Tjenesten skal hjelpe barnehagen med kompetanse- og organisasjonsutvikling slik at de tilrettelegger for barn med særlige behov. Tjenesten skal samarbeide med barnehagen om tidlig innsats og forebygging, samt gi generell støtte til god faglig og sosial utvikling.

Systemarbeidet kan foregå i et tverrfaglig samarbeid, i barnehagen, på avdelingen eller i en gruppe.

PP – tjenesten kan bidra med:

- Deltakelse i møter, samtaler og andre rådgivingsaktiviteter
- Gi informasjon om andre aktuelle hjelpe instanser
- Bistå i individsaker som kan styrke barnehagens generelle kompetanse til å oppdage vansker tidligere og iverksette tiltak på et tidligere tidspunkt
- Bistå, holde innlegg, deltar i møter for foreldre, pedagoger og ledere om faglige og sosiale temaer. Tema kan for eksempel være bruk av digitale hjelpemidler, alternativ- og supplerende kommunikasjon eller psykososial utvikling.
- Bistå, utarbeide rutiner, holde innlegg, delta møter for pedagoger og ledere om strukturelle- og organisasjonsmessige temaer. Dette kan for eksempel være om individuelle utviklingsplaner, bruk av kartleggingsverktøy, spesialpedagogiske regler og rutiner.

PP-tjenesten skal også samarbeide og bistå i utviklingsarbeid på kommunalt nivå.





DEL 2: Rutinebeskrivelse for spesialpedagogisk hjelp i barnehage

	Hendelse	Ansvar	Skjema	Tidsfrist
1	Barnehagens bekymring.			
	<p>Når en ansatt blir oppmerksom/bekymret i forhold til et barn skal det føres logg. Logg leveres til pedagogisk leder.</p> <p>Det skal føres logg fra en blir bekymret og gjennom hele prosessen. Loggen beskriver observasjoner, tiltak og resultat av tiltak</p> <p>Drøfting på avdelingsmøte: saken drøftes på avdelingsmøte. Hvilke rammebetingelser er det rundt barna? Hvordan er læringsmiljøet i barnehagen? På hvilken måte kan vi tilrettelegge/tilpasse barnehagens struktur/organisering til de utfordringene vi ser med enkeltbarn eller barnegruppen?</p> <p>Styrer informeres så snart som mulig, og holdes oppdatert.</p>	<p>Alle ansatte i barnehagen</p> <p>Pedagogisk leder</p> <p>Pedagogisk leder</p> <p>Pedagogisk leder</p>	<p>Dokumentasjon: logg</p> <p>Dokumentasjon: Møtereferat. Referatet skal inneholde kartlegging av rammebetingelser, tiltak og tidsplan</p>	<p>Fortløpende</p> <p>Fortløpende</p> <p>Tiltak drøftes på nytt avdelingsmøte etter: 2-3 mnd.</p> <p>Fortløpende</p>
	<p>Ved fortsatt bekymring kontaktes barnets foresatte: Foreldresamtale gjennomføres Husk å innhente samtykke fra foreldrene ved bruk av kartleggings- og observasjonsskjema. Kartlegginger og tiltak avtales i samarbeid med foreldrene. Dersom syn/hørsel/eventuell annen utredning bør sjekkes avtales dette i møtet.</p>	<p>Pedagogisk leder/ styrer</p>	<p>Dokumentasjon: Møtereferat</p> <p>Skjema: Relevante kartleggingsverktøy slik som Tras og Alle med Husk samtykke</p>	<p>Fortløpende</p> <p>Tiltak: 1-3 mnd. (avhengig av eventuelle svar på utredninger)</p>
	<p>Avdelingsmøte drøftinger- ny runde: Diskuter resultat av kartlegginger, observasjoner og vurderinger i forhold til igangsatte tiltak. Gjør justeringer/sett i gang nye tiltak. Dersom barnet har en fin utvikling eller bekymring ikke er til stede lengre avsluttes særskilt oppfølging, og foreldre orienteres.</p> <p>Dersom fortsatt bekymring og foreldrene samtykker kontaktes spesialpedagogisk fagteam – kommunens lavterskeltilbud.</p>	<p>Pedagogisk leder</p> <p>Pedagogisk leder/styrer</p>	<p>Dokumentasjon: Møtereferat</p> <p>Skjema: Oppdragsskjema – lavterskelteamet (vedlegg 1)</p>	<p>Nye tiltak: 1-3 mnd.</p>



