Sortland kommune



Reglement for utvalgene

Vedtatt i kommunestyret 14. oktober 2021

§ 1 REGLEMENT FOR UTVALGENE
Reglementet gjelder forhandlinger og saksbehandling for formannskapet, utvalg etter kommuneloven § 5-7 og administrasjonsutvalget. Heretter kalt utvalget.

§ 2 VALG OG SAMMENSETNING
Formannskapet er valgt med hjemmel i kommuneloven § 5-6, driftsutvalget etter kommuneloven § 5-7 og administrasjonsutvalget med hjemmel i kommuneloven § 5-11.

§ 3 MØTEPRINSIPPET
Utvalget treffer sine avgjørelser i møter, jfr. kommuneloven § 11-2.

Utvalget kan også gjennomføre møte som fjernmøte jfr. kommuneloven 11-7.
Fjernmøte innebærer at deltakerne ikke sitter i samme lokale, men at de via tekniske hjelpemidler likevel kan se, høre og kommunisere med hverandre. Kravene som ellers gjelder for møter, gjelder også for fjernmøter.

Et møte som skal lukkes etter § 11-5 andre ledd, kan ikke holdes som fjernmøte.

§ 4 INNKALLING TIL MØTE – DOKUMENTUTLEGGING
Utvalget møter i henhold til møteplan, når lederen i utvalget selv finner det påkrevd, eller at minst 1/3 av medlemmene krever det jfr. kommuneloven § 11-2.

Lederen av utvalget setter opp saksliste for hvert enkelt møte og sendes medlemmene med rimelig varsel. Normalt er dette 5-7 dager.
Møtene kunngjøres slik kommunestyret har bestemt.
Sakslisten til møtet og andre møtedokumenter som ikke er unntatt fra offentligheten, skal være tilgjengelig for allmenheten jfr. kommuneloven § 11-3.

§ 5 MØTEBOK
Det skal føres møtebok for utvalget etter kommuneloven § 11-4:
Med unntak av delene som er unntatt fra offentlighet, skal møteboken være tilgjengelig for allmennheten.
Møteboken skal inneholde opplysninger om

a) tid og sted for møtet
b) hvem som møtte, og hvem som var fraværende
c) hvilke saker som ble behandlet
d) hvilke vedtak som ble truffet
e) avstemningsresultat.

Hvis det blir vedtatt at et møte skal lukkes, skal hjemmelen for vedtaket tas inn i møteboken. Det samme gjelder for vedtak om at et medlem av organet er inhabilt eller får fritak av personlige grunner.

Møtelederen- eller kommunestyret avgjør om protokolltilførsel skal tillates, i tilfelle det blir reist protest mot dette. Møteboken underskrives av to medlemmer.

Møteboken kunngjøres i møteportalen og på kommunens hjemmeside, med unntak av de delene som er unntatt offentlighet.

Kommunedirektøren sørger for sekretariat for utvalget.

§ 6 MØTEPLIKT
Medlemmer av utvalget plikter å delta i organets møter, med mindre det foreligger gyldig forfall jfr. kommuneloven § 8-1. Forfall skal meldes sekretariatet som kaller inn varamedlem.

§ 7 STEMMEPLIKT
Medlem som er til stede i utvalget når en sak tas opp til avstemning, plikter å avgi stemme. Ved valg og vedtak om ansettelse er det adgang til å stemme blankt,
jfr. kommuneloven § 8-1.

§ 8 FASTSETTING AV MØTE, SAKSLISTE OG BEHANDLING AV SAKER
Kommuneloven § 11-3 setter ramme for behandling av saker og sakslisten:

Sakslisten som følger innkallingen
Lederen av folkevalgt organ setter opp saksliste for hvert enkelt møte. Organet kan i møte med alminnelig flertall endre denne saklisten.

Ny sak - endring av sakslisten i møte
En sak skal settes på sakslisten hvis minst 1/3 av organets medlemmer krever det.

