

Sortland kommune



Beredskapsplan
for
psykososialt kriseteam



Innhold

1	Innledning.....	3
1.1	Forord.....	3
1.2	Hva er krise?.....	3
1.3	Håndtering av kriser.....	3
1.4	Ansvarlig myndighet for etablering av psykososialt kriseteam.....	4
1.5	Oppnevning av medlemmer i kriseteamet.....	4
1.6	Kriseteamet: Vurdering av ulykker, kriser og katastrofer.....	5
2	Kriseteamets oppgaver og mål.....	6
3	Varsling og etablering av kriseteamet.....	7
3.1	Varslingsrekkefølge.....	7
3.2	Prosedyrebeskrivelse for kriseteamet.....	7
3.3	Møteplass for kriseteamet.....	8
3.4	Beredskaps sekk.....	8
3.5	Dokumentasjon av hendelser, forespørsler og sekretariat.....	8
4	Kommunikasjon og mediekontakt.....	8
4.1	Informasjon.....	8
4.2	Informasjon til media.....	8
5	Opplæring og oppfølging av psykososialt kriseteam.....	9
5.1	Opplæring.....	9
5.2	Nye medlemmer.....	9
5.3	Defusing/Evaluering.....	9
6	Vedlegg.....	10
6.1	Vedlegg 2: Prosedyrebeskrivelse for psykososialt kriseteam.....	11
6.2	Vedlegg 3: Sjekkliste ved henvendelser:.....	13
6.3	Vedlegg 4: Informasjon til den som har opplevd en dramatisk hendelse.....	14
6.4	Vedlegg 5: Defusing, gjennomføring og formål.....	15
6.5	Vedlegg 6: Sortlands kommunale kriseledelse.....	17
6.6	Vedlegg 7: Kriseteam i Lødingen og Vesterålen.....	18
6.7	Vedlegg 8: Aktuelle lover, forskrifter og veiledere.....	21

1 Innledning

1.1 Forord

Som en del av kommunens beredskap er det behov for å organisere psykososial omsorg og kriseberedskap – for å gi omsorg og støtte i den første tiden ved kriser, ulykker og katastrofer.

Psykososialt kriseteam skal ha fokus på informasjon, praktisk hjelp og støtte. Ved kriser, ulykker og katastrofer av ekstraordinær karakter hvor psykososiale påkjenninger er store, bør reaksjoner bearbeides med hjelp av personell med kompetanse.

Kommunen skal i følge lov om helsetjenester i kommunen sørge for nødvendig helsetjeneste for alle som bor, eller midlertidig oppholder seg i kommunen. Både ved større kriser, ulykker og katastrofer, og i ulike ulykkessituasjoner av ekstraordinær karakter, kan det være behov for psykososial bistand. Behovet for psykiske og sosiale støttetiltak vil for en stor del være de samme ved kriser som rammer enkeltmennesker og/eller familier som ved større katastrofer.

Hovedregelen er at krisesituasjoner skal håndteres i det ordinære hjelpeapparatet. Psykososialt kriseteam er en del av kommunens akuttberedskap og skal ikke gi tilbud som oppfølging over lengre tid til den/de enkelte, men vurdere behov for henvisning til rette instans.

1.2 Hva er krise?

Dramatiske hendelser som kan true eller svekke viktige funksjoner og verdier hos enkeltpersoner eller grupper.

1.3 Håndtering av kriser

Det presiseres at hovedregelen er at krisesituasjoner skal håndteres i det ordinære tjenesteapparatet.

Dette innebærer at kommunens ordinære tjenesteapparat forventes å kunne håndtere situasjoner av begrenset alvorlighetsgrad og med få involverte/rammede. Kriseteamet er ikke et tiltak som utløses i forhold til ordinære sorg/tapsreaksjoner f.eks. som ved uventede dødsfall med normal årsak.

Den faginstans som først blir involvert i hendelsen har forpliktelse til å vurdere behov for oppfølgingstiltak ved å henvise/kontakte rette instans.