	Hendelse	Ansvar	Skjema	Tidsfrist
	<p>Lavterskeltilbud: Spesialpedagogisk fagteam gir råd og veiledning om blant annet videreføring av tiltak, justeringer, nye tiltak/materiell/kartlegginger, eventuelt anbefaling om henvisning til PPD/andre instanser.</p> <p>Nye tiltak og tidsramme skal synliggjøres</p> <p>Effektvurdering og evaluering av tiltak skal skje innen tre måneder. Dette gjøres i samarbeid mellom barnehage og foresatte. Fagteamet kan bistå i denne prosessen.</p> <p>Eventuelle nye tiltak vurderes og iverksettes.</p>	<p>Barnehagen har ansvar for å skrive referat fra møter, samt følge opp råd og anbefalinger fra fagteamet</p> <p>Pedagogisk leder/styrer</p>	<p>Dokumentasjon: Referat (vedlegg 3) + Spesialpedagogisk rapport (skrives av spesialpedagog eller logoped)</p> <p>Barnehagen fører logg på tiltak/effekt</p>	<p>Fagteam: fortløpende</p> <p>Evaluering av tiltak: innen 3 mnd. Dato for effektvurdering avtales i første møte.</p>
2	Vurdering av behov for spesialpedagogisk hjelp			
	<p>Pedagogisk leder, styrer og foresatte vurderer om saken ivaretas innenfor barnehagens rammer, eller om det anbefales henvisning til PPD for en sakkyndig vurdering av retten til spesialpedagogisk hjelp. Fagteamet bistår i denne prosessen</p> <p>Dersom nye tiltak iverksettes, skal ny effektvurdering gjennomføres av barnehagen etter 2-4 måneder. Ved behov kontaktes lavterskeltilbudet for veiledning. Dette gjøres i samarbeid med foresatte/foreldre.</p>	<p>Styrer, pedagogisk leder</p> <p>Pedagogisk leder</p>		<p>Fortløpende Etter effektvurdering</p> <p>2- 4 mnd.</p>
3	Henvisning PPD			
	<p>Dersom det konkluderes med at det er grunn til bekymring og at barnet kan ha behov for spesialpedagogisk hjelp, innhentes det samtykke fra foreldrene til at det sendes en henvisning til PP- tjenesten hvor det bes om en sakkyndig vurdering.</p> <p>I henvisning til PPD skal pedagogisk rapport, rapport fra spesialpedagogisk fagteam og relevante kartlegginger legges ved.</p>	<p>Pedagogisk leder/styrer</p>	<p>Skjema: Samtykkeskjema (vedlegg: 2b, vurder behov for samtykke 2a)</p> <p>Barnehagen bruker PPD sitt henvisningsskjema: http://www.ppdvl.no/skjema</p>	<p>Fortløpende</p>



	Hendelse	Ansvar	Skjema	Tidsfrist
	Etter henvisning er sendt, skal PPD bekrefte at den er mottatt. Dette gjøres skriftlig.	PPD	Eget brev fra PPD	Innen 1. mnd. FVL §11a
4	Sakkyndig vurdering fra PPD			
	Etter nødvendig kartlegging av barnet/samtaler med foresatte og barnehage gir PPD en vurdering av barnets behov for spesialpedagogisk hjelp PPD utarbeider sakkyndig vurdering i henhold til barnehageloven § 34.	PPD	Sakkyndig vurdering fra PPD Barnehagen fører referat fra møter	Fortløpende
5	Kommunen fatter enkeltvedtak			
	Basert på PP- tjenestens sakkyndige vurdering fyller barnehagen ut et dialogskjema. I dialogskjema beskriver barnehagen den spesialpedagogiske hjelpen som skal gis. Dialogskjema sendes til kommunen - oppvekst. Pedagogisk leder skal involveres i dette arbeidet Foresatte har rett til å uttale seg før det blir fattet et enkeltvedtak, og deres syn skal tillegges stor vekt (bhl. §32) Barnehagen innhenter samtykke. Sortland kommune fatter et enkeltvedtak om spesialpedagogisk hjelp etter barnehageloven kap. VII § 35. Enkeltvedtaket skal inneholde informasjon om: Hva hjelpen går ut på, varighet, omfang, organisering, kompetanse, kjennskap til sakens dokumenter og klageadgang. Et enkeltvedtak fattes i hovedsak for et helt barnehageår. Når det vurderes hensiktsmessig, kan vedtak fattes for kortere perioder.	Styrer/ pedagogisk leder Barnehagen Sortland kommune	Skjema: dialogskjema (vedlegg 4). Skjema: Samtykke (vedlegg 5). Dokumenter: Enkeltvedtak om spesialpedagogisk hjelp.	Fortløpende Fortløpende (kan legges ved dialogskjema) Innen 4 uker



