Arbeidstilsynet

VÅR DATO
30.09.2024

VÅR REFERANSE
2024/52587 1464558/2024

DERES DATO

DERES REFERANSE

ULRIX EIENDOM AS
Regine Normanns vei 22A
NO 8475 STRAUMSJØEN

v/Håkon Ulriksen

Vi innvilger søknaden om samtykke etter automatisk saksbehandling

Saken gjelder SORTLAND kommune - gnr/bnr 15/277 - Vesterålsgata 56 - Søknad om samtykke.

Vi viser til søknad av 30.09.2024 om samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9. Vi mottok søknaden fra HINNSTEIN AS på vegne av ULRIX EIENDOM AS.

Søknaden omfatter tiltakstype Endring av bygg - innvendig - Brannskille i bygg, Endring av bygg - innvendig - Lydskille i bygg, Endring av bygg - innvendig - Våtrom i bygg, Bruksendring og bygningstype Klinikk og legekontor, -senter eller -vakt.

Bruksareal (BRA) for tiltaket er 980 m^2. Totalt antall arbeidstakere er 18.

Dere har lagt ved følgende dokumentasjon:

1 Skjema
2 2
3 Bekreftelse på verneombudets medvirkning
4 Bekreftelse på leietagers medvirkning
5 Sortland legesenter
6 Dokumentasjon av inneklima
7 AS-01 Snitt B og C
8 AM-01-001 Møbleringsplan 1. etasje
9 21
10 AF-01 Fasade Nord Sør og Vest
11 Bekreftelse på AMUs medvirkning
12 Godkjenning fra AMU
13 Bekreftelse på arbedstakerrepresentants medvirkning
14 Sortland legesenter1
15 Tiltakshavers signatur Arbeidstilsynet

Arbeidstilsynets vedtak

Arbeidstilsynet gir samtykke til planene, med hjemmel i arbeidsmiljøloven § 18-9.

Samtykket gis etter en automatisk behandling av søknaden, basert på egenerklæringen dere har gitt. Her har dere erklært at dere har ivaretatt alle relevante krav til arbeidsmiljø for det omsøkte tiltaket.

Arbeidstilsynets vedtak er et samtykke til planene og opplysningene som foreligger på søknadstidspunktet. Samtykket er ikke en generell godkjenning av den ferdigstilte bygningen, lokalene, arbeidsplassene eller det fysiske arbeidsmiljøet. Det er tiltakshaver/arbeidsgiver som til enhver tid har ansvaret for at lov- og forskriftskrav blir overholdt og at arbeidsmiljøet er fullt forsvarlig under bruk.

Arbeidstilsynets begrunnelse for samtykket

Dere har erklært at følgende forhold er ivaretatt i samsvar med kravene:

Sikkerhet ved renhold, vedlikehold, montering, ettersyn og liknende
Risiko for vold og trusler om vold
Rømningsveier og nødutganger
HC-toalett som er forbeholdt arbeidstakerne
Trinnfri atkomst og heis eller løfteplattform
Inneklima, ventilasjon og luftkvalitet
Areal pr. arbeidsplass
Romhøyde
Sikkerhet ved ferdsel og atkomst
Dagslys og utsyn
Belysning og synsforhold
Kjønnsdelte garderober som er forbeholdt arbeidstakerne
Kjønnsdelte dusjer som er forbeholdt arbeidstakerne
Kjønnsdelte toaletter som er forbeholdt arbeidstakerne
Rom for renholdsutstyr
Spiserom
Risiko for ergonomiske belastninger
Tilgjengelighet i helseinstitusjon

Se dokumentasjonskrav ved søknad om Arbeidstilsynets samtykke, på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/.

Kommunen kan gi igangsettingstillatelse når vårt samtykke er gitt

Kommunen kan gi igangsettingstillatelse når Arbeidstilsynets samtykke foreligger, jf. plan- og bygningsloven §§ 21-4 og 21-5.

Vi sender derfor kopi av dette brevet til SORTLAND kommune for å gjøre oppmerksom på at dere har fått Arbeidstilsynets samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9.

