Eierskapsmelding

Sortland kommune 2021

Vedtatt kommunestyret 17.06. 2021

Innhold

1Eierskapsmelding del I 4
2Innledning 4
3Kommunens utøvelse av eierskap 4
3.1Aktiv eierstyring 4
3.2Roller og ansvar 5
3.2.1Kommunestyrets rolle og ansvar 5
3.2.2Formannskapets rolle og ansvar 5
3.2.3Ordførerens rolle og ansvar 5
3.2.4Kommunedirektørens rolle og ansvar 5
3.2.5De valgte representanters rolle og ansvar 6
3.2.6Representanter til generalforsamling og representantskap 6
3.2.7Styremedlemmer i AS, IKS og KF 6
3.2.8Eiermøter 6
3.3Tilsyn og kontroll 6
3.4Etiske retningslinjer 7
3.5Habilitet 7
3.6Styrevervregisteret 7
4Generelle krav og forventninger til selskapene 7
4.1Samfunnsansvar 7
4.2Offentlighet 7
4.3Offentlige anskaffelser 7
4.4Kjønnsrepresentasjon i styrene 8
4.5Miljø 8
4.6Sosial dumping 8
4.7Habilitet 8
4.8Etiske retningslinjer 8
5Kommunens valg av eierskapsformer 9
5.1Motiver for selskapsdannelse og deltakelse 9
5.2Eierskapsformer 9
5.2.1Kommunalt foretak 9
5.2.2Interkommunalt samarbeid – politisk råd 9
5.2.3Interkommunalt samarbeid – oppgavefellesskap 9
5.2.4Interkommunalt samarbeid – vertskommunesamarbeid 10
5.2.5Interkommunalt selskap - IKS – lov om interkommunalt selskap 10
5.2.6Samvirkeforetak (SA) 11

5.2.7Aksjeselskap (AS) 11
5.2.8Stiftelse 12
6Kilder 12
7Eierskapsmelding del II 13
7.1Vesterålskraft AS 13
7.2Reno-Vest IKS 14
7.3Sortland Boligstiftelse 15
7.4Museum nord stiftelse 16
7.5Sortland Arbeidssenter AS 17
7.6Kulturfabrikken Eiendom AS 18
7.7Kunstnerhuset AS 18
7.8Vesterålsprodukter AS 19
7.9Sortland Idretts- og Fritidspark AS 21
7.10LoVe -IUA 21
7.11K-sekretariatet IKS 22
7.12KomRev Nord IKS 23
7.13Sortland Havn KF 23
7.14Kulturfabrikken KF 24
7.15Interkommunalt politisk samarbeid 25
7.16Vesterålen regionråd kultursamarbeidet 26
7.17Vesterålen regionråd friluftsrådet 27
7.18Vesterålen regionråd RKK 28
7.19Vesterålen regionråd reiselivssamarbeidet 28
7.20Interkommunalt samarbeid – PPD 29
7.21Selskap og samarbeid med mindre aktivt eierskap og økonomisk deltakelse 30

1 Eierskapsmelding del I

Eierskapsmeldingen er delt i to – del 1 omhandler prinsipper for eierstyring. Del 2 gir en oversikt over selskaper, foretak og andre samarbeid som kommunen har eierinteresser i.

2 Innledning

Kommuner har ulike muligheter til å organisere tjenestene slik de finner det hensiktsmessig, enten som del av kommunen eller som selvstendige rettssubjekter.

Det er betydelige verdier og samfunnsoppgaver som blir forvaltet i kommunens selskap, stiftelser, foretak og gjennom ulike samarbeidsformer.

En eierskapsmelding er et overordnet politisk styringsdokument for kommunens virksomhet som er lagt til selskaper og samarbeid. En eierskapsmelding skal gi en oversikt over kommunens eierinteresser, det politiske og juridiske styringsgrunnlaget knyttet til de ulike selskap og samarbeid, samt formål og strategi knyttet til de ulike selskap/eierinteresser.

Kommunen har også et kontroll- og tilsynsansvar overfor noen selskap. Dette gjelder spesielt interkommunale selskap (IKS), interkommunale råd, kommunale oppgavefellesskap, aksjeselskap der kommunen alene eller sammen med andre kommuner direkte eller indirekte eier alle aksjer.

Kommunestyret vedtok 18.06.09 Eierskapsmelding for Sortland kommune. Denne meldingen har dannet grunnlag for kommunens utøvelse av eierskap. Helt til 2019 har det vært frivillig for kommuner å utarbeide slik melding.

Ny kommunelov som trådte i kraft høsten 2019, har fått et kapittel 26 som fastslår at alle kommuner skal ha eierskapsmelding.
Kommuner skal minst en gang i valgperioden utarbeide en eierskapsmelding som skal vedtas av kommunestyret selv.

Eierskapsmeldinger skal ifølge kommuneloven inneholde

a) Kommunens prinsipper for eierstyring

b) En oversikt over selskaper, kommunale foretak og andre virksomheter som kommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i

c) Kommunens formål med sine eierinteresser eller tilsvarende interesser i virksomheten nevnt i bokstav b

3 Kommunens utøvelse av eierskap

3.1 Aktiv eierstyring

Et aktivt eierskap er grunnleggende for en best mulig forvaltning av de samlede verdier og har direkte konsekvenser for selskapene, deres disponeringer og deres markedsposisjon. Samtidig vil et aktivt eierskap gi viktige signaleffekter overfor omverden og bidra til å styrke kommunens omdømme.

Eierskapsmeldingen i Sortland kommune skal danne grunnlag for

- politisk gjennomgang av interkommunalt samarbeid, kommunale foretak, IKS, AS og stiftelser.

- å utvikle konkrete, langsiktige eierstrategier for hver enkelt eierposisjon som Sortland kommune har.
- å gjøre den politiske styringen tydeligere fortrinnsvis knyttet til politisk retningslinjer for hvordan eierskapet ivaretas gjennom de ulike eierorgan.
- sammensetting av styrer med kompetanse ut fra de utfordringer foretak og selskap står overfor.

Eierskapsmeldingen skal
- bidra til at det stilles konkrete krav til styrene og at det etableres rutiner for å evaluere styrene.
- rulleres hver valgperiode.
- inneholde kommunens prinsipper for eierstyring.
- gi oversikt over kommunens virksomhet som er lagt til selskaper og samarbeid.
- gi oversikt over juridiske og politiske styringsgrunnlag knyttet til de ulike selskaps- og samarbeidsformene.

3.2 Roller og ansvar

3.2.1 Kommunestyrets rolle og ansvar

Det er kommunestyret som øverste myndighet i kommunen som fatter beslutninger som eier og som skal behandle eierskapsmeldingen.

Velge representanter til generalforsamling og representantskap
Kommunestyret velger representantene til selskapenes generalforsamling/representantskap.

Valg av styremedlemmer
Kommunestyret velger selv styremedlemmer til de kommunale foretakene og Sortland Boligstiftelse.

Øvrige styremedlemmer velges av generalforsamling og representantskap. Noen selskap har egen valgkomite som forbereder valg til styre.

Opplæring og informasjon til folkevalgte
Kommunestyret skal hver valgperiode gis opplæring i rollen som eier og skal gis relevant informasjon knyttet til kommunens eierinteresser.

3.2.2 Formannskapets rolle og ansvar

Kommunestyrets delegering til formannskapet eller andre organ skal fremgå av kommunens delegasjonsreglement eller denne meldingen.

3.2.3 Ordførerens rolle og ansvar

Ordføreren har ingen formell lovpålagt rolle i kommunens eierskap, med mindre kommunestyret har gjort slikt vedtak.

I følge delegasjonsreglementet for Sortland kommune skal ordføreren representere kommunen i generalforsamlinger, årsmøter og lignende i selskaper hvor kommunen har eierinteresser og/eller medlemskap, der andre ikke er valgt som kommunens representant/utsending. Dette betyr at ordfører ikke har noen annen funksjon overfor kommunens eierinteresser enn de øvrige folkevalgte, med mindre ordfører gis myndighet av kommunestyret.

Dersom ordfører deltar som kommunens representant på generalforsamling og/eller representantskap, er det for å ivareta kommunens eierinteresser. Om ordfører sitter i styret for et av Sortland kommunes selskaper skal ordfører ivareta selskapets interesser som styremedlem.

