Tiltak i Oppvekstsektoren etter Forvaltningsrevisjon av elevens psykososiale miljø

Det vises til uttalelse fra Forvaltningsrevisjonens rapport om elevens psykososiale miljø utført i 2023.

I det følgende gjøres det rede for hvilke funn som er gjort i revisjonen og hvilke tiltak som er gjennomført og status for disse ved tidspunktet forvaltningsrevisjonens rapport forelå.

Anbefalinger fra forvaltningsrevisjonen	Status i Sortland kommune på tidspunkt for rapport	Tiltak og gjennomføring
Har rutiner for å ivareta at alle ansatte kjenner til elevenes rettigheter og ansattes aktivitetsplikt	Ingen av skolene har faste rutiner for å informere renholdere og vaktmestere om aktivitetsplikten.	Utvide gjeldende rutine i Moava til å inkludere «andre ansatte» Informasjonsplakater om aktivitetsplikten er utarbeidet. Formidles via Eiendom til ansatte underlagt dem, samt rektor sikrer lett tilgjengelighet ved å henge opp på personalrom, vaktmesterkontor og vaskerom.
Har rutiner for å oppfylle alle delpliktene i aktivitetsplikten; følge med, gripe inn, undersøke, varsle og sette inn tiltak	Ikke alle skoler har dokumentert risikovurderinger. Noen skoler mangler ferdigstilte retningslinjer for når det bør gripes inn og knyttet til dokumentering av undersøkelser og iverksetting av tiltak.	Risikoanalyse av skolemiljø dokumenteres årlig og gjennomgås i personale. Alle skoler dokumenterer skolens aktivitetsplikt i dokument Plan for skolens aktivitetsplikt §12-4.
Har organer for brukermedvirkning i tråd med lovens krav, herunder skolemiljøutvalg	Kun en skole har skolemiljøutvalg.	Har ikke skolemiljøutvalg etter nye forskrifter 01.08.24. Alle skoler har Samarbeidsutvalg.
I alle saker hvor aktivitetsplikten er utløst, snarest gjennomfører undersøkelse og utarbeider aktivitetsplan	I malen ikke egne felt for datering og beskrivelse av undersøkelse. Vanskelig å se hvor lang tid fra varsel til tiltak iverksatt.	Workshop for skoleledere og TOPS-medlemmer om regelverksforståelse gjennomført høst 2023. Mal for aktivitetsplan med veileder utarbeidet 2023 ivaretar dokumentering av gjennomføring av undersøkelser og iverksettelse av tiltak. Gjøres i fagsystem Visma Sikker sak.
Sikrer at eleven blir hørt i alle 9A-saker	I noen av gjennomgåtte elevsaker er det ikke dokumentert at elev er blitt hørt.	Ny mal ivaretar at barnets stemme blir hørt og er i tråd med ny Opplæringslov som har skjerpet bestemmelsen.
Følger opp og dokumenterer at tiltaksplikten er oppfylt	Gjøres gjennom Aktivitetsplan.	Gjøres gjennom Aktivitetsplan i fagsystemet Visma Sikker sak.

Har rutiner for å skaffe seg oversikt over antall 9A-saker ved skolene	Forelå ingen fastsatt rutine for dette.	Ny rutine utarbeidet Gjøremål skoleeier: Skoleeier innhenter opplysninger om aktive kap. 12 saker/aktivitetsplaner via Visma Sikker sak kvartalsvis. Følges opp i fagmøte Oppvekst Ansvar rådgiver skolemiljø.
Har system for å fange opp avvik som kan brukes i forbedringsarbeidet	Forelå avviksinnmelding i fagsystem og rutiner som favner kvalitetsavvik (eks. egenvurderinger og kommunalsjefs dialogmøter)	Har innført Visma Sikker sak og arbeides systematisk med tema i skoleledermøter i tillegg til at tema elevens læringsmiljø er tema i skolenes egenvurdering.
Sikrer at det er tydelig hvilke planer, rutiner og maler skolene skal benytte til enhver tid, og hvordan disse skal brukes	Kan være vanskelig å skille funksjoner til de ulike planene, rutinene og malene.	Oppdaterte revideringer i gjort i Compilo. Handlingsplan for elevens skolemiljø. Ny mal for aktivitetsplan laget 22/23. Veileder til aktivitetsplan 22/23. Rutine for dokumentering i Sikker sak 22/23.

Sortland kommune avd. Oppvekst vurderer med dette at alle anbefalinger fra Forvaltningsrevisjonen om elevenes psykososiale miljø er fulgt opp og gjennomført. Saken anses med dette som avsluttet.