1.4 Ansvarlig myndighet for etablering av psykososialt kriseteam

Planen for psykososial omsorg iverksettes og kriseteamet trer i funksjon:

- Etter beslutning av Sortland kommunes kriseledelse
- Etter beslutning av psykososialt kriseteamets ledelse
- Etter anmodning fra politiet, AMK-sentral, kommuneoverlegen, legevaktsjef og vakthavende lege v/Vesterålen legevakt.

Ansvarlig myndighet i Sortland kommune er:

- Ordfører
- Rådmann
- Kommunalsjef helse- og omsorg

1.5 Oppnevning av medlemmer i kriseteamet

Rådmannen oppnevner medlemmer til psykososialt kriseteam.

Sentralt personell som kriseteamet oppnevnes fra:

- Kommuneoverlege
- Prest
- Psykisk helsearbeidere
- Psykolog
- Helsesykepleier
- Representant fra skoleverket
- Representant fra ledelsen innen helse og omsorg

Medlemmer kriseteamet med varslingsplan. Se vedlegg 1

1.6 Kriseteamet: Vurdering av ulykker, kriser og katastrofer

Saker til kriseteamet	Ikke saker til kriseteamet	Saker til vurdering
Naturkatastrofer (flom, ras, etc.)	Vurdering av suicidale	Alvorlige og uventede hendelser, i sær de som rammer eller involverer barn og unge
Store ulykker Transportulykker	Plutselig spedbarns død	Selvpåført død eller død som kunne vært unngått, især blant barn og unge
Storbranner	Alvorlige sykdommer/ Diagnoser	Persongrupper som har vært eksponert for traumatiserende sanseinntrykk eller opplevd og være truet på livet (drap, ulykker og gisseldrama, og lignende)
Massedrap	Aktuell psykiatrisk sykdom	Savnede eller pårørende til savnede
	Berusede personer	
	Rusmisbruk	
	Pårørende av psykisk syke eller rusmisbrukere dersom familiære belastninger i forbindelse med psykisk sykdom og/eller rus er årsaken til oppfølgingsbehovet	

(Veileder for psykososiale tiltak ved kriser, ulykker og katastrofer, IS-1810)

Listen er ikke uttømmende

2 Kriseteamets oppgaver og mål

Kriseteamet skal gi kvalifisert omsorg og støtte til personer som er rammet av katastrofe, ulykke eller krise av ekstraordinær karakter.

Slike oppgaver kan være:

- vurdere om psykososial hjelp skal ytes
- vurdere type hjelp
- registrere hvilke personer/grupper som trenger hjelp (vedlegg 3)
- vurdere og iverksette umiddelbare tiltak
- informasjon om psykososialt kriseteam til rammede (vedlegg 4 informasjonsfolder)
- skjerme ofre og pårørende fra media
- defusing (bearbeiding av traumer umiddelbart/kort tid etter traumatisering - vedlegg 5)
- henvise videre i det ordinære tjenesteapparatet – informasjon om hjelp
- loggføring og evaluering
- oppsummering

Mål for arbeidet:

- Psykososialt kriseteamet skal tre raskt i funksjon.
- Minimum to personer fra teamet til stede på første møte med rammede
- Teamet skal sørge for at de rammede opplever å bli ivaretatt ut fra et prinsipp om nærhet, omsorg og kontakt.
- Teamet skal etablere kontakt med aktuelle samarbeidspartnere, herunder politiet. Legevakten (76 16 11 40) informeres når det settes kriseteam. Det bør så tidlig som mulig avtales hvordan kontakten mellom politiet og teamet skal være under håndtering av aktuelle krise.
- Leder for teamet skal sørge for at ledelsen i Sortland kommune og berørte samarbeidspartnere (for eksempel AMK-sentral og politiet) til enhver tid har oppdaterte lister over medlemmer i kriseteamet.

