Sortland kommune

GEBYRREGULATIV FOR GEODATATJENESTER

Vedtatt av Sortland kommunestyre 15.12.2022

Innhold

Kap. 1.	ALMINNELIGE BESTEMMELSER	2
Kap. 2.	ARBEIDER ETTER MATRIKKELLOVEN, jfr. lovens § 32 og forskriftens § 16	4
Kap. 3.	ARBEIDER ETTER LOV OM SEKSJONERING	6
Kap. 4.	KART OG KOPIERUTGIFTER	7
Kap. 5.	EIENDOMSINFORMASJON TIL PROFESJONELLE	7

Kap. 1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

GEBYRREGULATIV FOR GEODATATJENESTER

Vedtatt av Sortland kommunestyre med hjemmel i:

- Lov 23. mai 1997 nr. 31 om eierseksjoner (eierseksjonsloven)
- Lov 17. juni 2005 nr. 101 om eigedomsregistrering (matrikkellova)
- Forskrift av 26. juni 2009 nr. 864, Forskrift om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften)

1.1. Gebyrsatser

1.1.A Alle som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr.

1.1.B Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater, som for eksempel tinglysningsgebyr og dokumentavgift for saker etter dette regulativ, skjer utskriving og innkreving av statlige og kommunale gebyrer samlet.

1.1.C Kommunen kan engasjere sakkyndig hjelp for spesifiserte utrednings- eller kontrolloppgaver. Til dekning av utgiftene kan det kreves gebyr tilsvarende medgåtte utgifter.

1.1.D Gebyr etter medgått tid er kr 1 320,- per time. Det skal føres timeregnskap. Dersom slikt gebyr skal benyttes må dette bestemmes skriftlig av kommunen når søknaden mottas

1.2. Beregningstidspunkt, betalingsplikt

Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunkt fullstendig planforslag, søknad, tilleggs- eller endringssøknad, rekvisisjon eller bestilling foreligger. Gebyrkravet rettes til den som har underskrevet søknaden som tiltakshaver, rekvirent eller bestiller.

1.3. Betalingstidspunkt

Gebyret faktureres når vedtak fattes eller tjenesten er levert og forfaller til betaling 14 dager etter fakturadato. Gebyret kan likevel deles opp slik at en del faktureres når søknaden registreres. For saker som behandles i to eller flere trinn skal gebyret være betalt før det gis igangsettingstillatelse eller det treffes nye vedtak i saken, herunder brukstillatelse, ferdigattest eller driftstillatelse. Nye søknader for samme eiendom behandles ikke dersom gebyr i tidligere sak ikke er betalt.

1.4. Avbrutt arbeid, trukket sak

Når tiltakshaver/forslagsstiller/rekvirent er årsak til at kommunens arbeid blir avbrutt, herunder manglende oppfølging fra vedkommendes side, eller ved å trekke saken, skal det betales 50 % av normalt gebyr. For oppmålingssaker er slikt gebyr begrenset oppad til 5 x minstegebyrsatsen.

1.5. Urimelig gebyr- Fritak for gebyr

Hvis kommunen finner at gebyr beregna etter regulativet medfører et urimelig høgt gebyr i forhold til kommunens arbeid og kostnader med saka, eller av andre grunner, skal kommunen, av eget tiltak eller etter søknad fra den gebyrpliktige, redusere gebyret til rimelig nivå. Søknad om nedsetting utsetter ikke betalingsplikten.

Feilaktig utregnet gebyr kan rettes av eget tiltak. Gebyr kan ettergis i henhold til reglene i innfordringsreglementet. Ved oversittelse av saksbehandlingsfrister nedsettes (eventuelt tilbakebetales) gebyret i henhold til regler i matrikkelloven.

1.6. Klageadgang

Gebyrfastsettelsen i den enkelte sak kan ikke påklages da dette kun er oppfølging av regulativet. Når det etter avtale fastsettes gebyr etter medgått tid, kan gebyret ikke påklages. Dersom gebyret fastsettes skjønnsmessig kan gebyrvedtaket påklages. Anmodning om nedsettelse av gebyr etter § 6 må fremsettes innen klagefristen dersom klagemuligheten skal kunne benyttes. Forvaltningslovens regler om fristberegning og oppreisning gjelder i slike tilfeller.