	Hendelse	Ansvar	Skjema	Tidsfrist
	<p>Enkeltvedtaket kan gi medhold eller avslag på kravet om spesialpedagogisk hjelp. Foresatte har rett til å klage på enkeltvedtak i henhold til forvaltningsloven. Klagen sendes til kommunen. Får foresatte avslag på klagen fra kommunen, vil denne oversendes Fylkesmannen for vurdering.</p> <p>Dersom barnet flytter til en annen kommune, skal vedtaket om spesialpedagogisk hjelp gjelde frem til det er fattet nytt vedtak i saken.</p>			
6	Individuell utviklingsplan (IUP)			
	<p>Barnehagen utarbeider en (IUP) individuell utviklingsplan på bakgrunn av SKV og enkeltvedtaket.</p> <p>Tilbudet om spesialpedagogisk hjelp og tilrettelegging for barn med nedsattfunksjonsevne skal så langt som mulig utformes i samarbeid med barnet og barnets foreldre, og det skal legges stor vekt på deres syn (§32 i barnehageloven).</p> <p>Planen skal være et redskap for å fremme barnets utvikling og må være kjent for alle som arbeider med barnet. Spesialpedagogisk rådgiver/logoped kan gi veiledning til barnehagen i utarbeidelse av planen</p> <p>IUP – møte: barnehagen innkaller foreldre og spesialpedagog/logoped (i de tilfeller det er tildelt spesialpedagogisk hjelp) til et IUP – møte. Her gjennomgås planen, eventuelle endringer gjøres.</p> <p>Kopi av IUP og møtereferat sendes foresatte, PPD og Oppvekst Sortland kommune.</p>	<p>Styrer har ansvar for å legge til rette for arbeidet med å utarbeide IUP. Pedagogisk leder har ansvar for utarbeiding av planen</p> <p>Styrer/ pedagogisk leder</p>	<p>Skjema: felles mal for IUP (vedlegg 6)</p> <p>Skjema: IUP</p> <p>Dokumentasjon: Møtereferat</p>	Fortløpende



	Hendelse	Ansvar	Skjema	Tidsfrist
7	Halvårsrapport og årsrapport IUP			
	<p>IUP evalueres høst og vår, og redigeres ut fra barnets behov og utvikling</p>	<p>Styrer har overordnet ansvar/ pedagogisk leder utarbeider rapporten</p>	<p>Skjema: årsrapport IUP (vedlegg 7).</p>	
	<p>Høst: IUP evalueres og barnehagen innkaller foresatte og spesialpedagog/logoped (i de tilfeller det er tildelt spesialpedagogisk hjelp) til et evalueringsmøte. I samarbeid med foresatte evalueres samarbeidet, måloppnåelse og tiltakene rundt barnet (møtet kan være en del av høstens foreldresamtale/samarbeidsmøte evt.).</p> <p>Halvårsrapport og referat fra møtet sendes til foresatte, med kopi til Sortland kommune- oppvekst og PP- tjenesten.</p>	<p>Styrer/ pedagogisk leder</p>	<p>Skjema: mal for årsrapport.</p>	<p>Innen desember</p>
	<p>Vår: barnets tilbud om spesialpedagogisk hjelp evalueres og sendes til foresatte, med kopi til Sortland kommune- oppvekst og PP- tjenesten.</p>	<p>Styrer/ pedagogisk leder</p>	<p>Skjema: mal for årsrapport.</p>	<p>Innen 31. mai. Ved behov for ny SKV sendes årsrapport innen 15. mai</p>
	<p>Når det er behov for endringer i sakkyndig vurdering og/eller barnets enkeltvedtak skal barnehagen sørge for å formidle dette til PP- tjenesten og Sortland kommune- oppvekst.</p>	<p>Styrer</p>	<p>Skjema: melding om behov for fornyet sakkyndig vurdering (vedlegg 8) (frist. 1.okt)</p>	
	<p>Spesialpedagog og logoped skriver rapport for eget arbeid. Rapport sendes foresatte med kopi til barnehagen og PPD.</p>	<p>Spesialpedagog /logoped</p>	<p>Eget skjema</p>	<p>Innen juli</p>