3.2.4 Kommunedirektørens rolle og ansvar

Kommunedirektøren bistår de folkevalgte representantene, ordføreren, formannskapet og kommunestyret med administrativ støtte og koordinering på følgende måte:

a. Oversikt over selskapene med tilhørende vedtekter, selskapsavtaler, tjenesteavtaler mellom kommunen og selskapene
b. Administrativ sekretariatsfunksjon hos kommunedirektøren skal yte bistand til de valgte representantene i generalforsamling og representantskapet og bistå ordfører faglig i forbindelse med forhåndsavklaringer
c. Kommunedirektøren, eller representant for denne, kan møte i generalforsamling/representantskap og eiermøter som rådgiver for ordfører/kommunens representant(er)

3.2.5 De valgte representanters rolle og ansvar

Den enkelte folkevalgte har som medlem av kommunestyret en eierrolle gjennom rollen og ansvaret som medlem av kommunestyret. Den enkelte folkevalgte har altså ingen eierrolle som enkeltperson. Det samme forholdet gjelder som medlem av formannskapet, eller andre politiske organer gitt myndighet av kommunestyret til å utøve en eierrolle. Dette skal i så fall fremkomme av delegasjonsreglementet og denne eierskapsmeldingen. Den enkelte folkevalgte har et selvstendig og personlig ansvar for å sette seg inn i alle aktuelle saker som blir forelagt kommunestyret. Dette gjelder også i alle saker som vedrører kommunens eierforhold og eierstyring.
Medlem som sitter i styret for et av Sortland kommunes selskaper skal ivareta selskapets interesser.

Begrenset og ubegrenset ansvar
Selskapsformer i Norge er vanligvis atskilt primært ut fra i hvilken grad deltakerne hefter for **selskapets gjeld**. I et AS hefter ikke aksjeeierne for mer enn sitt aksjeinnskudd om selskapet skulle gå konkurs. Slike selskaper kalles derfor selskap med begrenset ansvar.

I IKS har hver deltaker et ubegrenset ansvar for en andel av selskapets forpliktelser. Samlet skal deltakernes ansvarsandel utgjøre selskapets samlede forpliktelser.

Styremedlemmenes ansvar
Hvert styremedlem i AS, IKS og KF har et individuelt, privat, økonomisk ansvar for at styret oppfyller sine forpliktelser og sitt ansvar. Dette fremgår av aksjelovens § 17-1 og IKS-lovens § 38.

For KF er styremedlemmenes ansvar ikke nevnt i kommuneloven, men KS har i sine veiledninger lagt til grunn at det er generelle selskapsrettslige prinsipper og prinsipper for godt styrearbeid som regulerer styreansvaret slik som i AS og IKS.

Representantene fra Sortland kommune i styrene i AS, IKS og KF oppfordres til å fremmeforslag om oppretting av styreansvarforsikring for styremedlemmene.

Kommunestyret velger representantene til selskapenes generalforsamling/representantskap. Dette gjøres hvert fjerde år ved starten av valgperioden.

3.2.6 Styremedlemmer i AS, IKS og KF

Styremedlemmer til AS og IKS velges av generalforsamlingen/representantskapet.

Styremedlemmer til kommunale foretak velges av kommunestyret ved starten av hver valgperiode.

3.2.7 Eiermøter

Et eiermøte er et møte mellom representanter fra eierne, styret og daglig leder/ledelse for selskapet. Eierskap utøves og eierbeslutninger fattes i generalforsamlinger og representantskapsmøter. Likevel kan selskapene ha behov for å varsle, drøfte og informere eierne om saker av betydning for eierskapet, og eierne kan ha behov for å forberede saker i forkant av generalforsamling og

representantskapsmøte.
Eiermøtene er en uformell arena for avklaringer, samordning og informasjonsutveksling mellom eier/eierne og selskapet. Ordfører og kommunedirektør deltar i eiermøter med mindre annet er bestemt. Fra selskapet deltar styreleder og daglig leder/ledelse, og eventuelle et eller flere styremedlemmer.

3.3 Tilsyn og kontroll

I henhold til kommunelovens § 23-4 skal kontrollutvalget minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres.
Planen skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens eierskap. Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for eierskapskontroll.

Planen skal vedtas av kommunestyret selv. Kommunestyret kan delegere til kontrollutvalget å gjøre endringer i planen.

Kommuneloven har bestemmelser om innsyn og kontroll i selskaper o.l. jfr. Kommuneloven § 23-6.

Kontrollutvalget kan foreta undersøkelser i virksomheten hvis det er nødvendig.

Kontrollutvalget skal varsles om møter i generalforsamling, representantskap og tilsvarende organ og har rett til å være tilstede i disse møtene.

3.4 Etiske retningslinjer

Kommunestyret vedtok 29.10.2009 Etiske retningslinjer som gjelder for alle ansatte og folkevalgte i Sortland kommune, samt kommunale foretak.

3.5 Habilitet

Styrene må etablere faste rutiner for å håndtere mulige habilitetskonflikter.

3.6 Styrevervregisteret

Alle som påtar seg styreverv i selskaper skal selv registrere vervene i styrevervregisteret. Styrevervregister er et webbasert register som skal gi oversikt over folkevalgtes, lederes og styremedlemmers verv og økonomiske interesser. Registeret er gratis og åpent for allmennheten.

Åpenhet rundt hvilke roller enkeltpersoner i kommunen eller kommunale selskaper har er viktig for tillit og omdømme til kommunen.

4 Generelle krav og forventninger til selskapene

4.1 Samfunnsansvar

Kommuner har et samfunnsansvar. Dette samfunnsansvaret endres ikke eller reduseres ikke selv om kommunen beslutter å la enkelte oppgaver utføres av selskaper eller samarbeidsformer.

Det forutsettes at selskaper og foretak tar samfunnsansvar i samsvar med kommunens retningslinjer til etikk, forebygging av korrupsjon, sosial dumping, miljø, klimatiltak, likestilling og integrering.

4.2 Offentlighet

Det skal være åpenhet knyttet til kommunens eierskap, herunder kommunens valg av styremedlemmer til de forskjellige selskapene og godtgjørelse til styret. Det skal også være åpenhet om kommunedirektøren og administrasjonens rolle i de forskjellige selskapene og virksomhetene.

Kommunen forutsetter at selskaper hvor kommunen har eierinteresser, og som er omfattet av offentlighetsloven, iverksetter tiltak som sikrer åpenhet og innsyn i samsvar med lovens krav.

Offentlighetsloven om rett til dokumentinnsyn gjelder for alle selskaper der kommunen, fylket eller stat har eierandel som gir mer enn halvparten av stemmene i det øverste organet eller tilsvarende har rett til å velge mer enn halvparten av medlemmene med stemmerett i det øverste organet. Dersom selskap som nevnt ovenfor hovedsakelig driver næring i direkte konkurranse på samme vilkår som private, gjelder ikke offentlighetsloven. Ved usikkerhet om dette bør det foretas en juridisk vurdering. Denne bør selskapet selv bekoste.

Retten til dokumentinnsyn gjelder likevel ikke dersom dette skader selskapets eller kommunens interesser, og offentlighetsloven gir hjemmel for å holde dokumenter unntatt fra offentlighet.

4.3 Offentlige anskaffelser

Anskaffelser skal skje på en lovlig, effektiv og samfunnstjenlig måte. Manglende konkurranseutsetting og dårlige innkjøpsrutiner kan være lovbrudd og gi grobunn for omtale av korrupsjonsliknende karakter, noe som vil være svært dårlig for omdømmet.

Sortland kommune forutsetter at selskap og foretak følger lov og forskrift om offentlig anskaffelse.

4.4 Kjønnsrepresentasjon i styrene

Det bør tilstrebes lik kjønnsrepresentasjon i styrene uavhengig av organisasjonsform.

Reglene i aksjeloven § 20-6 om representasjon av begge kjønn i styret gjelder tilsvarende for aksjeselskap hvor kommuner og fylkeskommuner til sammen eier minst to tredeler av aksjene i selskapet.

For Interkommunale selskap (IKS) er det krav om 40 % kjønnsrepresentasjon. For kommunale foretak gjelder kommunelovens bestemmelse om at hvert kjønn skal være representert med minst 40 %.

4.5 Miljø

I innkjøpsreglementet for Sortland kommune er det stilt miljøkrav ved innkjøp. Kommunen forutsetter at selskap og foretak legger samme krav til grunn ved sine anskaffelser:

> Sortland kommune skal foreta miljøvennlige innkjøp, jf. LOA § 5. Målsettingen er blant annet at miljøvennlige varer og tjenester skal foretrekkes og at miljøriktige produkter vektlegges med den hensikt å oppnå mindre forurensning/avfall og økt gjenvinning og resirkulering.
>
> Miljøkrav må tas med i anbudsgrunnlaget. Det må kreves at tilbyderen dokumenterer de miljøkravene som er stilt.

