Plan for oppfølging av forvaltningsrevisjon Elevens psykososiale miljø

Anbefalt oppfulgt		Status	Tiltak gjort	Tiltak skal iverksettes	Frist/ansvar
Skolene har rutiner for å ivareta at alle ansatte kjenner til elevenes rettigheter og ansattes aktivitetsplikt	1	Ingen av skolene har faste rutiner for å informere renholdere og vaktmestere om aktivitetsplikten.	Kommunalsjef har hatt en gjennomgang med Eiendom, avventer tilbakemelding. Rutinen er lagt inn som gjøremål til rektors årshjul i Moava, andre ansatte er ikke spesifisert.	Sjekke rutinen i Moava at alle nye ansatte både teknisk personell og pedagogisk personell skal informeres og hvordan. Lage et Støttedokument «Dette må du kjenne til som nyansatt ved xx skole»?	Lena, 1.aug.
Skolene har rutiner for å oppfylle alle delpliktene i aktivitetsplikten; følge med, gripe inn, undersøke, varsle og sette inn tiltak	2	Ikke alle skoler har dokumentert risikovurderinger. Ikke alle skoler har ferdigstilt retningslinjer for når det bør gripes inn og at det ikke er klare retningslinjer for hva som vurderes som "alvorlige tilfeller" og innebærer at skoleeier bør varsles. Enkelte mangler knyttet til gjennomføring av undersøkelse og iverksetting av tiltak. (rapportens kapittel 6)	Gjennomført kurs ROS-analyse. Ny mal for aktivitetsplan og veileder er utarbeidet, lagt inn som	Se på struktur for en helhetlig risikovurdering der kapittel 9A er en del av det. Kommunale retningslinjer for å gripe inn og alvorlige tilfeller og varsling utarbeides.	

			retningslinje i Compilo.		
Skolene har organer for brukermedvirkning i tråd med lovens krav, herunder skolemiljøutvalg	3	Kun en har skolemiljøutvalg.		Ny lokale forskrifter.	
I alle saker hvor aktivitetsplikten er utløst, gjennomfører skolene snarest undersøkelse og utarbeider aktivitetsplan	4	I malen ikke egne felt for datering og beskrivelse av undersøkelse. Vanskelig å se hvor lang tid fra varsel til tiltak iverksatt.	Ny mal for aktivitetsplan der datering og beskrivelse av undersøkelse er ivaretatt. Workshop for skoleledere om regelverksforståelse kap. 9A gjennomført høst 23.		
Skolene sikrer at eleven blir hørt i alle 9A-saker	5		Workshop for skoleledere og lærere om regelverksforståelse kap. 9A og elevens rett til å bli hørt. Ny mal for aktivitetsplan som sikrer at eleven blir hørt.		
Skolene følger opp og dokumenterer at tiltaksplikten er oppfylt	6		Workshop for skoleledere om regelverksforståelse kap. 9A, samt		

			dokumentering i Sikker sak. Ny mal for aktivitetsplan ivaretar dokumentasjon av tiltaksplikt er oppfylt.		
Skoleeier har rutiner for å skaffe seg oversikt over antall 9A-saker ved skolene	7	Visma Sikker sak gir mulighet for å innhente oversikt.		Rutine:	
Skoleeier har system for å fange opp avvik som kan brukes i forbedringsarbeidet	8			Årshjulsaktiviteter styrt av skoleeier.	
Skoleeier sikrer at det er tydelig hvilke planer, rutiner og maler skolene skal benytte til enhver tid, og hvordan disse skal brukes	9	Kan være vanskelig å skille funksjoner til de ulike planene, rutinene og malene. Noen gamle maler etter revideringer 22/23 Plan for ivaretakelse av elevens psykososiale miljø er ikke revidert	Ny mal for aktivitetsplan laget 22/23. Veileder til aktivitetsplan 22/23. Rutine for dokumentering i Sikker sak 22/23.	Revidere plan for elevens psykososiale miljø.	