DEL 3 Ansvarsavklaring i samarbeidet

Barnehagen har ansvar for:

Barnehagen har ansvar for det helhetlige tilbudet til barnet. Det skal være sammenheng mellom det allmennpedagogiske tilbudet og den spesialpedagogiske hjelpen og/eller den tilretteleggingen barnet skal ha.

- Utarbeide dialogskjema
- Sørge for godt foreldresamarbeid. Invitere foreldre til samarbeid om mål og tiltak for det spesialpedagogiske arbeidet, gi informasjon, støtte og veiledning
- Utarbeide IUP i samarbeid med foreldre på bakgrunn av enkeltvedtaket.
- Følge opp tiltak og sikre progresjon i det spesialpedagogiske arbeidet.
- Fordele ressursene på den måten som gir best utbytte for barnet.
- Barnets tilbud skal dokumenteres og evalueres fortløpende
- Utarbeide halvårsrapport for vår- og høsthalvåret
- Gi melding/søknad om behov for ny eller oppdatert sakkyndig vurdering til PPD (se vedlegg).
- Samarbeide med spesialpedagogisk rådgiver, logoped og evt. Andre instanser.
- Legge til rette for samarbeidsmøter knyttet til barnets tilbud.
- Sikre god overgang fra barnehage til skole, eller overgang fra barnehage til barnehage. Se eget skriv for å sikre gode overganger.

Spesialpedagogisk rådgiver har ansvar for:

- Veilede barnehagen i forhold til saksgang og dokumentasjon.
- Spesialpedagogisk rådgiver kan arbeide både på systemnivå og på individnivå
- Samarbeid og rådgiving i forhold til utarbeidelse av enkeltvedtak.
- Veilede barnehagen i forhold til tiltak og tilrettelegging. Det settes opp faste tidspunkt for veiledning. Veiledning blir i hovedsak gitt til pedagogisk leder – dersom veiledning blir gitt til annet personal rundt barnet (etter barnehagens ønske) er det barnehagens ansvar å sørge for god informasjonsflyt innad i barnehagen.
- Arbeide systematisk i tråd med enkeltvedtak, evaluere og skrive rapporter
- Foreldresamarbeid – sørge for god dialog med foreldrene som omhandler den spesialpedagogiske oppfølgingen.
- Hjelp barnehagene med kompetansebygging for å gi et godt spesialpedagogisk tilbud. Dette kan blant annet dreie seg om veiledning, kurs og nettverk.

Logoped har ansvaret for:

- Arbeide systematisk i tråd med utredning, samt evaluere og skrive rapporter.
- Samarbeid og rådgiving i forhold til utarbeidelse av enkeltvedtak.
- Veilede barnehagen og foresatte når det gjelder tilrettelegging og stimulering av barnet.



PPD har ansvar for:

- Sørge for at barnet er utredet med PP-tjenestens utredningsverktøy etter avtale med foresatte.
- Sørge for å utarbeide sakkyndig vurdering som både innfrir Udir`s minstekrav og kommunenes krav. Om PP-tjenesten kommer til at barnet ikke har behov for spesialpedagogisk hjelp skal dette også komme frem i en sakkyndig vurdering.
- Oppdatere sakkyndige vurderinger ved meldt behov fra barnehage, samt avslutte den spesialpedagogiske hjelpen hvor dette er aktuelt.
- Gi veiledning ved behov for ytterligere utredning (f.eks. StatPed og BUP).
- Delta på nødvendige samarbeidsmøter.
- Vurdere barnets rettighet og behov for spesialundervisning i forbindelse med overgang fra barnehage til skole.

