Forskrift om renovasjon for husholdsavfall i xxxxxx kommune

Hjemmel: Fastsatt av xxxxxx kommunestyret xx.xx.xx med i Lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensinger og om avfall (forurensningsloven) § 30, § 33, § 34, § 37, § 79, § 83 og § 85

Kapittel 1. Innledende bestemmelser

§ 1-1.*Formål (jf. forurensingsloven § 30)*

Forskriften skal sikre en forsvarlig håndtering av husholdningsavfall i samsvar med lovpålagte krav til klima og miljø, helse, sikkerhet og god økonomiforvaltning og sikre renovasjon som samfunnskritisk infrastruktur.

Forskriften skal bidra til å overholde de forpliktelser som er pålagt kommunen ved lov, samt nå de målene som kommunen gjennom sitt renovasjonsselskap til enhver tid har nedfelt i sine planer eller er pålagt av nasjonale myndigheter.

Forskriften skal bidra til å fremme kommunens mål om å redusere mengden avfall og legge til rette for sirkulærøkonomi gjennom bedre utnytting av avfall som ressurs, med særlig vekt på gjenvinning og reduksjon av restavfall.

§ 1-2.*Virkeområde (jf. forurensingsloven § 30 tredje ledd)*

Forskriften omfatter alle registrerte eiendommer i kommunene XXX XXXX hvor det oppstår husholdningsavfall, herunder hytter, fritidseiendommer, naust/rorbu, campingvogn o.l. Dette omfatter også seksjonerte enheter og enheter på festet grunn. Renovasjonsselskapet kan etter individuell søknad unnta bestemte eiendommer fra innsamlingsordningen.

Forskriften omfatter kommunenes ansvar for innsamling, mottak, mellomlagring, behandling samt videresending av husholdningsavfallet til ombruk, materialgjenvinning og/eller annen miljømessig forsvarlig behandling.

Næringsavfall omfattes ikke av denne forskriften.

Forskriften omfatter heller ikke oppsetting av avfallsbeholdere, tømming og opprydning i tilknytning til utsalgssteder, turistanlegg, utfartssteder, langs offentlige veier mv. Det vises her til avgrensningene i forurensningsloven § 35 og 36.

§ 1-3.*Definisjoner (jf. forurensningsloven § 27 og § 30)*

I denne forskriften benyttes følgende definisjoner:

A*bonnent:* Eier eller fester av registrert grunneiendom eller seksjonert del av slik eiendom med påstående bolig eller boenhet som er tilsluttet lovpålagt renovasjonsordning for husholdningsavfall.

Avfall: Løsøregjenstander eller stoffer som noen har kassert, har til hensikt å kassere eller er forpliktet å kassere. Som avfall regnes ikke avløpsvann og avgasser.

Avfallsløsning: Den til enhver til oppsamlingsløsninger, herunder beholdere, nedkast og containere.

Beholder: Enhet for oppsamling av husholdningsavfall som eies av kommunens avfallsselskap.

Confidential, Gustavsen, Elise, 02.05.2025 09:21:20

Bioavfall: Matavfall, hageavfall og annet biologisk nedbrytbart avfall som egner seg for biologisk nedbrytbart avfall

Bringeordning: Ordning der abonnenten selv leverer husholdningsavfallet til en fellessentral mottaksplass, for eksempel en gjenvinningsstasjon eller et returpunkt.

Container: er 1 000 liter og større enheter for oppsamling av husholdningsavfall.

Farlig avfall: Avfall som er klassifisert som farlig avfall i avfallsforskriften § 11-2.

Felles avfallsanlegg: Avfallsanlegg og infrastruktur som kan betjene flere eiendommer eller husholdninger.

Gjenvinning er ethvert tiltak der hovedresultatet er at avfall kommer til nytte.

