Sortland kommune

Plan for skolens aktivitetsplikt kapittel 12

Skolens ansvar; plikt til å følge med, gripe inn, varsle, undersøke, sette inn tiltak, dokumentere

Plan for skolens aktivitetsplikt

Aktivitets-plikten	**Hva innebærer det**	**Hvordan**	**Hos oss:** Her må skolene synliggjøre sin praksis, hva som er arbeidet fram i fellesskap
Risiko-analyse	• **hvor og når** krenkelser kan forekomme • **hvem** som kan være utsatt for å bli krenket eller krenke • **hvordan** de som arbeider på skolen skal følge med • vurdere risiko og sannsynlighet for at voksne kan krenke elever	• At skolen vurderer om det er spesielle tidspunkt; arrangementer, aktiviteter, fag, overgangssituasjoner eller liknende som krever ekstra tilsyn • Den enkelte skole må kjenne sine elever så godt at de vet hvem disse elevene er, og må iverksette tiltak som både reduserer fordommer generelt, og trygger disse elevene spesielt.	• Kartlegge egen skole, både mtp på bygg og uteområde, og elevmassen
Plikten til å følge med	• Snakke med elevene • Ser noe, fanger opp noe i samtaler med andre elever • Årvåkent, aktivt observerer de særlig sårbare • Følge med på alle arenaer elevene er- gode inspeksjonsrutiner • Skolen har et skjerpet ansvar for å ivareta elever med en særskilt sårbarhet; religion, funksjonsevne, adferds- eller	• Eleven forteller om mistrivsel • Foreldre tar kontakt • Elever blir stille og trekker seg tilbake fra lek • Mer bråk og uro i klasserommet • Endringer sosialt • Endringer i atferd hos elever, eller endringer i klasse- skolemiljø	• Årlige undersøkelser; Elevundersøkelsen, Spekter fra læringsmiljøsenteret • Tilfredsstillende inspeksjon på skolens område, tilsyn i garderober. Øker i perioder med uakseptable hendelser • Elev-/gruppe- observasjon, spesifikke og generelle • Lav terskel for å bry seg med hva elevene driver med.

	sosioemosjonelle vansker, familiesituasjon, tidligere utsatt for krenkelser		• Tydelig tilstedeværelse; refleksvester, bevegelse, synlighet • Hver mistanke skal undersøkes og gripes inn i • Lav terskel for informasjon til kontaktlærer/ ledelse • Dokumentasjon; Systematisk bruk av noterings- skjema for krenkende hendelser
Plikt til å gripe inn	• Nulltoleranse, også for mindre alvorlige krenkelser • ALLE ansatte har plikt til å gripe inn. • Plikten til å gripe inn er knyttet til krenkelser som skjer der og da, som du som arbeider eller utfører en tjeneste på skolen selv er vitne til, og som fortsatt pågår. • Plikten til å gripe inn må vurderes opp mot grensen til hva som er lovlig.	• Raskt stopper handlinger; hatytringer, direkte og indirekte krenkelser, isolering, baksnakking, slåssing. Det kan for eksempel være: • Å stoppe knuffing eller slåssing • Å stoppe negativ språkbruk • Å stoppe nedsettende kommentarer • Å stoppe baksnakking • Å stoppe utestengelser • Å stoppe krenkelser på sosiale Medier • I nødverge-lovlig • Rektors ansvar å opplyse	• Når og hvordan vi griper inn må være klart for alle ansatte, og bør jobbes med i fellesskap i personalet • Grensen for å gripe inn er at den ansatte selv ikke må krenke for å få stanset situasjonen, eller at det forutsetter en handling som er straffbar. De ansatte skal heller ikke sette seg selv eller andre i fare for skade. • Hvordan skaffe kompetanse på hvordan slik inngripen bør gjøres? (skoleeiers plikt…)
Plikt til å varsle	• Plikten til å varsle gjelder alle som arbeider eller utfører en tjeneste på skolen.	• Lav terskel for hva som vekker en mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.	Ledelsen og de ansatte på den enkelte skole må finne fram til gode løsninger som sikrer at varsling alltid skjer, samt hvordan varsling skal gjøres og hvordan

