VEDTEKTER

FOR

SORTLAND HAVN KF

Fastsatt av Sortland kommunestyre 17.12. 2020

i medhold av

Lov av 22. Juni 2018 nr. 83

om kommuner og fylkeskommuner

§ 1 Organisasjon og kontorkommune

Sortland Havn KF er ett kommunalt foretak som eies av Sortland Kommune.
Kommunestyret er Sortland Havn KFs øverste organ.

Sortland Havn KF ledes av Sortland Havnestyre. Den daglige driften av Sortland Havn KF forestås av havneadministrasjonen med havnesjef som leder.

Sortland Kommune er foretakets kontorkommune.

§ 2 Formål og ansvarsområde

Sortland Havn KF skal sørge for en rasjonell og effektiv havnedrift, og tilrettelegge for effektiv og miljøvennlig sjøtransport, føre tilsyn med trafikken i Sortland kommunes sjøområde og forvalte Sortland Havn KFs inntekter, kapital, eiendommer, innretninger og andre aktiva med sikte på en best mulig ressursutnyttelse for havnens brukere og kommunen.

For å opprettholde og videreutvikle Sortland Havn KF og havnens trafikkgrunnlag, kan Sortland Havn KF engasjere seg i tilknyttet og understøttende virksomhet når dette er fordelaktig og hensiktsmessig for Sortland kommunes havnevirksomhet.

§ 3 Representasjon

Havnestyret representerer Sortland Havn KF utad, og kan innenfor Sortland Havn KFs formål og ansvarsområde inngå avtaler på kommunens vegne.
Sortland Havn KF forpliktes ved underskrift av havnesjefen i forening med havnestyrets leder eller nestleder, eller av havnesjefen alene etter nærmere bestemmelser av havnestyret.

I saker som etter disse vedtektene, eller etter særlig beslutning av havnestyret faller inn under havnesjefens myndighetsområde, representeres Sortland Havn KF utad av havnesjefen. I slike tilfeller forpliktes Sortland Havn KF ved underskrift av havnesjefen alene.

§ 4 Valg og sammensetning av havnestyret

Havnestyret skal ha 7 medlemmer. Sortland kommunestyre velger selv 5 representanter, herunder styrets leder og nestleder, med personlige vararepresentant.

Et brukerforum i Sortland Havn peker ut brukerrepresentant med personlig vararepresentant. Som bruker regnes de som har en forretningsavtale med Sortland Havn KF.
Brukerrepresentant skal fratre under behandling av saker som gjelder foretakets forretningsvilkår.
Et medlem med personlig vararepresentant velges av og blant de ansatte.

§ 5 Funksjonstid og suppleringsvalg

Styret velges for en periode av 4 år, slik at funksjonstiden følger kommunevalgperioden. Når særlige forhold foreligger har et styremedlem rett til å tre tilbake før funksjonstiden er over.

Ved endelig uttreden eller varig forfall, iverksetter Sortland Kommunestyre suppleringsvalg for gjenværende del av funksjonstiden. Ved slikt valg skal havnestyret suppleres fra den gruppe som står bak det havnestyremedlemmet som skal erstattes.

§ 6 Havneadministrasjonen og Sortland Havn KFs daglige ledelse

Den daglige ledelse og drift av Sortland Havn KF forestås av havneadministrasjonen med en havnesjef som leder. Havnesjefen kan ikke være medlem av havnestyret.

Havnesjefen skal følge de retningslinjer og pålegg som gis av havnestyret.
Havnesjefen skal påse at Sortland Havn KFs bokføring er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig ledelse og drift av Sortland Havn KF omfatter ikke saker som etter Sortland Havn KF forhold er av uvanlig art eller stor betydning. Havnesjefen kan likevel treffe beslutninger i slike saker, dersom han i det enkelte tilfelle har fått fullmakt til å avgjøre saken, eller havnestyrets beslutning ikke kan avventes uten vesentlig ulempe eller tap for Sortland Havn KF eller kommunen. I slike tilfeller skal havnestyret snarest mulig underrettes om saken.

§ 7 Havnestyrets møter

Havnestyret sammenkalles til møter av havnestyrets leder når denne finner det påkrevet. Minst to medlemmer av havnestyret, havnesjefen og foretakets revisor kan kreve at havnestyret innkalles til møte.

Innkalling til møte i havnestyret sendes normalt skriftlig med minst seks dagers varsel til alle personer som har møterett. Sakslisten og saksdokumentene til møtet skal følge innkallingen.

Havnestyrets møter ledes av havnestyrets leder, eller i dennes fravær av nestleder. Dersom ingen av disse er til stede velges en særskilt møteleder.

Om havnestyret ikke i det enkelte tilfelle bestemmer annerledes, har havnesjefen både rett og plikt til å møte på havnestyrets møter, og til å uttale seg i saker havnestyret har til behandling.

Sortland kommunes ordfører og kommunedirektør har møte- og talerett i havnestyrets møter. Etter havnestyrets nærmere bestemmelser kan også andre, som for eksempel politimyndighet, forsvaret, Fiskeridirektoratet, Kystverket og havnebrukere gis møte- og talerett ved havnestyrets møter.