4.6 Sosial dumping

Det forutsettes at selskap og foretak følger kommunens innkjøpsreglement vedrørende sosial dumping:

> Ved alle anskaffelser av bygg- og anleggskontrakter med verdi over NOK 500 000 skal kommunen innta spesielle kontraktbestemmelser. Innkjøpsreglementet har nærmere presisering av hva dette gjelder.

4.7 Habilitet

Det er opp til hvert eierorgan å avgjøre hvilken type kompetanse et styre skal ha. I utgangspunktet anbefales det å unngå situasjoner der styrets medlemmer jevnlig blir vurdert i forhold til forvaltningslovens regler om habilitet. Derfor bør bruken av ledende politikere i selskapsstyrene vurderes kritisk.

Etter forvaltningsloven § 6, 1 ledd bokstav e, jf. § 10 er en tjenestemann eller folkevalgt derfor inhabil til å behandle saker hvis hun eller han er leder eller har ledende stilling eller er medlem av styret eller bedriftsforsamlingen for et selskap som er part i saken.

Hvorvidt selskapet vil være part i saken må vurderes etter forvaltningsloven § 2.

Bestemmelsen er ikke til hinder for politisk deltagelse i styrene generelt, men habilitetsvurderingen må foretas ved behandling av aktuelle saker.

Styremedlemmer i kommunale foretak etter kommuneloven kapittel 11 vil ikke være regulert av forvaltningsloven § 6 bokstav e, da slike foretak ikke anses å være selskaper. Habilitet må vurderes ut fra andre bestemmelser, eks. fvl. § 6 annet ledd.

4.8 Etiske retningslinjer

Det anbefales at selskapsstyrene utarbeider og jevnlig reviderer etiske retningslinjer for selskapsdriften. Disse bør være basert på Etiske retningslinjer Sortland kommune. Styrene bør også foreta etisk refleksjon om aktuelle tema ut fra selskapets formål og egenart.

5 Kommunens valg av eierskapsformer

5.1 Motiver for selskapsdannelse og deltakelse

Motiver for selskapsdannelse og deltakelse i samarbeid kan være finansielt motivert, politisk motivert, effektivisering av tjenesteproduksjonen, samfunnsøkonomisk motivert, regionalpolitisk motivert, miljø/klimamotivert eller en kombinasjon av disse.

5.2 Eierskapsformer

5.2.1 Kommunalt foretak

Kommunelovens kapittel 9 gir regler om kommunale foretak. Foretaket er en del av kommunen som rettssubjekt. Foretakets forpliktelser er kommunens forpliktelser, og kommunen er kontraktsmotpart i de avtalene som foretaket inngår. Foretaket skal ledes av et styre med alminnelig myndighet til å treffe avgjørelser i foretakets saker.

Ikke underlagt kommunedirektørens instruksjonsrett

Styret har et overordnet ansvar for organiseringen av foretakets virksomhet. Ledelsesansvaret gjelder ikke bare den forretningsmessige siden av virksomheten, men generelt forvaltningen av de verdier og oppgaver kommunen har lagt til foretaket. Det er styret og daglig leder som opptrer utad på kommunens vegne.

Forholdet til kommunens administrasjon er definert i kommunelovens § 9-16: Kommunedirektøren har innenfor styrets myndighetsområde ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet overfor foretakets daglige leder. Kommunedirektøren kan likevel instruere foretakets ledelse om at iverksettelsen av vedtak skal utsettes til kommunestyret har behandlet saken. Før styret treffer vedtak i sak som skal behandles av kommunestyret, skal kommunedirektøren være gitt anledning til å uttale seg om saken. Kommunedirektørens uttalelse skal legges frem for styret ved dets behandling av saken.

KF underlagt kommunestyret

Det kommunale foretaket er en del av kommunen og er som sådan underlagt kommunestyret. Gjennom vedtektenes formålsbestemmelse fastsetter kommunestyret den virksomhet foretaket skal drive. Kommunestyret fastsetter derved den ytre rammen for styrets myndighet. Kommunestyret kan gjennom vedtektene eller andre typer vedtak gi bindende pålegg for foretaket.

Som en del av kommunen er foretaket underlagt kommunestyrets budsjettmyndighet. Dette betyr at foretakets budsjett som vedtas av kommunestyret setter rammer for foretakets virksomhet.

Etter kommunelovens § 9-3 kan styrets selvstendige myndighet begrenses ved vedtektsbestemmelse som fastsetter at nærmere angitte saker må være godkjent av kommunestyret for å være bindende for kommunen.

Kommunestyrets styrings- og kontrollmuligheter er flere og mer omfattende i kommunalt foretak enn i selvstendige selskaper.

5.2.2 Interkommunalt samarbeid – politisk råd

I henhold til kommunelovens kap. 18 kan det etableres politisk råd som kan behandle saker som går på tvers av kommunegrensene. Kommunestyrene selv vedtar å opprette et slikt råd.

I Vesterålen er det etablert slikt samarbeid.

5.2.3 Interkommunalt samarbeid – oppgavefellesskap

Kommunelovens § 19 har regler om kommunalt oppgavefellesskap. Den enkelte deltaker har ubegrenset økonomisk ansvar for sin andel av oppgavefellesskapets forpliktelser.
Representantskapet er det øverste organet i et oppgavefellesskap. Samtlige deltakere skal være representert med minst ett medlem i representantskapet.

Oppgavefellesskap skal ha vedtekter med et minimumskrav til innhold.

Representantskapet kan selv opprette andre organer til styring av oppgavefellesskapet, og velger selv leder, nestleder og øvrige medlemmer og varamedlemmer til slike organer. Det er krav om at alle deltakere i oppgavefellesskapet inngår en likelydende samarbeidsavtale. Et kommunalt oppgavefellesskap etter kap. 19 kan ikke gis myndighet til å treffe enkeltvedtak.

Et kommunalt oppgavefellesskap kan være et eget rettssubjekt. Dette må fremgå av vedtektene. Hvis ikke er en av de deltakende kommunene i fellesskapet rettssubjekt.

Det er vedtatt etablert følgende kommunale oppgavefellesskap etter kommunelovens § 19 i Vesterålen: Kultursamarbeid, friluftsliv og RKK, men det er ikke sluttbehandlet i alle deltakende kommuner.
Det er ikke tatt stilling til fremtidig organisering av LoVe IUA og PPD. Disse har vært organisert etter § 27 i tidligere kommunelov.

5.2.4 Interkommunalt samarbeid – vertskommunesamarbeid

Vertskommunesamarbeid etter kommuneloven kap. 20 gir en kommune muligheten for å delegere oppgaver og utøvelse av offentlig myndighet til en vertskommune. Det opprettes ikke en egen virksomhet, men oppgaver overlates til en annen kommune. Det skal opprettes en likelydende samarbeidsavtale som skal vedtas av samtlige kommunestyrer i samarbeidet. Vertskommunen står fritt i å organisere oppgavene den har fått delegert. Folkevalgte i vertskommunen har ingen instruksjonsmyndighet på områdene som er underlagt samarbeidsavtalen.

Vesterålen barnevern og Interkommunalt miljørettet helsevern er organisert som administrativt vertskommunesamarbeid etter kommunelovens § 20-2.

5.2.5 Interkommunalt selskap - IKS – lov om interkommunalt selskap

Lov av 29. januar 1999 nr. 6 regulerer rettsområdet for interkommunale selskaper (IKS).

IKS er et eget rettssubjekt, som rettslig og økonomisk er skilt fra deltakerkommunene. De har sin egen formue og sine egne inntekter, og svarer selv for sine forpliktelser. Det er selskapet selv som inngår og er part i avtaler og har partsstilling i rettssaker og overfor forvaltningsmyndighetene.

Et særtrekk ved interkommunale selskaper er at hver av deltakerne har et ubegrenset ansvar for en prosent- eller en brøkdel av selskapets samlede forpliktelser. Dette skiller interkommunale selskaper

fra aksjeselskap, hvor deltakeransvaret er begrenset. Samlet skal deltakernes ansvarsandeler utgjøre selskapets samlede forpliktelser.

Selskapets øverste myndighet er representantskapet. Representantskapet er eiernes organ, og deltakerkommunenes eiermyndighet utøves av representantskapet. Dette innebærer at den enkelte deltakerkommune ikke kan utøve eiermyndighet direkte overfor selskapets styre eller administrasjon. Hver deltakerkommune skal ha minst ett medlem i representantskapet.

Deltakerkommunene kan gjennom representantskapet treffe vedtak som binder styret, og det kan omgjøre vedtak som styret har truffet.