Gjenvinningsstasjon: er kommunalt mottak for levering av grovavfall, elektrisk og elektronisk avfall, farlig avfall, samt avfall som ikke er del av henteordningen

Hentested: Avsatt areal der renovasjonsutstyr plasseres ved på tømmedagen. Hentested og oppstillingsplass kan fungere som ett. Avsatt areal der renovasjonsutstyr plasseres på tømmedag maksimalt 1,5 meter fra kjørbar vei.

Husholdningsavfall: Avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende. For eksempel vinduer, møbler, bordkledning, takplater, osv.

Innsamling: Henteordninger (avhente avfall hjemme hos privat husholdning) og bringeordninger (mottak av avfall fra privat husholdni

ng).

Kjørbar veg: Offentlig og privat vei som har kurvatur, stigningsforhold, bredde og styrke til å tåle et renovasjonskjøretøy og som ellers er en i slik stand at renovasjonskjøretøy kan komme frem til hentested/oppstillingsplass for renovasjonsutstyr, og ev. kan snu på en forsvarlig måte uten rygging. Det må ikke være grener eller annet som kan hindre renovasjonsbilen».

Kunde: Enhver som leverer husholdningsavfall til kommunens renovasjonsselskap sine gjenvinningsstasjoner.

Matavfall: Nyttbar og ikke nyttbar mat som har blitt avfall.

Nedkast: Den delen av nedgravd avfallsløsning (container, søppel sug, søppelnett) som står over bakken og som har en luke der kunden kaster sitt avfall i.

Næringsavfall: Avfall fra offentlige og private virksomheter, institusjoner, lag, foreninger mv. Alt avfall som ikke er husholdningsavfall anses som næringsavfall.

Oppsamling: Når abonnent kaster avfall i beholder, container eller annen løsning som bestemmes av kommunens renovasjonsselskap.

Oppstillingsplass: Avsatt areal for plassering av renovasjonsutstyr

*Plastavfall: A*vfall som består av plastemballasje og andre kasserte plastprodukter, som husholdningsartikler, engangsartikler og lignende. I dette inngår fossil- og biobaserte plastprodukter.

Confidential, Gustavsen, Elise, 02.05.2025 09:21:20

Renovasjonsselskapet: Interkommunalt renovasjonsselskap som kommunen eier sammen med flere andre kommuner.

Restavfall: Avfall som blir igjen etter utsortering av fraksjoner for gjenvinning og biologisk behandling.

*Returpunk: A*llment tilgjengelig mottak for levering av kildesorterte avfallstyper for private husholdninger.

Samtykke: En tillatelse til å samle inn husholdningsavfall. Ved samtykke gjøres et unntak fra forbudet mot å samle inn husholdningsavfall jf. forurensningsloven § 30 tredje ledd.

Søppelnett / avfallssug: Et system som transporterer avfall gjennom et nettverk av rør under bakken ved hjelp av lufttrykk.

Kapittel 2. Kommunens (renovasjonsselskapets) ansvar og plikter

§ 2-1 Kommunal innsamling av avfall

Det er lovpålagt innsamling av husholdningsavfall i kommunene, jf. lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) § 30. Renovasjonsselskapet forestår denne lovpålagte plikten på vegne av kommunene.

Alle eiendommer og enheter som faller innenfor § 1-2 i denne forskriften omfattes av den kommunale renovasjonsordningen.

Det er ikke tillatt for andre enn kommunens renovasjonsselskap å drive innsamling av husholdningsavfall i kommunen jf. forurensningsloven § 30, tredje ledd.

Det er ikke tillatt å henlegge avfall utenom godkjent avfallsmottak.

Det er ikke tillatt å grave ned, etablere deponier eller brenne husholdningsavfall på privat eiendom, heller ikke i naturen eller på offentlig grunn.

Det er ikke tillatt å legge hageavfall i friområder, grøftekanter, utmark eller lignende.

Eierskap og disposisjonsrett til sortert avfall går fra abonnenten til renovasjonsselskapet etter at avfallet er hentet, eller etter at avfallet er levert fra abonnenten gjennom bringeordningen.