Plan for skolens aktivitetsplikt

	• All mistanke om/ kjennskap til utrygt miljø; observasjoner, tilbakemeldinger i undersøkelser, beskjeder fra foreldre og medelever, aktivitet i sosiale medier, en elev sier i fra at han/hun ikke trives. • Det er skolens ansvar å fange opp. • Rektor skal varsles i alle tilfeller • Når ansatte krenker • Er det en i ledelsen som krenker	• At en elev verbalt sier at eleven ikke har det trygt og godt på skolen, oppfyller kravet til at den ansatte har «kjennskap». • Tidspunkt for varsling skal stå i forhold til sakens alvor. Den vurderingen må gjøres fra sak til sak. Alvorlige hendelser straks, i andre tilfeller kan det være forsvarlig å vente til skoledagens slutt, eller ukentlige oppsummeringer. Rektor varsler skoleeier ved alvorlige tilfeller; særlig voldelige, flere alvorlig har krenket en, langvarige saker uten løsning, digital mobbing på tvers av skoler, grove trusler gjennom sosiale medier Varsling med en gang. Rektor varsler direkte til skoleeier (Oppvekst). Direkte varsel til skoleeier (Oppvekst)	informasjonen i varslingene skal systematiseres og ivaretas
Plikt til å undersøke	• Enhver mistanke/ kjennskap undersøkes snarest, uavhengig av hva man tror er årsaken. • Lav terskel	Undersøkelsene må ha som formål å få fram: • fakta om en situasjon	Undersøk ***elevens opplevelse*****,** viktig å få fram fakta om situasjonen, uten at "bevis" skal vurderes for eller mot elevens opplevelse.

Plan for skolens aktivitetsplikt

	• Når en elev sier i fra om krenkelser/ utrygghet • Det er elevenes omsorgs-personer som skal undersøke; lærer, ped.med, rektor	• bakgrunnen for elevenes opplevelse • forhold i elevenes omgivelser som påvirker hvordan eleven har det på skolen • dette kan kreve at undersøkelsene omhandler å avklare og opplyse forhold tilbake i tid eller utenfor skoletid og skolens område • informasjon som fremkommer skal i neste omgang brukes til å vurdere hvilke tiltak som skal settes inn	Samtaler med dem det gjelder, andre elever, ansatte og foresatte. (Tips til god samtale udir.no) Vær forberedt.
Plikt til å sette inn tiltak	• Tiltakene skal være egnede, tilpassete og lovlige • Tiltakene kan rettes mot; den som blir krenket/mobbet, mobbere/ krenkere, tilskuere, gruppe- eller klassemiljø, hele skolemiljøet. • Tiltaksplikten gjelder til elevens skolemiljø er trygt og godt. • Elevens rett til å bli hørt	• Direkte inngripen • Konfronterende og individuelle samtaler med de involverte, • samtaler med foresatte • Sanksjoner skal være i samsvar med skolens ordensreglement • Kan også gjelde på skoleveien/ bussen • Skolen skal høre både eleven man mistenker ikke har et trygt og godt skolemiljø, og andre elever som er direkte påvirket og involvert i saken.	Samarbeid med barnet og foresatte om hva som er egnede tiltak Skrive aktivitetsplan for enkeltelev, situasjon osv
FØLGE OPP!	• Evaluere i kollegiet • Evaluere sammen med foresatte til alle parter.	Hvor ofte?	Sette datoer for oppfølgingsmøter, med elever og elever og foresatte

Plan for skolens aktivitetsplikt

			Evaluere om mulige senskader etter mobbing
Dokumenta-sjon	Skolen skal dokumentere skriftlig hva de gjør for å sørge for at elever har det trygt og godt på skolen. To dokumentasjonsplikter: 1. hvilke tiltak vi planlegger og gjennomføre- gjennom en aktivitetsplan 2. hva som gjøres for å følge opp de ulike pliktene i hver enkelt sak	Hva som dokumenteres og hvordan, må tilpasses den enkelte virksomhet og formålet med dokumentasjonen. 1. En aktivitetsplan kan knytte seg til èn bestemt elev, en situasjon eller utfordring som omfatter flere. Ingen formkrav, men skal være skriftlig. 2. Skolen blir ilagt et overordnet krav om å dokumentere hva skolen gjør for å oppfylle aktivitetsplikten.	1.Lage en aktivitetsplan i tilfeller som krever tid for forbedring for elever. 2.Denne oversikten som skolene skal jobbe med vil beskrive