Beredskap:

I ordinær arbeidstid kan medlemmer av kriseteamet bli pålagt å utføre arbeidsoppgaver for kriseteamet. Medlemmer av kriseteamet har ikke beredskapsvakt, noe som medfører at de ikke plikter å være tilgjengelige. Men så sant de er å treffe på fritiden, må de kunne bistå i en krisesituasjon.

3 Varsling og etablering av kriseteamet

Alle medlemmer i kriseteamet kan bli kontaktet av myndighet med fullmakt til å iverksette eller anmode om psykososial krisehjelp. Vanligvis er det likevel leder av kriseteamet som tar ansvar for å sammenkalle teamet.

Alle medlemmer i kriseteamets skal oppbevare en varslingsplan med navn og kontaktinformasjon til kriseteamets medlemmer, samt en sjekklister som skal brukes ved alle henvendelser. (vedlegg 3)

3.1 Varslingsrekkefølge

Kommunens kriseledelse kan beordre iverksettelse av kriseteamet. Politiet, AMK-sentralen, legevaktsjefen, vakthavende leder ved Vesterålen legevakt og kommuneoverlegene kan anmode om utkalling av kriseteamet.

De instanser som kaller ut kriseteamet, skal først varsle kriseteamets leder.

Dersom vedkommende ikke er å treffe, skal varsling skje i prioritert rekkefølge etter oppsett av medlemslista (vedlegg 1). Ved fravær/manglende kontakt ringes den neste på lista.

Den første som varsles (utenom leder av kriseteamet), sjekker om leder er varslet og om vedkommende eventuelt er tilgjengelig.

Dersom det ikke oppnås kontakt med leder av kriseteamet, fungerer den som først varsles som leder av kriseteamet.

Leder av kriseteamet vurderer hvilke medlemmer av kriseteamet som skal kobles inn i den aktuelle saken.

Leder av kriseteamet varsler kommunalsjef i helse- og omsorgsavdelingen så snart som mulig ved utrykning av kriseteamet.

Kommunalsjef i helse- og omsorgsavdelingen har ansvar for å varsle rådmannen og ordfører. Ordfører evt rådmannen vurderer deretter hvilke andre som skal varsles og hvilke tiltak som evt. skal iverksettes. Varslingsrekkefølge for kriseledelse i Sortland kommune (Vedlegg 6)

3.2 Prosedyrebeskrivelse for kriseteamet

Prosedyrebeskrivelsen beskriver hvordan kriseteamet jobber fra teamet aktiveres til saken er avsluttet som kriseteamsak. (vedlegg 2)

3.3 Møteplass for kriseteamet

Møterom i avd for psykisk helse

Adresse: Parkveien 2

Bruk av andre lokaler vurderes ut fra hver enkelt situasjon.

Ved store hendelser jmf Plan for kommunal kriseledelse

3.4 Beredskaps sekk

Beredskaps sekk oppbevares ved:

Avd for psykisk helse. Leders kontor

Innhold:

- Refleksvester markert «psykososialt kriseteam»
- Informasjonsfoldere
- Skriveblokk
- Skrivesaker
- Loggskjema
- Telefonliste
- Brosjyre for nettverksledere i Vesterålen/Lødingen

3.5 Dokumentasjon av hendelser, forespørsler og sekretariat

Alle aktiviteter som utføres av kriseteamet skal dokumenteres. Dette gjøres elektronisk i CIM.

Oppfølging av berørte personer i kommunens ordinære helsetjeneste, journalføres etter vanlige retningslinjer.

4 Kommunikasjon og mediekontakt

4.1 Informasjon

Informasjon om hendelsen gis enten direkte av politiet eller prestetjenesten når politiet har delegert denne oppgaven til den. Det er politiet som forvalter den informasjonen og håndterer også offentliggjøring av opplysningene.

4.2 Informasjon til media

I krise er det entydig, korrekt og ærlig informasjon. Psykososialt kriseteam er en del av Sortland kommunes kriseberedskap, og forholder seg derfor også til kommunens øvrige planverk og kommunikasjonsstrategier i krisehåndtering. I hovedsak betyr dette at ordfører og rådmann, eventuelt dem de delegerer dette til, håndterer media.