Gjennom en rekke bestemmelser legger loven om interkommunale selskaper særlige oppgaver til representantskapet. Dette gjelder fastsettingen av regnskap, budsjett, økonomiplan og valg av revisor, samt vedtak om salg eller pantsettelse av fast eiendom eller andre større kapitalinvesteringer, eller vedtak om å foreta investeringer som er av vesentlig betydning for selskapet eller en eller flere av deltakerne. I selskapsavtalen kan det dessuten fastsettes at visse saker som ellers hører innunder styrets forvaltningsmyndighet, må godkjennes av representantskapet.

Samlet sett gir disse bestemmelsene deltakerkommunene større innflytelse over styringen av selskapet enn det aksjeloven gir eierne i et aksjeselskap. Denne medinnflytelsen har først og fremst sammenheng med selskapsdeltakernes ubegrensede ansvar for selskapets forpliktelser. Når deltakerne påtar seg et større ansvar er det også naturlig at styringsmulighetene utvides.

Ethvert interkommunalt selskap skal ha et styre og en daglig leder som står ansvarlig for forvaltningen av selskapet. Daglig leder ansettes av styret med mindre det er vedtektsfestet at daglig leder skal ansettes av representantskapet. I forvaltningen av selskapet er styret underlagt representantskapet, og det må følge vedtak og retningslinjer som dette fastsetter. Styrets forvaltningsmyndighet må videre utøves innenfor rammen av selskapets formål, selskapsavtalen og selskapets årsbudsjett.

5.2.6 Samvirkeforetak (SA)

Samvirkeforetak (SA) er en organisasjonsform med høy grad av brukerdeltakelse som er regulert i samvirkelova av 29. Juni 2007 nr. 81.

Det som særpreger samvirkeforetakene, er at de driver økonomisk virksomhet for å fremme medlemsinteressene.
Medlemmene har et begrenset ansvar for virksomheten, og medlemskapet er frivillig og ubegrenset. Som medlem gjør man bruk av foretakets tjenester eller kjøp av varer. Medlemmer har lovbestemte rettigheter og plikter.
Medlemmene har plikt til å betale eventuelt innskuddsbeløp og å etterleve vedtak som, fattes i et foretaksorgan. Medlemmene har rett til å bli innkalt til årsmøtet, ta opp saker på årsmøtet, stemme på årsmøtet, få tilgjengelige opplysninger fra ledelsen på årsmøtet, rett til å få tilsendt årsregnskap, årsmelding og revisjonsmelding, rett til del av overskuddet basert på medlemmenes omsetning i SA og andre rettigheter som følger av lov eller vedtekter.

5.2.7 Aksjeselskap (AS)

Begrenset ansvar for aksjeeier
Bestemmelsene om aksjeselskap er regulert i aksjeloven av 13. juni 1977 nr. 44.
Det viktigste særtrekk ved aksjeselskapsformen er at eierne (aksjeeierne) ikke er ansvarlig for selskapets forpliktelser annet enn for innskutt kapital. Et aksjeselskap som ikke er i stand til å oppfylle sine forpliktelser, kan tas under konkursbehandling. Et motstykke til ansvarsbegrensningen er at selskapets eiere ikke rår fritt over selskapets inntekter og formue. Selskapets midler disponeres av selskapets styre og daglig leder. Ønsker kommunen som eier selskapet å ta ut midler, må dette skje

etter aksjelovens regler om utdeling av utbytte eller fondsemisjon. Utdeling av utbytte til eierne kan bare foretas etter forslag fra styret og må vedtas av generalforsamlingen.

Et aksjeselskap er et eget rettssubjekt og kan ha en eller flere eiere. Lovgivningen setter ingen grenser for hvem som kan være eiere (aksjeeier) i et aksjeselskap. Denne selskapsformen kan derfor være tjenlig dersom man ønsker å ha ulike grupper av eiere eller legge til rette for at flere, både fysiske og juridiske personer, kan være eiere.

Aksjeeieravtaler, også kalt aksjonæravtaler, benyttes ofte for å detaljere forholdet mellom aksjonærene. Det kan være nyttig som supplement til vedtektene som krever 2/3 flertall ved stiftelsen og ved endringer. Aksjonæravtale kan inngås mellom to eller flere aksjeeiere, men selskapet er aldri part i avtalen. Aksjonæravtalen kan regulere ulike eierspørsmål så som frister for innkalling til generalforsamling, stemmerett, fordeling av styreplasser, innsynsrett, innskuddsplikt og forkjøpsrett.
Det er ikke krav om offentlighet for aksjonæravtaler, og disse skal ikke meldes til foretaksregisteret.

5.2.8 Stiftelse

Stiftelsesloven av 15.06.01 (ikrafttredelse fra 01.01.05) regulerer rettsforholdet for stiftelser. En stiftelse skiller seg fra selskapsformene ved at stiftelsen ikke har noen eiere eller deltakere.

Selveiende
Stiftelsen er selveiende. Når stiftelsen er opprettet har oppretteren eller stifterne ikke lenger rådighet over formuesverdien som er overført til stiftelsen. Stiftelsen ledes av et styre oppnevnt i tråd med vedtektene i stiftelsen. Stiftelsen må ha et bestemt formål.

En stiftelse vil kunne være en egnet organisasjonsform for løsning av bestemte oppgaver som man ønsker å skille ut og gi full selvstendighet. Siden en stiftelse ikke kan ha eiere, kan en kommune ikke øve innflytelse i stiftelsen på grunnlag av eierskap. Dette kan fremstå som en ulempe ved bruk av stiftelsesformen, men samtidig gi mulighet for å sikre verdier også under skiftende forhold.

6 Kilder

Eierskapsmelding Sortland kommune vedtatt 2009
Etiske retningslinjer for Sortland kommune
KS anbefalinger
Kommuneloven kap. 26 Eierstyring

7 Eierskapsmelding del II

Her følger en oversikt over selskaper, kommunale foretak og andre virksomheter som kommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i.

7.1 Vesterålskraft AS

Navn på selskap eller samarbeid	**Vesterålskraft AS** Vesterålskraft AS er morselskap med 4 datterselskap: Vesterålskraft Eiendom AS Vesterålskraft Bredbånd AS Vesterålskraft Produksjon AS Vesterålskraft Nett AS Alle datterselskap er 100 % eid av Vesterålskraft AS
Formål (formålsbestemmelsen i vedtektene)	Formålet fremgår av vedtektenes §3: Selskapets virksomhet er investering i aksjer og andre eierandeler i andre selskaper og foretak samt all annen virksomhet som hermed står i forbindelse.
Sentrale arbeidsoppgaver	- bygging, drift og distribusjon av infrastruktur for elektrisk energi – produksjon av elektrisk energi og fjernvarme samt distribusjon av denne – bygging og drift av fiberbasert infrastruktur med innholdstjenester. Hovedmålet er å skaffe og transportere strøm til øyriket som et offentlig gode.
Selskapsform	Aksjeselskap
Eierandelene %-vis i selskapet eller samarbeidet	Sortland kommune eier 35% av Vesterålskraftkonsernet.
Styrets sammensetning og kommunal representasjon	Konsernstyret består av seks aksjonærvalgte styremedlemmer og to ansattvalgte styremedlemmer (valgt av og blant de ansatte). Kommunen har 2 plasser i styret. Valgkomiteen består av ordførerne i de deltakende kommuner.
Rapportrutiner til eierne	Styret rapporterer til generalforsamlingen
Kommunens økonomiske engasjement	Avtaler: Ingen Driftsavtaler: Ingen Tilskudd fra kommunen: Ingen Utbytte: årlig utbytte basert på Felles eierskapsmelding Vesterålskraft
Nøkkeltall regnskapet	Netto driftsresultat: 49,3 mill. kr Driftsresultat etter skatt: 37,7 mill.kr Arbeidskapital: -47,4 mill. kr Gjeldsgrad: 1,2 (alle tall er fra 2019 regnskapet som er offentlig tilgjengelig informasjon og basert på konserntall)

Adresse/kontaktinformasjon	Strandgata 47, 8401 Sortland 76 11 25 00 kundeservice@vesteralskraft.no