§ 2-2.*Fastsettelse og innkreving av gebyr (jf. forurensningsloven § 34) og avfallsplan*

Avfallsgebyret fastsettes årlig av kommunen i eget gebyrvedtak, etter reglene om selvkost, jf. selvkostforskriften.

Kommunen krever inn avfallsgebyret. Avfallsgebyret er sikret med legalpant etter den til enhver tid gjeldende lov om pant § 6-1.

Kommunen fastsetter avfallsplan.

Kapittel 3. Renovasjonsselskapet sine plikter og ansvar

§ 3-1.*Håndtering av husholdningsavfall (jf. forurensningsloven § 30)*

Renovasjonsselskapet skal legge til rette for god avfallshåndtering, samle inn husholdningsavfall i tråd med forurensningsloven og levere gode tjenester for innsamling

Confidential, Gustavsen, Elise, 02.05.2025 09:21:20

av husholdningsavfall. Innsamling skal skje på en slik måte at det ikke oppstår fare, unødig ulempe eller sjenanse.

Renovasjonsselskapet skal legge til rette for avfallsreduksjon og materialgjenvinning. Det skal legges til rette for kildesortering av plastavfall, papir/papp/kartong, matavfall, restavfall, glass- og metallemballasje. Renovasjonsselskapet kan legge til rette for ytterligere utsortering av avfall.

§ 3-2.*Oppsamling, innsamling og transport av husholdningsavfall (jf. forurensningsloven § 30)*

Renovasjonsselskapet har plikt til å samle inn husholdningsavfall forutsatt at beholder er plassert på hentested innen kl. 06.00 på tømmedag. Renovasjonsselskapet bestemmer hvilken avfallsløsning som skal brukes for oppsamling og angir hentested og tid for innsamling av avfall.

Dersom renovasjonsselskapet er ansvarlig for at beholder ikke er blitt tømt på tømmedag, skal renovasjonsselskapet sørge for at den tømmes så raskt som mulig. Vurdering skjer i forhold til hva som er hensiktsmessig og forsvarlig.

Der søppelnett er etablert, skal eiendom tilknyttes dette. Når det er nødvendig for å få til en hensiktsmessig og hygienisk oppbevaring, innsamling og transport, kan renovasjonsselskapet pålegge:

a. endring av hentested

b. endring av beholdertype for å øke volumet

c. endre antallet beholdere.

Abonnent kan pålegges å bære kostnaden med tiltakene i andre ledd punkt a, b og c.

Tømming av oppsamlingsenheter skal følge gjeldende hentefrekvenser som er fastsatt av kommunens renovasjonsselskap og kunngjort. For spesielle oppsamlingsenheter kan oppsamlingsvolum reduseres og tømmefrekvensen tilpasses der det er hensiktsmessig i forhold til antall tilknyttete abonnenter.

Ved endring i innsamlingsrutiner, tømmekalender og andre forhold som berører kommunal renovasjonsordning og som er av vesentlig betydning, skal abonnenten varsles.

Renovasjonsselskapet kan pålegge abonnent å bruke beholdere og andre avfallsløsninger, som eies og forvaltes av renovasjonsselskapet, når dette er hensiktsmessig for å oppfylle formålet med forskriften. Der avfallsløsning ligger på privat grunn, kan pålegg bare gis når det foreligger samtykke fra grunneier eller annet rettslig grunnlag for slik bruk.

Renovasjonselskapet reparerer eller skifter beholdere/containere som følge av vanlig slitasje og elde, samt ved skader som har oppstått på grunn av uaktsomhet fra renovasjonselskapets sin side.