Kommunen har ansvar for:

- Overordnet ansvar for at rutiner og saksgang når det gjelder å ivareta barns rett til spesialpedagogisk hjelp blir gjort forsvarlig.
- Fatte enkeltvedtak i forhold til barnets behov på bakgrunn av sakkyndig vurdering. Kommunen skal også fatte vedtak når det vurderes at barnet ikke har behov for spesialpedagogisk hjelp.
- Gi veiledning til barnehagen ved behov.
- Kommunen skal legge til rette for systemarbeid, utviklingsarbeid og god samhandling.

Tverrfaglig samarbeid og laget rundt barnet:

De ansatte i barnehagen må være oppmerksomme på barn- og unges familiesituasjon. Sammen med andre tjenester skal de bidra til at foreldre får god veiledning og oppfølging, og at barnet og foreldrene involveres for å finne gode løsninger.

Noen barn og familiene deres kan ha behov som gjør det nødvendig å være i kontakt med flere fagpersoner, i ulike tjenester og sektorer. Når barna har behov for et helhetlig og samordnet tjenestetilbud, skal barna og deres foreldre slippe å ta ansvar for å koordinere samarbeidet. Det vil da være viktig med gode rutiner for samarbeid.

Samarbeidsmøter: møter som har til hensikt å utarbeide og evaluere innhold og tiltak i mål og tiltaksplaner. Det kan organiseres store- og små samarbeidsmøter med: barnehage, PPD, spesialpedagog, logoped, foresatte o.l. Ansvarlig: barnehagen. Referent: barnehagen.

Utvidet samarbeidsmøter: samarbeidsmøter med instanser som: barnevern, fysioterapeut, lege, helsestasjon, BUP o.l. Ansvarlig: barnehagen. Referent: barnehagen.



Fagmøter: brukes for å koordinere hjelpen som skal gis. Hvem deltar: styrer, pedagogisk leder, PPD, spesialpedagog, evt. andre faginstanser som skal være med i samarbeidet rundt barnet. Foreldrene skal gi samtykke til fagmøter og motta referat fra møtene.

Ansvarsgruppemøter: Den som har behov for langvarig og koordinerte tjenester fra flere kommunale avdelinger/etater, har rett til å få utarbeidet en individuell plan (R skr 1-17/2004 ny felles forskrift om individuell plan etter helselovgivningen og sosialtjenesteloven §4) Det er kommunens helse og sosialtjeneste som har plikt til å sørge for dette. Ansvar: koordinator oppnevnt i forbindelse med individuell plan. Hvem deltar: beslutningsansvarlige tjenesteytere.



Vedlegg angående spesialpedagogisk hjelp:

1. Oppdragsskjema lavterskeltilbudet
2. Samtykkeskjema:
 - A) samtykkeerklæring fra foresatte – gjelder samtykke til at barnehagen kan samarbeid/ikke samarbeid med andre faginstanser
 - B) samtykkeerklæring fra foresatte – gjelder samtykke til at barnehagen sender henvisning til PP- tjenesten.
 - C) samtykkeerklæring fra foresatte – gjelder søknad om ressurser til særskilt tilrettelegging for barn med nedsatt funksjonsevne.
3. Referat samarbeid lavterskeltilbudet
4. Dialogskjema/søknadskjema for spesialpedagogisk hjelp for barn i førskole, for barn med nedsatt funksjonsevne (til Sortland kommune - oppvekst)
5. Samtykkeerklæring fra foresatte – brukes hvis foresatte ikke ønsker å samtykke til vedtak om spesialpedagogisk hjelp
6. Individuell utviklingsplan for barn under opplæringspliktig alder (IUP)
7. Halvårsrapport/årsrapport ved spesialpedagogisk hjelp for barn i førskole, nedsatt funksjonsevne.
8. Melding om behov for fornyet sakkyndig vurdering
9. Søknad om styrkningstiltak
10. Oppstartssamtale spesialpedagogisk hjelp