7.2 Reno-Vest IKS

Navn på selskap eller samarbeid	**Reno-Vest IKS** **Reno-Vest IKS** er morselskap med tre datterselskap som er 100 % eid av morselskapet: **Reno-Vest Produksjon AS** Kjernevirksomheten er innhenting og behandling av husholdningsavfall fra innbyggerne i eierkommunene. **Reno-Vest Bedrift AS** er totalleverandør innen avfallshåndtering for næringsliv i privat og offentlig sektor. **Reno-Vest Bremnes AS** er avfallsdeponi med mottak, behandling av ulike godkjent avfall til deponi.
Formål (formålsbestemmelsen i vedtektene)	Miljømessig, kostnadseffektiv og helsemessig håndtering av husholdningsavfall og slam. Reno-Vest IKS har ikke erverv til formål.
Sentrale arbeidsoppgaver	Oppsamling, innsamling, transport og håndtering av husholdningsavfall og slam på vegne av eierkommunene. Selskapet har enerett til håndtering av husholdningsavfall som er selvkostfinansiert.
Selskapsform	Interkommunalt selskap (IKS)
Eierandelene %-vis i selskapet eller samarbeidet	Andelene justeres 2.hvert år basert på innbyggertall fra SSB. 2020: Sortland 31,8 %, Hadsel 24,54 %, Andøy 15,04 %, Øksnes 14,03 %, Bø 8,04 % og Lødingen 6,54 %
Styrets sammensetning og kommunal representasjon	Representantskapet: samtlige eiere er representert og har personlig vararepresentant, velges av kommunestyret. Styret i Reno-Vest IKS består av 7 medlemmer. 6 av styrets medlemmer velges av representantskapet for 2 år etter forslag fra valgkomiteen. 1 av styrets medlemmer, med varamedlem, velges av og blant selskapets ansatte. Valgkomiteen er ordførerne i de deltakende kommuner.
Rapportrutiner til eierne	Årsmelding og regnskap behandles i representantskapet i vårmøtet, før oversending til kommunene. Budsjett, investeringsplan og gebyrregulativ behandles i representantskapet i høstmøtet. Eiermøter avholdes annethvert år med eierkommunene. Bestiller- utførermøter, hvert år, med administrasjonen og driftspersonell i den enkelte kommune.
Kommunens økonomiske engasjement	**Avtaler**: Selskapsavtale (2011) og Eieravtale (2011, korr. i repr.sk). Kommunen har gitt Reno-Vest enerett til håndtering av husholdningsavfall. **Driftsavtaler**: Renovasjonsforskrift på husholdningsavfall og slam, felles for eierkommunene (2004) Renovasjonsavgiften fastsettes av kommunen, innkreves av og betales til Reno-Vest.

	Tilskudd fra kommunen: Ikke tilskudd **Utbytte**: «Avkastnings og utbyttekrav» Kapitalbehov/struktur og utbytte skal vurderes i sammenheng, slik at selskapets muligheter til verdiskaping sikres, samtidig som det etableres forutsigbarhet både for eiere og selskapet. Dette er forhold som løpende vil være gjenstand for drøftinger i eiermøter. Utbyttepolitikk i Reno-Vest konsernet legger til grunn et årlig utbytte på 30% av resultat etter skatt i de konkurranseutsatte selskapene. Utbytte krever et resultat på min 0,5 mill. kr Egenkapital- prosenten i selskapene bør være på min. 30% Vedtak om utdeling treffes med alminnelig flertall i representantskapet etter forslag fra styret og fordeles forholdsmessig i samsvar med den enkelte deltakers eierandel i selskapet om ikke annet er avtalt i selskapsavtalen.
Nøkkeltall regnskapet	Driftsresultat 2019: kr 1 161 367,- Resultat etter finans 2019: kr 1 983 944,- Arbeidskapital 2019: kr 1 001 979,- Gjeldsgrad: 1,98%
Adresse/kontaktinformasjon	Reno-Vest, Vesterålsveien 272, 8401 Sortland Telefon: 76 11 29 00 post@reno-vest.no

7.3 Sortland Boligstiftelse

Navn på selskap eller samarbeid	**Sortland Boligstiftelse**
Formål (formålsbestemmelsen i vedtektene)	Stiftelsen har et særlig ansvar for å skaffe boliger til vanskeligstilte, omsorgstrengende samt ungdom i etableringsfasen. Enkelte boliger kan leies ut tidsbegrenset til kommunalt ansatte.
Sentrale arbeidsoppgaver	FDV av boliger, dvs forvaltning, drift og vedlikehold av ca. 350 utleieboliger (eier ca. 300 boliger selv). Dette inkluderer utleie av boliger til vanskeligstilte og omsorgstrengende, herav også kjøp og bygging av boliger til utleie samt utvikling av tomteområder.
Selskapsform	Stiftelse
Eierandelene %-vis i selskapet eller samarbeidet	Selveiende (ingen eier en stiftelse). Samarbeider tett med Sortland kommune, helse og omsorg samt NAV.
Styrets sammensetning og kommunal representasjon	Stiftelsen har et styre som består av leder og 4 andre medlemmer. Leder og tre medlemmer oppnevnes av Sortland kommunestyre. Ett av disse oppnevnes etter innstilling fra beboerne. Kommunedirektøren inngår i styret.
Rapportrutiner til eierne	Årsrapport oversendes.

Kommunens økonomiske engasjement	**Avtaler**: Kommunen leier lokaler/kontorer i forbindelse med omsorgsbaser i Parken, Sjøgt, Kildmyra, Leirbogen, Karlesvei 7, Snorresvei 41/43 og Øvermarka 5. Driftsavtaler: NEI Tilskudd fra kommunen: NEI Utbytte: NEI
Nøkkeltall regnskapet	Netto driftsresultat (2019-tall): 1.464.931,- Driftsresultat etter skatt: 1.464.931,- (ikke skattepliktig) Arbeidskapital: 913.667 kr Gjeldsgrad: 82 %
Adresse/kontaktinformasjon	Sortland Boligstiftelse P.B. 422 – 8401 Sortland Verkstedveien 31 sobos@sobos.no Telefon: 41 44 60 60

7.4 Museum nord stiftelse

Navn på selskap eller samarbeid	**Museum Nord**
Formål **(formålsbestemmelsen i vedtektene)**	Museum Nord ble stiftet 13.12.02. Stiftelsen har utgangspunkt i åtte kommuner: Vågan, Hadsel, Sortland, Bø, Øksnes, Andøy, Narvik og Ballangen. Alle åtte deltar i finansiering av det nye museet, som derfor har forpliktet seg til å avlønne stedlige medarbeidere og følge opp museale anlegg i de aktuelle kommunene.
Sentrale arbeidsoppgaver	Museumsdrift i Lofoten, Ofoten og Vesterålen
Eierandel i selskapet	
Styringsform og styreorganer	Museum Nords øverste organ er styret. Det består av ni personer som representerer de tre ulike regionene, temamuseene, akademiske miljø, de ansatte og Nordland fylkeskommune. Rådet består av én person fra hver av de kommuner som bidrar til stiftelsen med driftstilskudd. I tillegg utpeker de tre regionrådene i Ofoten, Vesterålen og Lofoten ett medlem hver. Rådet velger en ordfører og en varaordfører for en periode på to år. Rådet møtes én gang i året – seinest 30. juni – og velger styremedlemmer til Stiftelsen Museum Nord. I dette arbeidet benyttes en valgkomité som rådet selv nedsetter. Driftstilskudd gir grunnlag for medfinansiering fra fylke og stat.
Styrets sammensetning og kommunal representasjon	9 styremedlemmer til Stiftelsen Museum Nord. Styreleder Randi Melgaard/Narvik Nestleder Søren F Voie/Vestvågøy Styremedlem Svein Spjelkavik/Andøya Styremedlem Stephen Wickler/Tromsø Styremedlem Emma Kristensen/Narvik Styremedlem Hilde Hansen/Øksnes Styremedlem Børge Larsen/Vågan
Rapportrutiner	Årsrapport og revisorgodkjent regnskap.

Kommunens økonomiske engasjement	Avtaler: Driftsavtaler: Konsolideringsavtale Tilskudd fra kommunen: 737 000,- (2020) Utbytte: 0,- (Selskapet gir ikke utbytte)
Nøkkeltall fra selskapet eller samarbeidet	Netto driftsresultat: 117 449,- Driftsresultat etter skatt: 117 449,- Arbeidskapital: 28,1 mill. Gjeldsgrad: har negativ EK i 2019
Adresse	Adresse: Postboks 104, 8459 Melbu 76 15 40 00 90 18 16 27 E-post: post@museumnord.no

