

# Søknadsskjema for bruk av blåbyprofilen



KONTAKTINFORMASJON	
Navn firma/organisasjon:	Org.nr.
Navn kontaktperson:	
Adresse:	
Telefon:	
E-postadresse:	
HVORDAN SKAL BLÅBYPROFILEN BRUKES?	
Beskriv hvordan dere ønsker å bruke blåbyprofilen. Hvilke varer, fargevalg og utforming. Bruk illustrasjoner eller bilder.	
VEDLEGG	
Antall vedlegg og beskriv hva vedleggene inneholder:	
UNDERSKRIFT SØKER	
Ja, jeg forplikter meg/oss til å følge reglene i profilhåndboka.	
Sted/dato:	
Navn/stilling:	

## Generell informasjon

- Regler for blåbylogoen finnes på s. 2 i dette dokument.
- Det finnes en egen grafisk profilhåndbok for blåbyen som kan lastes ned fra [www.sortland.kommune.no](http://www.sortland.kommune.no) (se link under blåbyen)
- Nærmere informasjon hos  
Mona Dahl 76 10 91 56  
Geir Breivik 76 10 90 06  
Ørnulf Nielsen 76 10 91 58
- Søknaden med vedlegg sendes:  
Sortland kommune, Postboks 117, 8401 Sortland  
eller [postmottak@sortland.kommune.no](mailto:postmottak@sortland.kommune.no)  
eller leveres på Servicetorget, Rådhuset

# Regler for bruk av blåby-profilen



## 1. Eierskap/forvaltning

Grafisk profil skal eies av Sortlands innbyggere/fellesskapet og forvaltes av Sortland kommune.

## 2. Formål

Formålet med den grafiske profilen for blåbyen er å sende et tydelig og koordinert signal til omverden.

Blåbyprofilen skal være et felles symbol som skal assosiere byen Sortland og som kan brukes i enhver form for kommunikasjon som omhandler byen Sortland som merkevare.

## 3. Patentstyret

Grafisk profil samt utvalgte varegrupper er patentbeskyttet i Patentstyret.

## 4. Politisk behandlet

Grafisk profil for blåbyen Sortland er nedfelt i en egen profilhåndbok, vedtatt i Sortland formannskap april 2006.

## 5. Bruk etter søknad

Firma eller organisasjoner som ønsker å bruke logo og den grafiske profilen i sin markedsføring av eget firma, produsere artikler med logo på eller gjennomføre aktiviteter der logo blir brukt, skal på forhånd søke godkjenning av Sortland kommune. De skal forplikte seg til å følge reglene i profilhåndboken.

Følgende må fremkomme i søknaden:

Formalia:

Navn, firma, type virksomhet, adresse, telefon, mail.

Hvordan logo er tenkt brukt:

Konkret beskrivelse vist med eksempel, produkt, bilder eller skisser.

Hvilke produkt:

Redegjør for hvilke produkt det søkes brukt for.

## 6. Behandling av søknad

Søknadene blir fortløpende behandlet av et utvalg bestående av representanter fra næringslivet og kommunen.

Ved vurdering av søknaden blir det lagt vekt på om reglene i profilhåndboka er fulgt, og at dette tiltaket markedsfører Sortland på et kvalitativt og positivt vis.

I vedtaket kan det bl.a. settes vilkår om farge, utforming, kvalitet og materialvalg. Tillatelsen kan også tidsavgrænses.

## 7. Mislighold

Ved mislighold eller feil/uheldig bruk av profilen, kan Sortland kommune inndra tillatelsen umiddelbart.

Sortland oktober 2012