Vi kan gjennomføre etterkontroll og tilsyn

Arbeidstilsynet kan gjennomføre etterkontroll der vi kontrollerer om det er samsvar mellom egenerklæringen og dokumentasjonen vi har mottatt i forbindelse med søknaden. Dersom vi avdekker mangler i den innsendte dokumentasjonen, vil dere få et brev fra oss med veiledning om kravene og mulighet til å sende inn reviderte planer.

Arbeidstilsynet kan også gjennomføre tilsyn for å kontrollere om det ferdigstilte tiltaket er i samsvar med kravene. Et slikt tilsyn kan vi gjøre når kommunen har gitt midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest. Hvis vi avdekker avvik mellom kravene og det ferdigstilte tiltaket, kan vi gi pålegg om å rette opp forhold som ikke er i tråd med kravene. Normalt vil det koste vesentlig mer å rette opp feil etter at et tiltak er ferdigstilt, enn å planlegge for et godt arbeidsmiljø i forkant.

Dere kan lese mer om tilsyn og våre reaksjoner på www.arbeidstilsynet.no/om-oss/tilsyn/.

Dere må betale gebyr

Tiltakshaver skal betale et gebyr for Arbeidstilsynets saksbehandling. Basert på opplysningene dere har gitt er tiltaket plassert i Kategori 3c (BRA 501-1000 m2) Yrkesbygg med faste arbeidsplasser og med maskinelle prosesser og fare for forurensninger og fastsatt til kr. 12662.

Gebyrsatsene avhenger av typen tiltak og størrelsen på bygget. Les mer om hvordan gebyret beregnes, på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/gebyr-for-behandling-av-byggesaker/.

Faktura sendes elektronisk/i egen forsendelse til fakturamottaker, ULRIX EIENDOM AS, med 30 dagers betalingsfrist. Hvis gebyret ikke blir betalt innen fristen, blir kravet tvangsinndrevet med omkostningsgebyr.

Vedtaket om gebyr er hjemlet i arbeidsplassforskriften § 9-1 og forskrift om administrative ordninger § 14-1.

Dere kan klage

Dere kan klage på dette vedtaket, jf. forvaltningsloven § 28. Fristen for å klage er tre uker fra dere mottar vedtaket.

For nærmere informasjon om klageinstans, framgangsmåte ved klage, retten til å se dokumentene i saken og søksmål, se www.arbeidstilsynet.no/klage/. Dere kan ikke reise søksmål før klageadgangen er prøvd, jf. forvaltningsloven § 27b.

Gi informasjonen videre til arbeidsmiljøutvalget, verneombudet eller ansattes representant

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstakerne medvirker i samtykkebehandlingen. Arbeidsmiljøutvalget og verneombudet har formelle roller som skal sikre slik medvirkning. Vi ber dere derfor om å gjøre arbeidsmiljøutvalget kjent med dette brevet. Hvis virksomheten ikke har arbeidsmiljøutvalg**,** ber vi dere om å gjøre verneombudet kjent med brevet. Har dere inngått avtale om annen ordning enn å ha verneombud**,** skal dere gi kopi av brevet til ansattes representant.

Hvis tiltakshaver er utleier, skal dere gi en kopi av brevet til alle arbeidsgivere som er leietakere. Dette for at de skal kunne orientere egne arbeidsmiljøutvalg, verneombud eller ansattes representant.

Se arbeidsmiljøloven § 7-2 annet ledd bokstav c) og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 2-2 tredje ledd bokstav a).

Mer informasjon?

Dere finner mer informasjon om Arbeidstilsynets samtykke og krav til det fysiske arbeidsmiljøet på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/.

Send dokumentasjon via eDialog

Bruk eDialog hvis dere skal sende oss dokumentasjon eller svare på dette brevet. Oppgi referansenummer 2024/52587. Les mer om eDialog på www.arbeidstilsynet.no/post/.

Med hilsen
Arbeidstilsynet

Dette brevet er automatisk saksbehandlet. Vedtaket er derfor ikke signert.

Kopi til:

SORTLAND KOMMUNE / SUORTTÁ SOUHKAN		Postboks 117	8401	SORTLAND
HINNSTEIN AS	Martine Strømsnes	Normanns gate 3	9405	HARSTAD