I “blålysfasen” har politiet et ansvar for kriseinformasjon og mediehåndtering om den konkrete hendelsen. Psykososialt kriseteam kommuniserer i liten grad gjennom media, med direkte med de berørte parter/rammede.

5 Opplæring og oppfølging av psykososialt kriseteam

5.1 Opplæring

Lederen av kriseteamet har ansvar for opplæring av medlemmer i kriseteamet.

Videre har det enkelte medlem i kriseteamet ansvar for å holde seg a jour med ny utvikling innen området.

Alle medlemmer av psykososialt kriseteam bør ha gjennomført Helsekompetanse/
Krisenettlands nettbaserte krisekurs

Kriseteamet skal ha minimum to samlinger i året, hvorav den ene skal være en øvelse. Øvelsen søkes gjennomført med samarbeidspartnere, for eksempel lokal redningsentral, Sivilforsvaret og så videre.

Tema i en av samlingene vil være videreformidling av kunnskap ift kriseteamarbeid.

Lederen av kriseteamet har ansvar for at opplæring og øvelser blir gjennomført.

5.2 Nye medlemmer

Alle nye medlemmer skal ha gjennomgang av beredskapsplan for kriseteamet for psykososial omsorg og kjennskap til aktuelle samarbeidspartnere.

5.3 Defusing/Evaluering

Lederen av kriseteamet skal sørge for at kriseteamet og eventuelt ressurspersoner får nødvendig defusing umiddelbart etter aktiv innsats. Det bør i tillegg gjennomføres debrifing (rekonstruksjonssamtale) ved hjelp av ekstern spesialkompetanse ved behov. Debrifingen bør skje innen en til tre dager.

6 Vedlegg

Varslingsliste per 06.02.20

Psykisk helsearbeider Geir Jensen (leder)	412 86 143
Assisterende kommunalsjef helse og omsorg Lise Lotte Stenersen	952 26 4131
Helsesykepleier /avdelingsleder Inger-Johanne Rasmussen	911 66 779
Kreftsykepleier Hilde Norum Nilsen	952 64 410
Psykisk helsearbeider Aud Berntsen	976 06 456
Psykisk helsearbeider / avdelingsleder Olav Fenes	952 64 357
Kommuneoverlege Mette Røkenes	952 64 400
Kommunalsjef oppvekst Erik Strand	474 62 694
Helsesykepleier Merethe Lamark	952 64 234
Psykolog Elisabeth Sjølie	917 46 450
Prest Anton Punsvik	906 48 262
Prest Jørund Øverby Håkedal	415 76 151
Hjelpepleier Vivian Olaisen	481 18 394
Legevakt	116 117

Varslingsrekkefølge:

Varsling av kriseteamet skjer i prioritert rekkefølge etter oppsett over, ved fravær/manglende kontakt ringes neste på lista.

Den første som varsles (utenom leder av kriseteamet), sjekker om leder er varslet og evt. er

tilgjengelig.