For anlegg som ikke eies av renovasjonsselskapet, er eier av felles avfallsanlegg ansvarlig for drift og vedlikehold av eget anlegg. Eier må sørge for at anlegget er tilpasset de systemer renovasjonselskapet bruker for innsamling av husholdningsavfall, som for eksempel tilkomst, løfteverktøy og lignende. Dersom renovasjonsselskapet ikke kan tømme anlegget på grunn av forhold hos eier, kan renovasjonselskapet pålegge eier av anlegget å benytte renovasjonsselskapets beholdere for innsamling. Renovasjonsselskapet bestemmer da også hentested for beholdere, og hvilke beholdere som skal benyttes.

Confidential, Gustavsen, Elise, 02.05.2025 09:21:20

§ 3-3.*Avfall til gjenvinningsstasjon (jf. forurensningsloven § 29)*

Renovasjonselskapet skal ha gjenvinningsstasjoner for grovavfall, større mengder avfall, elektriske og elektronisk avfall (EE-avfall), farlig avfall og annet kildesortert avfall fra husholdning. Renovasjonselskapet kan ha returpunkter for mottak av enkelte avfallstyper fra husholdningene.

Renovasjonsselskapet skal løpende stimulere til økt gjenbruk, avfallsreduksjon samt legge til rette for gjenvinning og kildesortering av avfallet.

Renovasjonselskapet har ansvar for opprydning ved forsøpling på eller ved returpunkt og større hentesteder, dersom dette ikke blir utført av den eller de som har ansvar for forsøplingen.

Innsamling og transport av avfall skal foregå med minst mulig sjenanse med tanke på støv, støy, lukt og lignende. Under transport skal avfallet være sikret, slik at avfall ikke kan falle av eller tilsøle plass og veg. Eventuelle rester av avfall som oppstår under tømmeoperasjonen skal fjernes av renovasjonsselskapet.

Kapittel 4. Abonnentens plikter og ansvar

§ 4-1.*Bruk av renovasjonstjenesten (jf. forurensningsloven § 30)*

Abonnenten skal til enhver tid følge de bestemmelsene som er fastsatt i denne forskriften.

På eiendom der det er en eller flere leietakere, plikter grunneier å etablere nødvendige samarbeidsordninger for å sikre gjennomføring av renovasjonsforskriftens krav. Leietaker av eiendom som omfattes av forskriften plikter å etterleve de ordninger som er etablert for gjennomføring av forskriftens krav.

Dersom oppsamlingsenheten ikke er tilpasset volumet på abonnentens husholdningsavfall, plikter abonnenten å varsle renovasjonsselskapet slik at et mer egnet oppsamlingsvolum blir tilgjengelig for abonnent.

Abonnenten skal sørge for nødvendig renhold av oppsamlingsplass og hentested. Ved ev. forsøpling skal avfallet fjernes.

Alt avfall skal ligge i godkjent(e) oppsamlingsenhet(er) som ikke er fylt mer enn at lokket lett kan lukkes.

Før avfallet hentes skal abonnenten utføre nødvendig brøyting og strøing på og rundt hentestedet, ev. is og snø oppå oppsamlingsenheten(e) skal fjernes på de enheter som skal tømmes. Gangveg mellom renovasjonsbil og hentested skal være bred nok, slik at renovatøren kan trille 2 og 2 beholdere ved siden av hverandre.

For private veier er abonnenten ansvarlig for at veg fram til oppsamlingsenheten(e) inkludert snuplass er kjørbar, slik at avfallstømming kan utføres på hentedagen. Ved vinterforhold skal veien være merket med brøytestikker, brøytet og strødd for lastebil.

Er oppsamlingsenhet(er) ikke satt fram ved tømmedag, vil avfallet først bli hentet neste ordinære tømmedag for aktuell avfallstype.

Confidential, Gustavsen, Elise, 02.05.2025 09:21:20

§ 4-2.*Gebyrplikt, fritak og andre særordninger (jf. forurensningsloven § 34 fjerde ledd)*

Abonnenten plikter å betale avfallsgebyr til kommunen der eiendommen er omfattet av renovasjonsordningen.

Om det er knyttet gebyrplikt til en eiendom, hvor mange gebyr og hvem som er ansvarlig for betaling av gebyr, avgjør renovasjonselskapet.