De ansattes representant har ikke rett til å delta i havnestyrets behandling av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakere, arbeidskonflikter, rettstvister med arbeidstakerorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtaler. De ansattes representant har heller ikke rett til å delta i behandlingen av saker som gjelder havnestyrets enkeltvedtak eller fastsettelse av kommunale forskrifter, jf forvaltningsloven § 2.

Sortland havnestyres møter avholdes for åpne dører. Havnestyrets møter skal holdes for lukkede dører dersom havnestyret behandler personalsaker eller andre saker som er unntatt av offentlighet. Sortland havnestyre kan selv bestemme at havnestyrets møter skal holdes for lukkede dører dersom havnestyret behandler saker av slik forretningsmessig karakter, at lukkede møter er påkrevet av hensyn til sakens parter.

Godtgjørelse for møter m.v. til medlemmer av styret utbetales i henhold til gjeldende satser i kommunalt reglement, og skal belastes Sortland Havn KF.

§ 8 Havnestyrets vedtak og avstemninger

Havnestyret er beslutningsdyktig når minst halvparten av havnestyrets medlemmer er til stede.

Havnestyret fatter vedtak med alminnelig flertall. I alle tilfeller må minst fire av havnestyrets medlemmer stemme for et forslag, dersom dette skal anses som vedtatt.

Dersom havnestyremøtet er fulltallig kan det fattes vedtak i saker som ikke er oppført på sakslisten for møtet. Vedtak om å ta en slik sak opp til behandling må være enstemmig. Før havnestyret behandler en slik sak skal kommunedirektør varsles.

Ved ansettelser er den ansatt som har fått mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Hvis ingen av kandidatene får slikt flertall, holdes ny avstemning. Ved annen gangs avstemning er den ansatt som får flest stemmer. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Dersom et havnestyremedlem krever det, skal avstemningen foregå skriftlig.

§ 9 Protokoll fra havnestyrets møter

Havnesjefen, eller den han bemyndiger, fungerer som havnestyrets sekretær og skal sørge for at det føres protokoll ved havnestyrets møter. Protokollen skal godkjennes av havnestyret i påfølgende møte og undertegnes av de havnestyremedlemmer som var til stede på møtet.

Styremedlemmer eller daglig leder som er uenig i styrets beslutning, kan kreve å få sin oppfatning innført i protokollen. I dette tilfellet bør protokolltilførselen også inneholde en begrunnelse for det avvikende standpunktet.

§ 10 Sortland havnestyres oppgaver og myndighet

Sortland havnestyre har myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som gjelder Sortland Havn KF og dets virksomhet. Havnestyret påser at virksomheten drives i samsvar med formål, vedtekter, budsjetter, samt vedtak og retningslinjer fastsatt av Sortland kommunestyre.

Havnestyret har det kommunale avsvaret for planlegging, utbygging og drift av Sortland Kommunes kaianlegg og havneinnretninger. Havnestyret skal føre tilsyn med at kaianlegg, andre anlegg, innretninger og arealer innen kommunens sjøområde er i forsvarlig stand, og at ferdselen innen kommunens sjøområde ikke unødig hindres eller vanskeliggjøres.

Havnestyret skal føre tilsyn med havneadministrasjonen, og har overfor denne instruksjons- og omgjøringsmyndighet. Havnestyret har ansvaret for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle pålegg, og skal sørge for at saker som skal behandles i Sortland kommunestyre er tilstrekkelig forberedt, og at kommunestyrets vedtak iverksettes.

Havnestyret avgir uttalelser eller innstilling i saker som kan ha betydning for drift og forvaltning av Sortland Havn KF, og ellers i saker som kan ha drifts- eller samferdselsmessig betydning for havnevirksomheten i Sortland kommune når slike saker behandles av Sortland kommunes øvrige organer.

§ 11 Enkeltvedtak og kommunale forskrifter.

Havnestyret fatter enkeltvedtak og fastsetter kommunale forskrifter etter lov av 21. juni 2019 nr. 70 (Lov om havner og farvann).

§ 12 Havnens personalforvaltning

Havnestyrets myndighet etter disse vedtektenes § 10, første ledd omfatter også myndighet til å opprette og nedlegge stillinger, og til å treffe avgjørelser i Sortland Havn KFs personalsaker. Havnestyret fastsetter de nødvendige personalrammer for en forsvarlig drift av Sortland Havn KF. Daglig leder forestår foretakets personalforvaltning etter de retningslinjer havnestyret fastsetter.

Havnestyret kan velge et eget forhandlingsutvalg for å forestå forhandlinger med de ansattes arbeidstakerorganisasjoner om avlønning av Sortland Havn KFs personale, samt for å behandle øvrige lønnsspørsmål og lokale arbeidsavtaler, krav om godtgjørelse m.v. Nærmere bestemmelser om forhandlingsutvalgets funksjoner og saksbehandling fastsettes av havnestyret.