6.1 Vedlegg 2: Prosedyrebeskrivelse for psykososialt kriseteam

Trinn	Handling	Ansvarlig	Henvisning
1.	a) Kriseteamet blir utkalt av ledelsen og/eller andre samarbeidspartnere med fullmakt til å iverksette psykososial hjelp. b) Kriseteamet vurderer om psykososial hjelp/-støtte skal ytes , eventuelt i samarbeid med andre.	Leder ev. andre i Kriseteamet	
2.	Vurder hvilken type hjelp som skal sette inn, samt omfang av hjelpen: <ul style="list-style-type: none">• Sammenkalle hele eller deler av teamet?• Fullt etablert støtte- og informasjonsapparat?• Skal informasjonstjenesten/servicetorget kontaktes?• Varsle medlem(ene), eventuelt lokale ressurspersoner?• Bistand fra krise- katastrofeledelse, informasjonsansvarlig eller annet hjelpeapparat?	Leder ev. andre i kriseteamet	
3.	Hvilke personer har behov for hjelp og støtte? <ul style="list-style-type: none">• Fordeling av ansvar.• Bruk registreringsskjema ved mottak av involverte og deres pårørende	Leder ev. andre i kriseteamet.	
4.	Sett i verk og gjennomfør tiltak <ul style="list-style-type: none">• Eventuell uttrykking til rammede.• Defusing av involverte.• Behov for møtelokale for samtale, opplysning, bevertning.• Vakt ved døra som hjelper pårørende og andre til rette.• Holde informasjonstjenesten løpende oppdatert• Samordne innsats• Vurdere skjerming av rammede• Kontakt med politi, legevakt, Oppvekstavdeling.• Intern evaluering innen en uke (akutfasen)• Oppfølgingskontakt etter tre mnd	Leder fordeler arbeidet. Avtale med Krise-/katastrofeledelsen. Informasjonsansvarlig.	
5.	Vurder behov for fellesmarkering: <ul style="list-style-type: none">• i kirken, skolen, andre steder?	Leder	
6.	Fra psykososialt kriseteam til videre oppfølging: Dette skal gjøres så snart som mulig <ul style="list-style-type: none">• Fastlege• Helsestasjon• NAV• Barnevern• Oppvekstavdeling• Prest• Avd. psykisk helse• Flyktningkontoret• Spesialisthelsetjenesten• Tjenestekontoret• Andre	Leder i samarbeid med andre i kriseteamet	
7.	Veilede til bruk av sosialt nettverk: <ul style="list-style-type: none">• Familie / venner / naboer / arbeidskamerater / skole / lag / organisasjoner / menighet• Selvhjelpsgrupper / Frivillighetssentralen / kirken	Leder i samarbeid med andre i kriseteamet	
8.	Sørge for informasjon ut til publikum Informasjonen må samkjøres sammen med andre involverte, f.eks politi og/eller sykehus Sørge for at servicetorget og sentralbord er informert Oppdatere hjemmeside Vurderer medietiltak	Kriseledelse Leder kriseteam	
9.	Evaluering av innsats og rapportering / tilbakemelding til administrasjonen. <ul style="list-style-type: none">• Ta med berørte samarbeidspartnere	Leder kriseteamet	

6.2 Vedlegg 3: Sjekkliste ved henvendelser:

1) Hvem ringte: _____ tlf _____ kl _____

2)

a) Hvem er involvert navn (evt. antall), alder, bosted.	
b) Hva har hendt (konkret)	
c) Når skjedde det?	
d) Hvor – åsted Adresse, navn på arbeidsplass Etc	
e) Hva skal kriseteamet ta ansvar for (ønske)	
f) Hvilke andre hjelpeinstanser er involvert allerede?	

3) Oppgi et telefonnummer der du kan treffes (mobil, sentralbord el. l)

a) Er andre i kriseteamet kontaktet: Ja Nei

Hvem:

b) Be om at ditt telefonnummer blir gitt til andre som er koblet inn i saken.

4) Prøv å få kontakt med andre i teamet.

Konsultasjon mellom to av teamets medlemmer kan være tilstrekkelig for å vurdere intervensjonsnivå.

5) Vurder og prioriter tiltak:

- a) Sammenkalle teamet? Telefonmøte?
- b) Innhente ytterligere informasjon?
- c) Utrykning til ulykkesstedet?
- d) Samlingssted for pårørende?

6.3 Vedlegg 4: Informasjon til den som har opplevd en dramatisk hendelse

Informasjonen ligger ute på [Sortland kommunes nettside](#)

og finnes også som folder som deles ut til berørte parter



Sortland kommune



Informasjon til deg som har opplevd en dramatisk hendelse

Å oppleve en krise er en sterk og smertefull hendelse som trolig vil prege livene deres i mer eller mindre grad.