Vedta sak som ikke står på sakslisten
Et folkevalgt organ kan fatte vedtak i en sak som ikke er oppført på sakslisten, hvis ikke møtelederen eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg det.

Utsette realitetsbehandlingen
Et folkevalgt organ kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak som er oppført på den utsendte sakslisten.

Saksdokument som ikke er sendt ut med innkallingen
Et folkevalgt organ kan fatte vedtak i en sak der saksdokumentene ikke er sendt ut sammen med innkallingen, hvis ikke møtelederen eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg det.

§ 9 MØTEOFFENTLIGHET
Alle har rett til å være til stede i møter i utvalget dersom ikke noe annet følger av denne paragrafen.

Utvalget skal vedta å lukke et møte når det skal behandle en sak som angår en arbeidstakers tjenstlige forhold. Utvalget skal også vedta å lukke et møte når det behandler en sak som inneholder opplysninger som er omfattet av lovbestemt taushetsplikt.

Utvalget kan vedta å lukke et møte hvis ett av følgende vilkår er oppfylt:

a) Hensynet til personvern krever at møtet lukkes.
b) Hensynet til tungtveiende offentlige interesser tilsier at møtet lukkes, og det vil komme fram opplysninger i møtet som kunne ha vært unntatt fra innsyn etter offentleglova hvis de hadde stått i et dokument.

Utvalget eller møtelederen kan vedta at en debatt om lukking av et møte skal holdes i lukket møte. En avstemning om eventuell lukking av et møte skal holdes i åpent møte jfr. kommuneloven § 11-5.

§ 10 OPPTAK AV LYD OG BILDE

Hvis noen ber om det, og hvis det ikke virker forstyrrende på gjennomføringen av møtet, skal møtelederen gi tillatelse til å gjøre opptak av eller overføre lyd eller bilde fra åpne møter jfr. kommuneloven § 11-6.

§ 11 VEDTAKSFØRHET

Utvalget kan bare treffe vedtak hvis minst halvparten av medlemmene har vært til stede under forhandlingene og avgitt stemme i vedkommende sak jfr. kommuneloven § 11-9.

§ 12 SPØRSMÅL

Alle medlemmene kan stille spørsmål til lederen av organet, også om saker som ikke står på saklisten. Dersom medlemmene ønsker svar på konkrete spørsmål, kan de stille skriftlige spørsmål (grunngitte spørsmål).
Spørsmål rettes til lederen av folkevalgt organ og besvares i alminnelighet av lederen selv, eller lederen kan la en annen svare.
Interpellasjoner kan kun fremmes i kommunestyret.

Ved behandling av spørsmål kan spørreren og den som svarer, ha ett innlegg hver som bør begrenses til fem minutters varighet. De kan dessuten ha ordet en gang hver til konkrete bemerkninger, herunder for å stille tilleggsspørsmål og gi svar. Ingen andre må ha ordet.
Skriftlige spørsmål må være innkommet til sekretariatet minst 3 virkedager[1] før møtestart.

§ 13 UTTALELSER

Medlemmene kan fremme forslag til uttalelse i utvalget. Et forslag til uttalelse skal være meddelt sekretariatet senest 3 virkedager før møtestart.
En uttalelse skal kun dreie seg om dagsaktuelle saker, og kan ikke gjelde saker som allerede ligger til behandling i kommunale folkevalgte organer.
Forslag til uttalelse som er satt på dagsorden ved utsendelse av saksliste følger regler for saksbehandling som gjelder for øvrige saker lederen av organet har satt på utsendt saksliste.
Forslag til uttalelse som ikke er satt på utsendt saksliste skal behandles dersom 1/3 av de møtende medlemmene krever det. Dersom uttalelsen blir vedtatt tatt opp til behandling, kan utvalget med alminnelig flertall vedta den.
Det er ikke adgang til å foreslå endringer i uttalelsen etter at forslag til uttalelse er fremmet i møtet. Taletiden ved behandlingen av uttalelser er begrenset inntil 5 minutter for den som fremmer uttalelsen. For øvrig er taletiden 1 minutt.