Renovasjonselskapet skal påse at opplysningene om eiendommen og antall husholdninger er i tråd med matrikkelen før vedtak om avfallsgebyr blir gjort.

Abonnenten har en selvstendig plikt til å sikre at renovasjonselskapet har riktige og relevante opplysninger om eiendommen.

Abonnent kan søke om fritak fra avfallsgebyr. Søknad om fritak rettes til renovasjonselskapet, som på vegne av kommunen behandler og avgjør søknad etter fastsatte retningslinjer jf. forurensingsloven § 30, annet ledd.

§ 4-3.*Grunnlag for differensiert gebyr – bruk av tømmedata (jf. forurensingsloven § 30 og 34)*

Faktisk bruk av avfallsløsninger registreres elektronisk og lagres hos renovasjonsselskapet. For anlegg som renovasjonselskapet ikke eier, skal eier, eventuelt etter skriftlig avtale om dette, gi renovasjonselskapet tilgang til data om faktisk bruk. Ved manglende registrering, uansett årsak, kan renovasjonselskapet foreta en gjennomsnittsberegning av bruken ut fra historiske data. Renovasjonselskapet kan gi nærmere retningslinjer om dette. Opplysningene er grunnlag for beregning av differensiert gebyr.

Ved behandlingen av eventuelle personopplysninger, er renovasjonselskapet å anse som kommunens databehandler etter personvernlovgivningen. Data om faktisk bruk som ikke lenger utgjør personopplysninger idet opplysningene inngår i analyser, statistikk og lignende, forvaltes av renovasjonselskapet på vegne av kommunen, og renovasjonselskapet plikter, etter forespørsel, å fremlegge slike data for kommunen.

§ 4-4.*Bruk av oppsamlingsenhet, beholder, container og felles avfallsanlegg (jf. forurensningsloven § 30 tredje ledd)*

Avfall inkludert oppbevaring fram til tømming av oppsamlingsenheten er abonnentens ansvar hvis annet ikke er angitt i forskriften.

Abonnenten plikter å bruke beholdere, container eller felles avfallsanlegg etter anvisning og pålegg fra renovasjonselskapet.

Abonnenten er ansvarlig for at plassering og bruk av renovasjonselskapet sine beholdere/containere skjer i samsvar med denne forskriften, og eventuelle retningslinjer gitt i medhold av denne. Avfallsbeholderen skal settes nærmest mulig vei når den skal tømmes.

Abonnenten er økonomisk ansvarlig for beholdere/containere som er bortkomne eller ødelagt ut over normal slitasje, og for tap som oppstår som følge av uaktsom bruk.

Alle oppsamlingsenheter må plasseres slik at de gir minst mulig hygieniske ulemper og sjenanse (praktisk og estetisk) for andre, både ved oppbevaring og i forbindelse med henting av avfall.

Oppsamlingsenheten må kun brukes til oppsamling av avfall som omfattes av den kommunale henteordningen etter denne forskriften, og skal ikke inneholde gjenstander som kan utsette renovatøren for fare eller ulemper under håndtering.

Confidential, Gustavsen, Elise, 02.05.2025 09:21:20

Flytende avfall skal ikke komme utenfor innpakningen. Avfall skal være forsvarlig innpakket hvis dette er nødvendig og skal ikke pakkes fastere enn at oppsamlingsenheten lett kan tømmes.

Rest husholdningsavfall kan også leveres i godkjent merkede sekker til gjenvinningsstasjoner hvis annet ikke er angitt i forskriften.

Dersom plassering av oppsamlingsenhet(er) utgjør en HMS- eller skaderisiko eller medfører andre ulemper, kan renovasjonsselskapet kreve at enheten omplasseres og/eller at renovasjonsrett benyttes etter anvist plassering av renovasjonsselskapet.