Kap. 2. ARBEIDER ETTER MATRIKKELLOVEN, jfr. lovens § 32 og forskriftens § 16

2.1. **Oppretting av matrikkelenhet**, jfr. matrikkelloven § 10

2.1.1.	Oppretting av grunneiendom og festegrunn		
	0 - 250 m^2		Kr 13 470
	251 - 1000 m^2		kr 22 960
	1001 - 2000 m^2		kr 32 570
	2001 - 20.000 m^2 – pr påbegynt 1000 m^2		kr 2 650
	20 001 - 100.000 m^2 – pr påbegynt 1000 m^2		kr 360
	over 100.001 m^2 – pr påbegynt 1000 m^2		kr 360
	Gjelder oppretting av grunneiendommen erverv til uendret bruk i LNFR-områder gis det 50 % rabatt.		
	Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensende tomter som er rekvirert av samme rekvirent, gis følgende reduksjoner i gebyret pr sak:		
	• 6 – 10 saker: 15 % reduksjon		
	• 11 og flere saker: 20 % reduksjon		
2.1.2.	Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn. § 31 i matrikkelforskriften		
	Samme gebyrsatser som for 1.1		
	Hvis forretningen gjennomføres uten grensemerking gis det 30 % reduksjon (jfr. MI § 34 og forskriftens § 40)		
2.1.3.	Etablering av uteareal på eierseksjon, jfr. matrikkellovens § 34, forskriften § 35		
	0 - 50 m^2		kr 8 940
	51 - 250 m^2		kr 13 470
	251 - 2000 m^2		kr 18 000
	2001 m^2 – økning pr påbegynt 1000 m^2		kr 1 210
	Hvis forretningen gjennomføres uten grensemerking gis det 30 % reduksjon. (jfr. matrikkelforskriftens § 40)		
2.1.4.	Etablering av anleggseiendom, jfr. matrikkellovens § 11		
	0 - 2000 m^3		kr 36 210
	2001 - 20.000 m^3 pr. påbegynt 1000 m^3		kr 3 530
	20.001 m^3 – pr. påbegynt 1000 m^3		kr 1 660
2.1.5.	Registrering av jordsameie		
	Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.		
2.1.6.	Opprettelse av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning, jfr. matrikkelforskriftens § 25 (tidligere "midlertidig forretning") Gebyr pr. enhet:		kr 6 180
	I tillegg kommer gebyr etter 1.1		

2.2. Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold, settes 1/ 3 av gebyrsatsene etter kapittel 2. Trekkes saken eller den må avvises, gjelder pkt. 4 i de alminnelige bestemmelsene i kapittel 1.

2.3. **Grensejustering**, jfr. matrikkelloven § 16 og forskriftens § 34

2.3.1.	Grunneiendom		
	Ved grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens brutto areal (maksimalgrensen er satt til 500 m^2). Evt. Bruksendring av areal krever tillatelse etter PBL.		
	0 - 250 m^2		kr 13 470
	251 - 500 m^2		kr 18 000
2.3.2.	Anleggseiendom		
	Ved grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens brutto areal (maksimalgrensen er satt til 1000 m2). Evt. Bruksendring av areal krever tillatelse etter PBL.		
	0 - 250 m^3		kr 18 000
	251 - 1000 m^3		kr 22 630

2.4. **Arealoverføring**, jfr. matrikkelloven § 15 og forskriftens § 33

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysning gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Arealoverføring er søknadspliktig etter plan- og bygningsloven § 93, bokstav h. Det er bruttoareal per arealoverføring som legges til grunn for beregnings av gebyret. Gjelder arealoverføringen erverv til uendret bruk i LNFR-områder gis det i tillegg 50 % rabatt. Dersom det er flere arealoverføringer i samme sak, gis følgende reduksjon av gebyret: 3-6 = 15 % reduksjon. 6 eller flere = 20 % reduksjon.

2.4.1.	Grunneiendom		
	0 - 250 m^2		kr 13 470
	251 - 1000 m^2		kr 22 960
	1001 - pr. påbegynte 1000 m^2		kr 4 420
	20000 - pr. påbegynte 1000 m2		kr 360
2.4.2.	Anleggseiendom		
	0 - 250 m^3		kr 22 630
	251 - 1000 m^3		kr 27 160
	1001 - pr. påbegynte 1000 m^3		kr 4 420
	20000 - pr. påbegynte 1000 m^3		kr 360

2.5. Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning eller ved enighet av parter.