§ 14 AVSTEMNINGER

Et vedtak treffes med flertallet av de avgitte stemmene hvis ikke noe annet følger av kommuneloven.
I andre saker enn de som gjelder valg, er møtelederens stemme avgjørende hvis antallet stemmer for og imot et forslag er likt jfr. kommuneloven § 11-9.

[1] Med virkedag menes mandag - fredag, unntatt når disse er en helligdag eller 1.mai eller 17.mai.

§ 15 INHABILITET
Om inhabilitet gjelder reglene i forvaltningsloven kap. II med de særregler som går fram av kommuneloven § 11-10.
Medlem skal i god tid si fra til sekretariatet om forhold som gjør eller kan gjøre ham inhabil. Før spørsmålet avgjøres, bør varamedlem eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad.
Avgjørelsen om habilitet treffes av utvalget selv, uten at vedkommende medlem deltar jfr. fvl. § 8.

§ 16 TAUSHETSPLIKT
Når en sak behandles for lukkede dører etter kommuneloven § 11-5, plikter medlemmer å bevare taushet om opplysninger som etter lov er underlagt taushetsplikt.
Taushetsplikten omfatter ikke bare selv å bevare taushet, men plikter å hindre at andre får kjennskap til slike opplysninger. Møteleder skal gi informasjon om taushetsplikten til de fremmøtte.

§ 17 UTVIDET INNSYNSRETT FOR FOLKEVALGTE ORGAN
Utvalget har rett til innsyn i alle saksdokumenter som omhandler de delene av kommunens virksomhet som ligger innenfor utvalgets virkeområde.

Utvalget kan bare få innsyn i saksdokumenter som gir kunnskap om taushetsbelagte opplysninger når det er nødvendig for behandlingen av en konkret sak, og forvaltningsloven § 13 b første ledd hjemler unntak fra taushetsplikten.

Hvis utvalget ønsker å kreve innsyn i saksdokumenter etter første ledd, må et vedtak om å kreve innsyn treffes med minst tre stemmer eller med flertallet av de avgitte stemmene i utvalget. Hvis utvalget ønsker å kreve innsyn i saksdokumenter etter andre ledd, må et vedtak om å kreve innsyn treffes med flertallet av de avgitte stemmene i utvalget jfr. kommuneloven § 11-13.

§ 18 MINDRETALLSANKE
I saker hvor utvalget er delegert avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret/formannskap kan 3 medlemmer, ordføreren eller den han/hun bemyndiger, innen møtets slutt forlange saken fremlagt for overordnet organ. Slikt krav skal protokolleres i møtet.

§ 19 LOVLIGHETSKONTROLL
Tre eller flere medlemmer av kommunestyret kan sammen kreve at departementet kontrollerer om et vedtak er lovlig. Et slikt krav må fremmes innen tre uker fra vedtaket ble truffet. Fristreglene i forvaltningsloven § 30 gjelder.
Kravet skal settes fram for det utvalget som truffet vedtaket.
Hvis utvalget opprettholder vedtaket, skal saken sendes til departementet jfr. kommuneloven§ 27-1.

§ 20 ARBEIDSUTVALG
Utvalget kan opprette et arbeidsutvalg med medlemmer som er valgt blant medlemmene av utvalget jfr. kommuneloven §§ 5-6 og 5-7.
Utvalget kan gi lederen eller arbeidsutvalget myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret selv har bestemt noe annet.

§ 21 MØTERETT FOR ANDRE

Ordfører har møte,- tale- og forslagsrett i utvalget, men har bare stemmerett der han eller hun er valgt medlem. Ordfører kan la seg representere ved annet medlem av kommunestyret i organer hvor han eller hun ikke er medlem jfr. kommuneloven § 6-1. Kommunedirektøren har møte- og talerett, personlig eller ved en av sine underordnede jfr. kommuneloven § 13-1.

§ 22 ANDRE FORHOLD

I den grad dette reglementet ikke oppleves som uttømmende, vil kommunestyrets reglement være retningsgivende.