Protokoller fra forhandlingsutvalgets møter med arbeidstakerne skal forelegges havnestyret til godkjennelse. For øvrig forestår havnesjefen havnens personalforvaltning etter de retningslinjer havnestyret fastsetter.

Havnestyret ansetter en havnesjef som leder for havnens administrasjon, og fastsetter dennes instruks, lønn og arbeidsvilkår.

§ 13 Forholdet til kommunedirektøren

Kommunedirektøren har innenfor styrets myndighetsområde ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet overfor foretakets daglige leder. Kommunedirektøren kan likevel instruere foretakets ledelse om at iverksettelse av en sak utsettes til Sortland kommunestyre har behandlet saken.

Før styret treffer vedtak i sak som skal behandles av kommunestyret skal kommunedirektøren være gitt anledning til å uttale seg om saken. Kommunedirektørens uttalelse skal legges frem for styret ved dets behandling av saken.

§ 14 Uttak av overskudd eller annen utdeling

Havnens inntekter og kapital skal regnskapsmessig adskilles fra kommunens øvrige virksomhetsmidler.

Det kan kun deles ut verdier fra havnevirksomheten dersom det er avsatt tilstrekkelige midler til drift og vedlikehold av havn, samt midler til investeringer som er direkte knyttet til tjenesteyting rettet mot fartøy, gods- og passasjerhåndtering. Som utdeling regnes enhver overføring av verdier som direkte eller indirekte kommer eieren til gode.

Uttak av overskudd eller annen utdeling av midler kan bare besluttes av Sortland kommune etter forslag fra Havnestyret i Sortland.

§ 15 Havneavgifter og vederlag m.v.

Det kommunale havneregulativet fastsettes av havnestyret.

I samsvar med vanlige formuerettslige regler kan havnestyret oppkreve vederlag for tjenester og for bruk av særlige havneinnretninger i havnedistriktet. Havnestyret kan også vedta at det skal innkreves vederlag for opplag av fartøy.

Havnens inntekter skal innbringe det som er nødvendig for at Sortland Havn KF kan dekke sine betalingsforpliktelser, så som utgifter til administrasjon, drift, vedlikehold og utbygging, samt i rimelig utstrekning opplegg av fond til dekning av fremtidige investeringer.

§ 16 Forvaltning av inntekter og kapital.

Det påligger Sortland havnestyre å sørge for at Sortland Havn KF drives mest mulig kostnadseffektivt.

Innenfor de vedtatte budsjetter og eventuelle andre økonomiske rammer Sortland kommunestyre har fastlagt, avgjør havnestyret hvordan havnens inntekter og kapital skal forvaltes, og treffer beslutning om plassering av midler, samt bortleie og bortfeste av havnens eiendommer og innretninger.

I den utstrekning det er forenlig med bestemmelser ellers i disse vedtektene kan havnestyret treffe beslutning om anskaffelser og om avhendelse av havnens eiendommer og innretninger.

Havnestyret kan treffe bestemmelse om overføring av bevilgede midler fra et regnskapsår til det neste, og kan disponere fondsmidler innenfor de rammer som eventuelt angis ved fondsavsetningen.

§17 Lån og kommunale tilskudd

For å finansiere investeringer kan havnestyret innenfor investeringsbudsjett vedtatt av Sortland kommunestyre oppta lån. Valg av långiver, godkjenning av betingelser herunder refinansiering delegeres til havnesjefen.

Dersom det ytes kommunalt tilskudd til havnens drift eller investeringer, kan det tas forbehold om tilbakebetaling av tilskuddet til kommunekassen. Slike forbehold må komme klart til uttrykk ved bevilgninger av tilskuddet, og tilbakebetalingen må ikke medføre sikkerhetsmessige eller andre betydelige konsekvenser for havnens forsvarlige drift. Dersom de økonomiske rammene overskrides, skal Sortland Havn KF selv dekke eventuelle underskudd gjennom avsatte midler eller fremtidige overskudd.

§ 18 Budsjett, økonomiske rammer og årsberetning.

Etter forslag fra havnestyret vedtar Sortland kommunestyre Sortland Havn KFs drift og investering det kommende kalenderåret. Herunder driftsbudsjett og eget investeringsbudsjett på prosjektnivå. Havnestyret fastsetter den nærmere fordelingen innenfor disse rammer.

Havnestyret er ansvarlig for at det utarbeides årsberetning for Sortland Havn KF. I årsberetningen skal det gis opplysninger om forhold som er viktige for å bedømme foretakets stilling og resultatet av foretakets virksomhet.

§ 19 Regnskapsavslutning og revisjon

Revisjonen av Sortland Havn KFs regnskaper forestås av kommunens revisjon.

Årsbudsjett og årsregnskap skal avlegges etter Forskrift av 7. juni 2019 nr. 714 om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv., gitt i medhold av Lov av 22. Juni 2018 nr. 83

Årsregnskapet skal være avlagt innen 22. februar påfølgende år, og være revidert innen 15. april. Årsregnskap med revisjonsberetning og årsberetning skal fastsettes av Sortland kommunestyre selv før 30. juni

§ 20 Ikrafttredelse.

Vedtektene trer i kraft straks.