Ved veiarbeider og andre tilfeller med redusert tilgjengelighet til oppsamlingsenheten(e) kan renovasjonselskapet tilby en alternativ avfallsløsning fram til forholdet er rettet. Det er abonnentens ansvar å sette fram beholdere/sekkeløsning til et sted som er tilgjengelig for renovasjonsbil.

§ 4-5.*Tilkomst – Hentested på privat vei (jf. forurensningsloven § 30)*

Ønsker abonnent hentested som medfører bruk av privat vei, skal følgende krav være oppfylt for at hentestedet kan brukes:

1. Det skal være forsvarlig snuplass for renovasjonsbil i nærheten av siste abonnent/renovasjonsavtale. Rygging for å hente beholdere aksepteres normalt ikke, men renovasjonsselskapet kan i særlige tilfeller gjøre unntak.
2. I forbindelse med snøfall, frost og andre lignende hindringer er veieier ansvarlig for å sikre nødvendig og forsvarlig tilkomst for renovasjonselskapet

Renovasjonselskapet kan gi pålegg om annet hentested hvis kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt.

Ved bruk av private adkomstveier, kan renovasjonselskapet kreve at det blir inngått skriftlig avtale om rett til benyttelse av veiene for innsamling av husholdningsavfall. Avtalen inngås mellom renovasjonselskapet og veieiere.

Kapittel 5. Kildesortering og hjemmekompostering

§ 5-1.Krav om kildesortering (hente- og bringeordning, m.m.)

Abonnenten skal kildesortere eget avfall i de avfallstyper det er etablert hente- og bringeordning for, og etter de sorteringsregler som til enhver tid gjelder. Opplysninger om ulike avfallstyper og riktig kildesortering finnes på renovasjonsselskapet sine hjemmesider.

Kildesortert avfall skal holdes adskilt og legges i egne oppsamlingsenheter hos abonnenten eller leveres på gjenvinningsstasjon.

Det er ikke tillatt å legge andre avfallstyper i oppsamlingsenheten enn det den er beregnet for.

Avfall som ikke inngår i henteordningen skal leveres av abonnent til kommunal gjenvinningsstasjon, annet godkjent mottak eller et kommunalt returpunkt for det aktuelle avfallet. Det vises også til § 2 i denne renovasjonsforskriften.

Antall avfallstyper og hvordan disse skal kildesorteres kan endres av renovasjonsselskapet.

Confidential, Gustavsen, Elise, 02.05.2025 09:21:20

§ *5-2.Hjemmekompostering*

Abonnenten kan inngå avtale med renovasjonsselskapet om hjemmekompostering av matavfall hvis abonnenten har eget areal egnet for bruk av kompost. Hjemmekompostering av matavfall er ikke tillat uten slik avtale med renovasjonsselskapet.

Tillatelse til hjemmekompostering av matavfall i strid med inngått avtale kan trekkes tilbake av renovasjonsselskapet uten oppsigelsesfrist, og standard husholdningsrenovasjon iverksettes.

Abonnent som har tilstrekkelig areal egnet for bruk av kompost laget av hageavfall, kan så langt det er mulig kompostere i egen hage. Hageavfall som ikke komposteres skal leveres til nærmeste gjenvinningsstasjon.

All hjemmekompostering skal foregå på en hygienisk tilfredsstillende måte, som ikke tiltrekker seg skadedyr, gir sigevann, vondt lukt eller er til sjenanse for andre.

Retningslinjer for hjemmekompostering fremgår av egen veileder.

Kapittel 6. Tilsyn, kontroll og sanksjoner

§ 6-1.*Tilsyn og kontroll (jf. forurensningsloven § 30 tredje ledd)*

Renovasjonselskapet kan foreta tilsyn og kontroll for å sikre gjennomføringen av bestemmelsene i denne forskrift.

Renovasjonselskapet kan kontrollere avfall som leveres på gjenvinningsstasjon eller annen bringeordning.