7.5 Sortland Arbeidssenter AS

Navn på selskap eller samarbeid	**Sortland Arbeidssenter AS**
Formål (formålsbestemmelsen i vedtektene)	Produksjons- og forretningsvirksomhet. Selskapet er et ideelt foretak, som skal bidra til: -Tilbud om sysselsetting til personer med psykisk utviklingshemming. -Tilbud om sysselsetting til funksjonshemmede eller andre personer som har problemer med å finne annet arbeid. -Arbeide for å få arbeidstakere ut i ordinært eller vernet arbeid. Selskapet kan gjennom aksje eller andelsinnskudd, delta i andre foretak.
Sentrale arbeidsoppgaver	Transport, vaskeri, brukthandel, ved-produksjon, serviceavdeling, arbeidsmarkedstiltak
Selskapsform	AS
Eierandelene %-vis i selskapet eller samarbeidet	100 % Sortland Kommune
Styrets sammensetning og kommunal representasjon	Styret er valgt av generalforsamlingen.
Rapportrutiner til eierne	Styret rapporterer til generalforsamlingen
Kommunens økonomiske engasjement	Avtaler: Drift utstyrsloftet, transporttjeneste Driftsavtaler: Tilskudd fra kommunen: 25 % Kommunal medfinansiering for VTA-tiltaket Utbytte:0
Nøkkeltall regnskapet	Netto driftsresultat: 995 319,- (2019) Driftsresultat etter skatt: 995 319,- (2019) Arbeidskapital 6 169 834,- Gjeldsgrad: 0,43 %
Adresse/kontaktinformasjon	Steiroveien 16, 8403 Sortland 76 12 38 11 post@sortland-arbeidssenter.no

7.6

7.7 Kulturfabrikken Eiendom AS

Navn på selskap eller samarbeid	**Kulturfabrikken eiendom AS**
Formål (formålsbestemmelsen i vedtektene)	Selskapets virksomhet vil bidra til å utvikle, utbre og forbedre kultur, eiendom og kompetansetilbudet i Sortland kommune. Videre skal selskapet sikre at frivillige organisasjoner, lag og foreninger får stilt til rådighet lokaler for sine aktiviteter.
Sentrale arbeidsoppgaver	For å gjennomføre formålet skal selskapet eie Kulturfabrikken samt andre bygg som naturlig faller inn under formålet, og drive hermed forbunden virksomhet. Kulturfabrikken skal leies bort på langtidskontrakt til Sortland kommune som bestemmer hvordan driften av kulturtilbudene skal organiseres. Videre skal selskapet arbeide og legge til rette for at det blir etablert hotelldrift på tomt regulert til formålet i kulturkvartalet. Eventuelt overskudd skal gå til å vedlikeholde kapitalen/bygningene og å sikre selskapets drift i samsvar med formålet.
Selskapsform	Aksjeselskap
Eierandelene %-vis i selskapet eller samarbeidet	100 %
Styrets sammensetning og kommunal representasjon	Selskapets styre skal bestå av 3 medlemmer og velges av generalforsamlingen for 2 år om gangen.
Rapportrutiner til eierne	Styret rapporterer til generalforsamlingen
Kommunens økonomiske engasjement	Avtaler: Kommunen dekker lån, avdrag og administrasjonskostnader for selskapet. Tilskudd fra kommunen: ca. 11,6 mill. kr pr. år Utbytte: Det skal ikke betales utbytte fra selskapet.
Nøkkeltall regnskapet	Netto driftsresultat: 4,8 mill. kr (2019 Driftsresultat etter skatt: 0,116 mill. kr (2019) Gjeldsgrad: 32,7 (2019)
Adresse/kontaktinformasjon	Sortland kommune Postboks 117 8400 Sortland postmottak@sortland.kommune.no

7.8 Kunstnerhuset AS

Navn på selskap eller samarbeid	**Kunstnerhuset AS**
Formål (formålsbestemmelsen i vedtektene)	Selskapets formål skal være å drive utleie av møte, salgs- og utstillingslokaler, samt verksteder/atelier til profesjonelle kunstnere som er medlemmer av kunstnerorganisasjoner. Selskapet er et ideelt foretak, som skal bidra til: - å styrke de faglige og næringsmessige forutsetningene for kunstnerarbeidsplasser og kunstproduksjon i Vesterålen. - å etablere og leie ut verksteder/atelier samt arbeide for å tilrettelegge andre nødvendige rammebetingelser for kunstner arbeidsplasser og kunstproduksjon i regionen.

	- å tilby atelier m/hybler til gjester eller nyetablerte for et begrenset tidsrom.
Sentrale arbeidsoppgaver	Kommunalt næringsbygg med utleie av hybler, atelier og utstillingslokale til bildende kunstnere og kunsthåndverkere.
Selskapsform	Aksjeselskap
Eierandelene %-vis i selskapet eller samarbeidet	100% (200 aksjer hver pålydende kr 1000) pr. 31.12.2019: sum egenkapital: - 63 381.
Styrets sammensetning og kommunal representasjon	3 styremedlemmer Ordføreren er generalforsamling. Daglig leder/sekretær for styret: ass. direktør ved Kulturfabrikken Sortland KF
Rapportrutiner til eierne	Styret rapporterer til generalforsamlingen
Kommunens økonomiske engasjement	2019: kr 190 000 i tilskudd fra Sortland kommune, hvorav 90 000 gikk til energibesparende tiltak og 100 000 til drift
Nøkkeltall regnskapet	2019: Inntekter: 249 099 utgifter: kr 236 000 Driftsresultat: kr 41 476
Adresse/kontaktinformasjon	Kulturfabrikken Boks 117 8401 Sortland Telefon 952 64 022
Kommentar	Kommunestyret har vedtatt å selge Kunstnerhuset med klausul.

7.9 Vesterålsprodukter AS

Navn på selskap eller samarbeid	**Vesterålsprodukter AS**
Formål (formålsbestemmelsen i vedtektene)	Vesterålsprodukter AS skal være en kompetansebedrift som skal drive arbeidsrettet rehabilitering, avklaring, kvalifisering og formidling av arbeidssøkere. Dette skal oppnås gjennom samarbeid med næringsliv, offentlig virksomhet og kunnskapsmiljøer, samt gjennom profesjonell produksjon av varer og tjenester.
Sentrale arbeidsoppgaver	Vesterålsprodukter AS er en arbeidsmarkedsbedrift. Selskapet deles i driftsavdelinger og kompetanseavdelinger. Kompetanseavdelingene ved VP Kompetanse og VP Kurs ivaretar driften av ulike arbeidsmarkedstiltak, mens driftsavdelingene fungerer som arenaer for utprøving og opplæring av deltakere i arbeidsmarkedstiltak.
Selskapsform	Aksjeselskap
Eierandelene %-vis i selskapet eller samarbeidet	

	A - aksjer	B - aksjer	Eierandel	Stemmeandel
Andøy Kommune	74	0	8,89%	10,7%
Øksnes Kommune	93	140	28,00%	13,4%
Bø Kommune	52	0	6,25%	7,5%

	Sortland Kommune	224	0	26,92%	32,4%
	Hadsel Kommune	66	0	7,93%	9,5%
	Lødingen Kommune	135	0	16,23%	19,6%
	DNB	3	0	0,36%	0,4%
	Sparebank1	3	0	0,36%	0,4%
	Nordland Fylke	42	0	5,05%	6,1%
	Sum	692	140	100,00%	100,00%
	A-aksjer gir både stemme og eierandel, mens B-aksjer kun gir eierandel. Hver aksje er pålydende kr. 5.000,-				
Styrets sammensetning og kommunal representasjon	Styret består av 6 medlemmer, hvorav 5 er foreslått og valgt av selskapets eiere, samt 1 ansattvalgt styremedlem. I tillegg er det valgt 2 vararepresentanter for de ordinære medlemmene, samt ett varamedlem og en observatør fra de ansatte. Selskapet har ikke vedtak om spesifikk representasjon fra de ulike eierne, men har vedtatt at selskapets valgkomité innstiller til generalforsamlingen. Valgkomiteen består av representanter fra tre av eierne og rulleres årlig. Valgkomiteen har egen instruks.				
Rapportrutiner til eierne	Styret rapporterer til generalforsamlingen				
Kommunens økonomiske engasjement	Avtaler: nei Driftsavtaler: Drift av kafé/kantine Lamarktunet, kr. 30.000,- årlig. Tilskudd fra kommunen: nei Utbytte: Det utbetales ikke utbytte fra arbeidsmarkedsbedrifter				
Nøkkeltall regnskapet	Netto driftsresultat: kr. 508.907,- Driftsresultat etter skatt: kr. 508.907,- Arbeidskapital: kr. 9.448.766,- Gjeldsgrad: 0,35 (alle tall fra 2019 regnskapet)				
Adresse/kontaktinformasjon	Vesterålsprodukter AS Langbakkveien 24 8406 Sortland Tlf. 76 11 28 80 Org.nr.: 937 578 881 www.vesteralsprodukter.no https://www.facebook.com/vesteralsprodukter				