Samvær og samtaler med familie og venner er det som er viktigst og hjelper best mot smerten.

De fleste mennesker vil mestre krisesituasjoner som oppstår i dagliglivet uten behov for hjelp av lege, psykolog eller andre fagfolk.

Men noen vil også trenge støtte og hjelp i form av møter og samtaler med helsepersonell eller prest.

Sortland kommune har et kriseteam som består av helsepersonell og prester.

Kriseteamet får gjerne melding via legevakt eller enkeltpersoner som har akutt kjennskap til krisen. Når kriseteamet er kontaktet, samles to eller flere medlemmer for å utveksle informasjon. De kriserammede vil deretter bli kontaktet for videre oppfølging.

Har man behov for kontakt utover den første akutte fasen, vil man få tilbud om hjelp fra sin fastlege, helsesøster eller psykiatrisk helsearbeider. Prest eller kateket bidrar også i videre oppfølging i tiden etter krisen.

Dersom dere ønsker å lese mere om det som skjer med mennesker som opplever sorg og kriser, finnes det flere nettsider som gir informasjon. Eks: www.kriser.no. Ungdommens egen nettside www.ung.no har en egen link som handler om ungdom som opplever sorg.

***I kveld skal jeg stenge døren
og bare tenke på deg.
Jeg undres om ensomheten
likevel finner meg.***

(Inger Hagerup)



Din(e) kontaktperson(er) er:

Navn	Tlf.nummer

Pr. 08.05.19 har teamet følgende medlemmer

Psykisk helsearbeider Geir Jensen (leder)	412 86 143
Assisterende kommunalsjef helse og omsorg Lise Lotte Stenersen	952 26 4131
Helsesykepleier /avdelingsleder Inger-Johanne Rasmussen	911 66 779
Kreftsykepleier Hilde Norum Nilsen	952 64 410
Psykisk helsearbeider Aud Berntsen	976 06 456
Psykisk helsearbeider / avdelingsleder Olav Fenes	952 64 357
Kommuneoverlege Mette Røkenes	952 64 400
Kommunalsjef oppvekst Erik Strand	474 62 694
Psykolog Elisabeth Sjølie	917 46 450
Prest Anton Punsvik	906 48 262
Prest Jørund Øverby Håkedal	415 76 151
Hjelpepleier Vivian Olaisen	481 18 394

6.4 Vedlegg 5: Defusing, gjennomføring og formål

Defusing eller avlastningssamtale;

Defusing er en gjennomgang av hva som skjedde, gjennomført rett etter en traumatisk hendelse. Gjennomgangen har til hensikt å redusere følelsesmessig kaos og emosjonell uro gjennom å få snakket ut om hendelsen. I utgangspunktet er dette en samtale som skjer for hjelpere, men også mange direkte rammede har et stort ”snakkebehov” og vil gjerne få fortelle om hva som har skjedd. Hendelsen gjennomgås i grupper av de involverte, som etter tur beskriver det de har opplevd. Det gis konkrete råd om hvordan den enkelte kan håndtere situasjonen og mobilisere støtte. Defusing inneholder mange av de samme elementene som Debriefing, men er en uformell samtale som tar utgangspunkt i det gruppen ønsker å snakke om. Mange er slitne rett etter en traumatisk hendelse, så samtalen varer sjelden over en time. Målsettingen er å la involverte få en første anledning til å få satt sammen fakta etter en hendelse. Ny forskning tilsier at en i den grad det er mulig bør unngå at samtalen blir emosjonell, spesielt innen de 6 første timer etter hendelsen. Det kan opprettholde eller øke aktivisering og bidra til en sterkere konsolidering av minner. (Kriser.no)

1. Gjennomføring av defusing

- Max 30 personer, 1-3 ganger 20-60 min
- Moderat til mild faktor på stress (stressor)
- Forsøk å overflødig gjøre debrifing
- Innledning til debrifing
- Kan gjennomføres fra dag 0
- Formål: forebygge psykiske etterreaksjoner:
Spørsmål: **Hva hendte?**
Hva gjorde du?
Hvilke tanker gjorde du deg?
- Gjerne intern leder

