PLANPROGRAM REVISJON AV KULTURMINNEPLAN FOR SORTLAND KOMMUNE



Fra markeringen av Kulturminnedagene 2023 i Husvika og tidligere Sigerfjord Sildolje fabrikk, nå anlegg for Veidekke Industri AS

Kulturfabrikken Sortland KF 2024

Politisk forankring og begrunnelse

I Sortland er revisjon av *Kulturminneplan for Sortland 2020-2030* meldt inn til planstrategi for Sortland for perioden 2024-2028.

Hensikten med *Kulturminneplan for Sortland 2020-2030* var å få styrings- og beslutningsgrunnlag for videre utvikling av kulturminneområdet som viktige element i bygging av Sortlandssamfunnet. Her var det et godt grunnlag fra før i *Byplan for Sortland*, reguleringsplaner, SEFRAK-registreringer, historiske utgivelser med mer.

Kulturminneplanen ble utarbeidet som en kommunedelplan og følger de krav som ligger i plan- og bygningsloven. Planen er knyttet til utviklingen av lokalsamfunn i Sortland, som er basert på allsidighet innenfor industri, jordbruk, fiske, skoleutvikling, stedsutvikling etc.

Det ble gjennomført en verdivurdering som grunnlag for forslag til vern hvor ulike kriterier ble lagt til grunn i tillegg til hele kommunen ble sett under ett. I planforslaget ble bygg og bygningsmiljø vernet. En liste over andre aktuelle byginger ble vedlegg til dokumentet, og som det kunne vurderes vern for i forbindelse med revisjon av planen.

Planarbeidet ble gjennomført av en tverrfaglig arbeidsgruppe sammensatt av representanter fra Museum Nord, Teknisk og service i Sortland kommune, Sortland Historielag og Kulturfabrikken Sortland KF. Det ble leid inn historie- og arkitektkompetanse i arbeidet. Flere lag og foreninger bidro, samt personer med lokalhistorisk kompetanse fra de ulike geografiske områdene i kommunen.

Kulturminneplanen ble vedtatt med en handlingsplan. Kulturfabrikken har blant annet bidratt i gjennomføring av noen av tiltakene som:

- Kurs i bygningsvern for eiere av vernede bygg og bygningsmiljø
- Markering av Kulturminnedagene, som arrangeres årlig i september

Rullering av Kulturminneplan for Sortland 2020-2030
I forbindelse med rulleringen av planen er målsettingen:

- Å evaluere og utarbeide status for bygg og bygningsmiljø, samt tiltak i handlingsplan
- Å vurdere vernestatus på nytt for allerede vernede bygninger/bygningsmiljø, og gjennomgå uprioritert liste i Sortland for å vurdere vern av andre bygg og bygningsmiljø
- Oppdatere handlingsplan med tiltak
- Å sørge for at tidligere retningslinjer for vernede bygninger og bygningsmiljø blir oppdatert

<u>Organisering av arbeidet</u>
Planarbeidet planlegges gjennomført av en prosjektgruppe sammensatt slik:

- 1 representant for Museum Nord Sortland Museum
- 1 representant for Sortland Historielag
- 1 representant fra Kulturfabrikken Sortland KF

Det engasjeres historiker for gjennomgang og rullering av planens kultur- og bygningshistoriske del. Rådgiver ved Plan- og forvaltning, Sortland kommune bidrar i prosessen ved behov, og Geodata oppdaterer kartfesting av kulturminner.

Prosess

Prosessen ved rullering av planen legges i hovedsak opp med møter i arbeidsgruppa, kontakt med eiere av bygg og bygningsmiljø som er eller vurderes verneverdig, samordning med arbeid knyttet til revisjon av *Byplan Sortland* og åpent høringsmøte:

- Oktober -24 - mars -25: Utarbeidelse av høringsdokument
    - Evaluering og status av gjeldende kulturminneplan
    - Kontakt med berørte eiere av bygg og bygningsmiljø
- Mars - april - 25: Høring
    - Politisk vedtak om planforslaget skal legges ut til høring
    - Åpent møte om planforslaget og foredrag om aktuelle tema
    - Forberede sak til politisk behandling etter høringsinnspill
- Mai-juni -25: Politisk behandling (møteplan for 2025 ikke vedtatt)
    - Styret for Kulturfabrikken Sortland KF
    - Formannskapet
    - Kommunestyret

Finansieringsplan

Budsjett

Kjøp av konsulenttjeneste	45 000,-
Plandokument: layout og trykking	15 000,-
Møteutgifter	25 000,- 1)
Reiseutgifter	5 000,-
Administrative utgifter	75 000,- 2)
Uforutsatte utgifter	10 000
Sum utgifter	175 000,-

1) Her inngår også honorar og reise ved bruk av ekstern foredragsholder. Planlegges faglig tema i tilknytning til åpent høringsmøte.

2) I administrative utgifter ligger arbeidsinnsats for kommunens og foretakets ansatte i tillegg til innsats fra Sortland Museum og Sortland Historielag.

Finansiering

Kulturfabrikken Sortland KF/Sortland kommune	75 000,- 1)
Museum Nord Sortland Museum (egeninnsats)	15 000,- 2)
Sortland Histoirelag (egeninnsats)	10 000,- 3)
Riksantikvaren/søkte prosjektmidler	75 000,-
Sum finansiering	175 000,-

1) Ledelse og koordinering av planarbeid

2) Faglig bistand og deltakelse i møter

3) Lokalhistorisk bistand, deltakelse i møter og kontakt med relevant nettverk lokalt for faglige råd og innspill