	For inntil 2 punkter		kr 3 970
	For overskytende punkt, pr. punkt		kr 1 100

2.6. Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt eller klarlegging av rettigheter

	For inntil 2 punkt		kr 10 380
	For overskytende grensepunkt, pr. punkt:		kr 3 530
	Klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.		

2.7. **Private grenseavtaler,** matrikkellovens § 19 og forskriftens § 44

Gebyr for registrering av private grenseavtaler faktureres etter medgått tid.

2.8. Utstedelse av matrikkelbrev

	Matrikkelbrev inntil 10 sider		kr	175
	Matrikkelbrev over 10 sider		kr	350

2.9. Gebyr beregnet på grunnlag av medgått tid, minimum 2 timer

	Timesats er 1320,- kr/timen			
	Minstepris		kr	2 640

2.10. Tinglysning

Tinglysningsgebyr kommer i tillegg til saksbehandling. Tinglysningsgebyrets størrelse fastsettes av staten.

Kap. 3. ARBEIDER ETTER LOV OM SEKSJONERING, jfr. Lovens § 15

3.1. Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av eiendom

Tinglysningsgebyr for seksjonsbegjæring kommer i tillegg. Tinglysningsgebyrets størrelse fastsettes av staten.

3.1.1	**Begjæring om nyseksjonering**		
	2-4 seksjoner		Kr 12 140
	5-10 seksjoner		Kr 17 880
	11-20 seksjoner		Kr 24 290
	Over 20 seksjoner		Kr 27 600
3.1.2	**Begjæring om reseksjonering**		
	2-4 seksjoner		Kr 17 660
	5-10 seksjoner		Kr 23 740
	11-20 seksjoner		Kr 28 700
	Over 20 seksjoner		Kr 33 120
3.1.3	**Tilleggsgebyrer**		
	Befaring av eiendom		Kr 5 520
	Sletting av seksjonering		Kr 3 310

3.2. Utarbeiding av matrikkelbrev for grunnareal som inngår i en seksjon.

Gebyr fastsettes etter reglene i 2.8.

Kap. 4. KART OG KOPIERUTGIFTER

4.1. Papirkart

	A0		kr	360
	A1		kr	290
	A2		kr	220
	A3		kr	140
	A4		kr	100
	Ortofoto i papirformat: 2 x papirkart			
	Ved flere kopier av samme kartgrunnlag beregnes 50 % fra og med 2. papirkart.			

4.2. Vanlig kopiering av tegninger og dokumenter

	Kopioppdrag i A3 og A4 – format, pris pr kopi		kr	10

4.3. Elektroniske tjenester

Digitale kart / geodata:
Bestilles elektronisk via Internett. Se Kartportalen på kommunes hjemmesider.

Etter avtale kan kommunen i spesielle tilfeller sende dataene per e-post. Standardformat for digitalleveranse er PDF for raster og SOSI for vektor. Andre format kan leveres etter avtale.

Ved kjøp av kart erverves en disposisjonsrett til kartet/datasettet. Dette er rett til å benytte produktet til intern/privat bruk. Rett til eksemplarframstilling; publisering; distribusjon; og/eller markedsføring er ikke inkludert og krever særskilt avtale.

4.4. Annet

4.1. Ved leveranser ut over standardprodukt betales en timegodtgjørelse for tilrettelegging jf. timesats i alminnelige bestemmelser pkt. 1.1.D.

4.2. Medeiere i kartgrunnlaget er unntatt kartavgift.
For kartserie der Sortland kommune kun har disposisjonsrett (N 50 og N 250-serie) formidles kopier via Teknisk og Service.

4.3. Kopiering til publikum i A3 og A4-format av kart som benyttes i kommunal saksbehandling er gratis inntil 3 kopier.

4.4. For matrikkelopplysninger beregnes timegodtgjørelse jf. timesats i alminnelige bestemmelser pkt. 1.1.D, for tjenester med varighet utover 1/2 time.

4.5. Utleverte data/kart kan ikke videreformidles eller benyttes til annet formål enn oppgitt ved kjøpet, uten etter avtale med Sortland kommune.

Kap. 5. EIENDOMSINFORMASJON TIL PROFESJONELLE

Eiendomsinformasjon til profesjonelle bestilles via kommunens kartbestillingsportal, se www.sortland.kommune.no