2. Formål med defusing

Det vi kan oppnå ved defusing er:

- Å redusere stressplagene for den enkelte både på kort og lang sikt
- Å øke muligheten for fortsatt arbeid, innsats og mestring
- Å øke muligheten for avreagering og emosjonell læring
- Å øke gruppesamhold og solidaritet
- Å klargjøre og gjennomgå mulige årsaksforhold og redusere behovet for en uhensiktsmessig jakt på syndebukker
- Å hindre unødige ”sammenbrudd”.

6.5 Vedlegg 6: Sortlands kommunale kriseledelse

[Kommunal kriseledelse](#) (fra Sortland kommunes hjemmeside)

Dersom en ulykke eller en annen uønsket hendelse er av en slik art, eller får så store virkninger, at den kan skade viktige samfunnsinteresser og/eller hindre viktige samfunnsfunksjoner, har vi en krisesituasjon.

Kommunens krisehåndtering ledes av ordfører og rådmann gjennom en egen krisestab. Krisestaben ledes av brann- og redningssjefen.

Rådmann og/eller brann- og redningssjefen kan innkalle krisestaben.

Krisestaben varsles til **110**.

6.6 Vedlegg 7: Psykososiale kriseteam i Lødingen og Vesterålen



PSYKOSOSIALE KRISETEAM – LØDINGEN OG VESTERÅLEN

TIL BLÅLYS-ETATENE & KRISELEDELSE I KOMMUNENE



NÅR KRISEN RAMMER

– flere kommuner berørt

Kommunene Andøya, Bø, Hadsel, Sortland, Lødingen og Øksnes har alle sitt psykososiale kriseteam med leder.

Lederne av psykososiale kriseteam har dannet et regionalt krisenettverk. Dette for å utveksle erfaringer, felles kompetanseheving, gjensidig veiledning, bli kjent med hverandre og til enhver tid ha oversikt over hverandres ressurser. Når krisen rammer tar vi lettere kontakt med hverandre.

Lødingen og Vesterålen er region med ca 30.000 innbyggere. Når krisen rammer har vi ofte erfaring med at de rammende kan ha familie og bekjente i flere av kommunene i vår region. Derfor må lederne av kriseteamene ha fortløpende dialog, fordeling og evaluering av arbeidsoppgavene.

Lederne av kriseteam kontaktes når krisen rammer.

Ledere av psykososiale kriseteam i Lødingen og Vesterålen er pr 18.02.2020:

Kommune	Navn	Telefonnr.
Sortland	Geir Jensen (leder)	41286143/95264352
Andøy	Eva Asperheim	90603945/41684111
Øksnes	Kjerstin Britten	95799720/91573424
Bø	Anders Svensson	41682489
Lødingen	Laila Jota	48075622/90858777
Hadsel	Geir Skog	90914685

Øvrige medlemmer kan finnes på de ulike kommuners hjemmeside.

Ytterligere informasjon om kriser og katastrofer finnes på www.kriser.no og www.helsekompetanse.no

6.7 Vedlegg 8: Aktuelle lover, forskrifter og veiledere

[Lov av 2011-06-24 nr 30 Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester](#)

[Lov av 2000-06-23 nr 56 Lov om helsemessig og sosialberedskap](#)

[Forskrift 22. jun 2001 nr 700 om overgangsbestemmelser til Lov om helsemessig og sosial beredskap](#)

[Forskrift av 23. juli 2001 nr 881 om krav til beredskapsplanlegging og beredskapsarbeid mv etter lov om helsemessig og sosial beredskap](#)

[Veileder for psykososiale tiltak ved kriser, ulykker og katastrofer. IS-1810. Utgiver: Helsedirektoratet](#)

[ETTER SELVMORDET – Veileder om ivaretagelse av etterlatte ved selvmord](#)