7.10

7.11 Sortland Idretts- og Fritidspark AS

Navn på selskap eller samarbeid	**Sortland Idretts- og Fritidspark AS**
Formål (formålsbestemmelsen i vedtektene)	Driftsselskap for Blåbyhallen (Blåbyhallen eies av Sortland kommune)
Sentrale arbeidsoppgaver	Drift og vedlikehold av Blåbyhallen
Selskapsform	AS
Eierandelene %-vis i selskapet eller samarbeidet	50,38 %
Styrets sammensetning og kommunal representasjon	Styre på 5 personer. En representant oppnevnes av Sortland kommune.
Rapportrutiner til eierne	Styret rapporterer til generalforsamlingen
Kommunens økonomiske engasjement	**Avtaler**: - Leie fra barne- og ungdomsskoler kr. 639.000,- 2019-Indeksreguleres årlig - Hall-leie barn og ungdom 0-16 år inntil kr. 1.200.000,-. Driftsavtaler: kr. 500.000,- pr år (driftsstilskudd fra kommunen) Tilskudd fra kommunen: Utbytte: -
Nøkkeltall regnskapet	Netto driftsresultat: kr 189 917 Driftsresultat etter skatt: kr 189 917 Arbeidskapital: kr -473 035 Gjeldsgrad: -2 %
Adresse/kontaktinformasjon	Boks 171 8401 Sortland kommune Besøksadresse: Blåbyhallen Mobil 977 40 145

7.12 LoVe -IUA

Navn på selskap eller samarbeid	**LoVe IUA**
Formål (formålsbestemmelsen i vedtektene)	Interkommunalt samarbeid om beredskap mot akutt forurensing for Lofoten og Vesterålen
Sentrale arbeidsoppgaver	Beredskap mot akutt forurensing
Selskapsform	Interkommunalt samarbeid ett tidl. § 27 i kommuneloven Organisering etter ny kommunelov under arbeid.
Eierandelene %-vis i selskapet eller samarbeidet	Samarbeid mellom kommunen i Lofoten og Vesterålen
Styrets sammensetning og kommunal representasjon	Faglig representant fra hver deltakerkommune
Rapportrutiner til eierne	Årsrapport til kommunene

Kommunens økonomiske engasjement	Avtaler: Driftsavtaler: 10 kr pr innbygger pr. år Tilskudd fra kommunen: rundt 11 000 kr i år 2020 Utbytte:
Nøkkeltall regnskapet	Netto driftsresultat: Driftsresultat etter skatt: Arbeidskapital: Gjeldsgrad:
Adresse/kontaktinformasjon	Sortland kommune Boks 117, 8400 Sortland 76 10 90 00 postmottak@sortland.kommune.no

7.13 K-sekretariatet IKS

Navn på selskap eller samarbeid	**K-Sekretariatet IKS**
Formål (formålsbestemmelsen i vedtektene)	K-Sekretariatet IKS skal utføre sekretariatsfunksjonen for deltakernes kontrollutvalg og hva dermed står i naturlig forbindelse
Sentrale arbeidsoppgaver	Leverer sekretariats tjenester til kommunenes kontrollutvalg.
Selskapsform	Interkommunalt selskap
Eierandelene %-vis i selskapet eller samarbeidet	Representantskapet består av 27 (2020) deltakende kommuner og Troms fylkeskommune.
Styrets sammensetning og kommunal representasjon	Representantskapet velger styret på 5 personer.
Rapportrutiner til eierne	Styret rapporterer til representantskapet
Kommunens økonomiske engasjement	Avtaler: Driftsavtaler: SK betalte kr. 265 000 i 2020 Tilskudd fra kommunen: Utbytte:
Nøkkeltall regnskapet	Netto driftsresultat: Driftsresultat etter skatt: Arbeidskapital: Gjeldsgrad:
Adresse/kontaktinformasjon	Asbjørn Selsbanes gate 9, 9405 Harstad 480 38 383 tage@k-sek.no

7.14 KomRev Nord IKS

Navn på selskap eller samarbeid	**KomRev Nord IKS**
Formål (formålsbestemmelsen i vedtektene)	KomRev NORD er et interkommunalt revisjonsselskap som er etablert for å utføre en helhetlig revisjon av kommuner, kommunale foretak, interkommunale selskaper, offentlige stiftelser, overformynderier, kirkelige regnskaper og legater.
Sentrale arbeidsoppgaver	Foretar revisjon for kommunen
Selskapsform	Interkommunalt selskap
Eierandelene %-vis i selskapet eller samarbeidet	Representantskap består av 40 kommuner/fylkeskommune (2020) som velger styret. Sortland kommunestyret velger en repr. til representantskapet.
Styrets sammensetning og kommunal representasjon	Styre er på 6 personer som velges av representantskapet
Rapportrutiner til eierne	Styret rapporterer til representantskapet
Kommunens økonomiske engasjement	Avtaler: Driftsavtaler: SK betalte kr. 1 273 000 i år 2020 Tilskudd fra kommunen: Utbytte:
Nøkkeltall regnskapet	Netto driftsresultat: Driftsresultat etter skatt: Arbeidskapital: Gjeldsgrad:
Adresse/kontaktinformasjon	KomRev NORD IKS Postboks 823, 9488 HARSTAD Tlf.: 77 04 14 00 - Fax.: 77 04 14 20 - E-post: post@komrevnord.no

7.15 Sortland Havn KF

Navn på selskap eller samarbeid	**Sortland havn KF**
Formål (formålsbestemmelsen i vedtektene)	Sortland havnevesen er Sortland kommunes havnefaglige organ, og skal ivareta de administrative og forvaltningsmessige oppgaver Sortland kommune er tillagt etter havne- og farvannsloven, og bestemmelser gitt i medhold av denne loven.
Sentrale arbeidsoppgaver	Tilrettelegging for transport og logistikktjenester. Drift og vedlikehold av kaier, arealer, bygningsmasse, maskiner og utstyr, infrastruktur mm.
Selskapsform	Kommunalt foretak
Eierandelene %-vis i selskapet eller samarbeidet	100 %
Styrets sammensetning og kommunal representasjon	Til Sortland Havn KF styre velger Sortland Kommunestyre selv 5 medlemmer med personlige varamedlemmer. Sortland Kommunestyre velger selv havnestyrets leder og nestleder blant disse havnestyremedlemmene.

	Til havnestyret skal havnevesenets ansatte velge et ordinært medlem med personlig vara medlem, og brukerne i havna et ordinært medlem med personlig varamedlem.
Rapportrutiner til eierne	Årsrapport med regnskap til kommunestyret
Kommunens økonomiske engasjement	Avtaler: Nei Driftsavtaler: Nei Tilskudd fra kommunen: Nei Utbytte: Etter reglene i havne og farvannsloven (§ 32 tredje og fjerde ledd)
Nøkkeltall regnskapet	Netto driftsresultat: ca. 1 mill. kr Driftsresultat etter skatt: ca. 1 mill. kr Arbeidskapital: ca. 4 mill. kr Gjeldsgrad: 20% (2019 tall)
Adresse/kontaktinformasjon	Sortland havn Havnegata 7 Boks 144, 8401 Sortland Telefon 75 57 71 00 www.sortland-havn.no

7.16 Kulturfabrikken KF

Navn på selskap eller samarbeid	**Kulturfabrikken Sortland KF**
Formål (formålsbestemmelsen i vedtektene)	Foretakets formål er å ivareta de ansvars- og tjenesteområder som tradisjonelt ligger til kultursektoren. I dette ligger tjenester som drift av kulturhus, kino, bibliotek, ungdomstilbud, fritidstilbud, idrett, kultursamarbeidet i Vesterålen, kulturvern, kulturskole, samarbeid med det frivillige kulturlivet, allmennkultur og andre funksjoner som kommunestyret vedtar å tillegge foretaket. Foretaket skal gjennom disse tjenester tilby kulturelle og sosiale møteplasser for et bredt publikum så vel som for ulike deltakere og aktører. Foretaket skal være kommunens samlede kompetansemiljø for kulturfeltet og delta aktivt i kommunens plan- og utviklingsarbeid på området og skal være en aktiv aktør i det regionale kultursamarbeidet.
Sentrale arbeidsoppgaver	Kulturfabrikken Sortland KF har ansvar for drift av kulturtjenester som kulturhus, kino, bibliotek, kulturskole, ungdomstilbud, fritidstilbud, idrett, og kulturvern, allmenn kultur samt tilrettelegging og samarbeid med det frivillige kulturlivet. Foretaket kan også saksbehandle på vegne av kommunedirektøren.
Selskapsform	Kommunalt foretak
Eierandelene %-vis i selskapet eller samarbeidet	100 % kommunalt

