RETNINGSLINJER FOR 17.MAI-FEIRING I SORTLAND SENTRUM

Formål

- Arrangementet skal ha en verdig ramme og bidra til å formidle nasjonaldagens tradisjoner og vår felles kulturarv.

Ansvar og oppgaver

- Hovedkomiteen i samarbeid med administrasjonen i Kulturfabrikken Sortland KF har ansvaret for å planlegge, koordinere og gjennomføre hoveddelen av arrangementet:
    - Utarbeide programmet for 17.mai-feiringen i Sortland sentrum
    - Selge annonser til programmet
    - Avtale, informere og innhente informasjon i god tid fra korps, kor, skolene i sentrum, kystvakt, politi, kirkekontor, russen, lydtekniker, frivilligsentral, samt Ordfører/ Varaordfører om programmet i Sortland havn
    - Invitere 4. klassetrinn ved Lamarka skole og Sortland barneskole til å delta i tegne-konkurranse til forsiden i 17.mai-programmet
    - Invitere alle klassene ved Lamarka skole og Sortland barneskole til å delta i hurrarop-konkurranse
    - Barnetog – rekkefølge, avgangstider og ruter
    - Være jury for konkurransene
    - Danne flaggborg 17.mai
    - Blomstoverrekkelser 17.mai
- Pynte- og ryddegruppa i samarbeid med driftspersonell i Sortland kommune har ansvaret for
    - Å sjekke at flagg, pynt og annet utstyr er tilgjengelig 17.mai
    - Siste sjekk at togruten er ryddet på nasjonaldagen
    - Pynte paviljong/tribune
    - Heise flagg og ta ned flagg langs togruten
    - Være trafikkvakt i forbindelse med passeringen av barnetog i Vesterålsgata
- Kulturfabrikken er ansvarlig for utlysning av 17.mai-matiné
- Ordfører i samarbeid med havnesjef i Sortland havn er ansvarlig for markering ved anløp av Hurtigruten/Havila
    - Gjøre avtale med skipet om anløp og markering ut fra skipets liggetid
    - Avtale med andre mulige medarrangører som korps, russ, ungdomsråd, Vesterålsrockerne, Sortland Brann og Redning, Isbilen
    - At formannskapet danner flaggborg og deltar i tog dersom det er aktuelt
    - Avtale teknisk bistand ut fra planlagt program

Medlemmer

- Foreldreutvalgene v/klassekontaktene ved Sortland barneskole og Lamarka skole er ansvarlige for å oppnevne 2 representanter blant foreldrene fra hver av 7. klassene til hovedkomitéen og 3 til pynte- og ryddekomiteen. Styret for Kulturfabrikken Sortland KF oppnevner en representant fra styret til hovedkomiteen.

Budsjett og regnskap

- Hovedkomiteen skal sette opp budsjett innenfor vedtatt ramme og inntekter av salg av annonser.

- Hvis det er behov for endringer i budsjettrammen, skal administrasjonen legge fram forslag for Styret for Kulturfabrikken Sortland KF i forbindelse med utarbeidelse av budsjett for påfølgende år.