Renovasjonselskapet kan pålegge den som leverer avfallet å dokumentere at avfallet er husholdningsavfall, samt å gi opplysninger om avfallets innhold og opphav. Renovasjonselskapet kan kontrollere fremlagt dokumentasjon og opplysninger. For å lette kontroll, skal avfall som leveres på gjenvinningsstasjon ved ankomst være sortert og synlig for renovasjonselskapets veiledere.

§ 6-2.*Pålegg om opprydning og kostnadsdekning ved forsøpling (jf. forurensningsloven § 28 og § 37) og bøter (jf. forurensingsloven § 79, annet ledd)*

Renovasjonselskapet skal påse at forbudet mot forsøpling etter forurensningsloven § 28 etterleves på hentesteder, returpunkt, gjenvinningsstasjoner og lignende.

Ved overtredelse av bestemmelser i denne forskriften eller vedtak fattet i medhold av forskriften, kan renovasjonsselskapet iverksette nødvendige tiltak, herunder gjennomføre ekstratømming, og gi pålegg om opprydding av avfall eller retting av andre ulovlige forhold.

Ekstrakostnader forbundet med iverksetting av tiltak som nevnt i første ledd må dekkes og betales av abonnenten eller forurenser.

Brudd på abonnentens plikter og overtredelse av bestemmelser i forskriften kan straffes med bøter.

§ **6-3.*Tvangsmulkt (jf. forurensningsloven § 73)***

Den som får pålegg med hjemmel i denne forskriften, har plikt til å rette seg etter pålegget.

Confidential, Gustavsen, Elise, 02.05.2025 09:21:20

For å sikre at pålegg blir fulgt kan renovasjonselskapet, på vegne av kommunen, fatte vedtak om tvangsmulkt til staten med hjemmel i forurensningsloven § 73.

§ 6-4.*Overtredelsesgebyr (jf. forurensningsloven § 80)*

Kommunen kan ilegge overtredelsesgebyr til den som overtrer bestemmelser gitt i medhold av denne forskriften i henhold til forurensningsloven § 80 første ledd, bokstav j.

Kapittel 7. Administrative bestemmelser

§ 7-1. Delegert myndighet til å fatte enkeltvedtak mv. (jf. forurensningsloven § 83)

Kommunens myndighet knyttet til håndtering av husholdningsavfall etter forurensningsloven kapittel 5 er lagt til kommunens renovasjonsselskap og omfatter myndighet til å treffe enkeltvedtak jf. forurensingsloven§ 83 andre ledd.

Myndighet til å fastsette renovasjonsgebyr etter forurensningsloven § 34 og til å gi forskrifter med hjemmel i forurensningsloven kapittel 5 ligger hos kommunen. Renovasjonsgebyr fastsettes årlig av kommunestyret i et gebyrregulativ, og gebyrene kreves inn av kommunen.

Renovasjonsselskapet kan utarbeide utfyllende retningslinjer i egen veileder for gjennomføring av forskriftens bestemmelser.

Forvaltningslovens regler gjelder for behandling av saker etter denne forskriften.

§ 7-2.*Klageadgang (jf. forurensningsloven § 85)*

Enkeltvedtak som treffes i medhold av denne forskriften, kan påklages etter lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven).

Klager i saker der renovasjonsselskapet etter delegert myndighet har truffet enkeltvedtak, skal behandles av selskapets klagenemnd, jf. forvaltningsloven § 28 andre ledd, andre setning. Øvrige klager behandles av den enkelte kommunen. Klagenemndas vedtak kan ikke påklages, men kan bringes inn for de alminnelige domstolene.

8. Avsluttende bestemmelser

§ 8-1.*Ikrafttredelse*

Denne forskriften er vedtatt av XXXX kommunestyre og trer i kraft XX. XX. 202X etter offentlig kunngjøring.

Ved ikrafttredelse av denne forskrift oppheves samtidig forskrift av 1. juli 2004.

Confidential, Gustavsen, Elise, 02.05.2025 09:21:20