Styrets sammensetning og kommunal representasjon	Styret består av syv medlemmer, hvorav ett medlem med varamedlem velges av og blant de ansatte i foretaket. Kommunestyret velger Kulturfabrikken Sortland KF sitt styre, styrets leder og nestleder. Styret velges for en periode på 4 år. Funksjonstiden følger kommunevalgperioden. Representant for Idrettsrådet, Eldrerådet, Ungdomsrådet og Rådet for personer med funksjonsnedsettelse har møte og talerett i styret. Kommunedirektøren, personlig eller ved en av sine underordnede, og ordfører har møte- og talerett, jf. Kommunelovens §13-1, 5. ledd og § 6-1, 3.ledd.
Rapportrutiner til eierne	Årsrapport med regnskap til kommunestyret
Kommunens økonomiske engasjement	**Avtaler:** Administrativ samarbeidsavtale om kulturkompetanse, forvaltning og drift, praktisk utfyllende til vedtektene. (2017) **Driftsavtaler**: Reguleres gjennom Leiekontrakt – leie av arealer i *Kulturfabrikken* mellom Sortland kommune og Kulturfabrikken Sortland KF fra 2014. Avtalen er under reforhandling med Sortland kommune v/Plan og utvikling. Tilskudd fra kommunen: kr 24 450 000 (budsjettramme vedtatt i k-sak 074/19) Utbytte: 0
Nøkkeltall regnskapet	Netto driftsresultat: 2.027.315 (2019) Driftsresultat etter skatt: Ikke skattepliktig Arbeidskapital: 446.371 (2019) Gjeldsgrad: (negativ egenkapital) (2019)
Adresse/kontaktinformasjon	Strandgata 1, 8400 Sortland 76 10 91 00 postmottak@kulturfabrikkensortland.no

7.17 Interkommunalt politisk samarbeid

Navn på selskap eller samarbeid	**Vesterålen regionråd**
Formål (formålsbestemmelsen i vedtektene)	Vesterålen regionråd er et fellesorgan for kommunene Andøy, Bø, Hadsel, Lødingen, Sortland og Øksnes og er organisert i henhold til tidl. kommunelovens § 27. Vesterålen regionråd skal være et initiativtakende og kontaktskapende organ for utviklinga av samarbeidsregionen. Vesterålen regionråd skal samordne kommunenes interesser innenfor utviklingsarbeid for prioriterte samarbeidsområder.
Sentrale arbeidsoppgaver	Regionrådets arbeidsutvalg er sammensatt av samarbeidskommunenes 6 ordførere. Arbeidsutvalget er en viktig instans i det interkommunale samarbeidet. Foruten å ivareta koordineringsfunksjoner for regionrådets

	organisasjon engasjerer arbeidsutvalget seg også konkret i oppgaver bl.a. innen samferdsel, helsepolitikk, distriktspolitikk, næringspolitikk og felles utviklingstiltak for de seks kommunene. Oppgaver også i avdelingene: Visit Vesterålen, RKK, MUSAM, Friluftsrådet og Kultursamarbeidet.
Selskapsform	Tidl. Kommunelovens §27-samarbeid
Eierandelene %-vis i selskapet eller samarbeidet	16,66 %
Styrets sammensetning og kommunal representasjon	Ordførerne i Andøy, Bø, Hadsel, Lødingen, Sortland og Øksnes kommuner
Rapportrutiner til eierne	Årsregnskap Årsberetning til årsmøtet
Kommunens økonomiske engasjement	Avtaler: Tilskudd fra kommunen: For 2020: 1 299 145
Nøkkeltall regnskapet	Netto driftsresultat: For 2019: -1 482 000
Adresse/kontaktinformasjon	Postboks 243, 8401 Sortland 76 11 15 00 postmottak@vestreg.no
Kommentarer	Det er vedtatt at samarbeidet skal organiseres etter kommunelovens § 18-1 Interkommunalt politisk råd. Det gjenstår sluttbehandling i en kommune.

7.18 Vesterålen regionråd kultursamarbeidet

Navn på selskap eller samarbeid	**Vesterålen regionråd Kultursamarbeidet m/MUSAM**
Formål (formålsbestemmelsen i vedtektene)	Kultursamarbeidet i Vesterålen skal bidra til bevisstgjøring og bruk av regionens kulturarv og til at nye impulser og tanker prøves ut og vurderes i regionen. Utgangspunktet skal være regional identitet og de kvalitative sidene ved å vokse opp og bo i Vesterålen.
Sentrale arbeidsoppgaver	Gjennom kultursamarbeidet løser kommunene i Vesterålen en rekke kulturoppgaver i fellesskap. Oppgavene spenner fra kulturskolesamarbeid, friluftsliv, film, kulturhistorisk formidling og internasjonalt kultursamarbeid. I mange sammenhenger fungerer Kultursamarbeidet som en arena for kulturelle utviklingsprosjekt. Mye av arbeidet drives som forsøk, og skjer gjerne i samspill mellom flere partnere. Partnerne kan bl.a. være ulike lokalsamfunn, frivillige organisasjoner, helsesektor, oppvekstsektor og/eller næringsliv.
Selskapsform	Tidl. Kommunelovens §27-samarbeid
Eierandelene %-vis i selskapet eller samarbeidet	16,66 %
Styrets sammensetning og kommunal representasjon	Ordførerne i Andøy, Bø, Hadsel, Sortland og Øksnes kommuner

Rapportrutiner til eierne	Årsregnskap Årsberetning til årsmøtet
Kommunens økonomiske engasjement	Avtaler: Tilskudd fra kommunen: For 2020: 570 823
Nøkkeltall regnskapet	Netto driftsresultat: 2019: -301 000
Adresse/kontaktinformasjon	Postboks 243, 8401 Sortland 76 11 15 00 postmottak@vestreg.no
Kommentarer	Det er vedtatt at samarbeidet skal organiseres etter kommunelovens § 19-1 kommunalt oppgavefellesskap. Det gjenstår sluttbehandling i en kommune.

7.19 Vesterålen regionråd friluftsrådet

Navn på selskap eller samarbeid	**Vesterålen regionråd Friluftsrådet**
Formål (formålsbestemmelsen i vedtektene)	Friluftsrådet skal i samarbeid med deltakerkommunene, andre offentlige myndigheter og organisasjoner, fremme allsidig og miljøvennlig friluftsliv i den regionen deltakerkommunene omfatter, til beste for befolkningens trivsel og helse. Friluftsrådet skal fungere som et kompetansesenter for friluftsliv for deltakerkommunene og andre samarbeidsparter.
Sentrale arbeidsoppgaver	Prosjekt og aktiviteter innen friluftsliv.
Selskapsform	Tidl. Kommuneloven §27-samarbeid
Eierandelene %-vis i selskapet eller samarbeidet	16,66 %
Styrets sammensetning og kommunal representasjon	Ordførerne i Andøy, Bø, Hadsel, Lødingen, Sortland og Øksnes kommuner
Rapportrutiner til eierne	Årsregnskap Årsberetning til årsmøtet
Kommunens økonomiske engasjement	Avtaler: Tilskudd fra kommunen: For 2020: 114 187
Nøkkeltall regnskapet	Netto driftsresultat: For 2019: - 81 000
Adresse/kontaktinformasjon	Postboks 243, 8401 Sortland 76 11 15 00 postmottak@vestreg.no
Kommentarer	Det er vedtatt at samarbeidet skal organiseres etter kommunelovens § 19-1 kommunalt oppgavefellesskap. Det gjenstår sluttbehandling i en kommune.

7.20 Vesterålen regionråd RKK

Navn på selskap eller samarbeid	**Vesterålen regionråd RKK**
Formål (formålsbestemmelsen i vedtektene)	RKK skal samordne kommunenes interesser innenfor kompetanseheving, primært for kommunalt ansatte.
Sentrale arbeidsoppgaver	Regionalt kompetansekontor for Vesterålen og Lødingen har som hovedoppgave å se til at kommunene får tilbud om etterutdanning for sine ansatte i samsvar med kommunale, regionale og nasjonale planer og prioriteringer. RKK Vesterålen og Lødingen er det regionale kompetansekontoret for Andøy, Bø, Hadsel, Lødingen, Sortland og Øksnes.
Selskapsform	Tidl. Kommunelovens §27-samarbeid
Eierandelene %-vis i selskapet eller samarbeidet	16,66 %
Styrets sammensetning og kommunal representasjon	Ordførerne i Andøy, Bø, Hadsel, Lødingen, Sortland og Øksnes kommuner
Rapportrutiner til eierne	Årsregnskap Årsberetning til årsmøtet
Kommunens økonomiske engasjement	Avtaler: Tilskudd fra kommunen: For 2020: 455 825 kr
Nøkkeltall regnskapet	Netto driftsresultat: 2019: -2 000 kr
Adresse/kontaktinformasjon	RKK, Rådhuset, Storgata 27, 8430 Myre rkkv@vestreg.no
Kommentarer	Det er vedtatt at samarbeidet skal organiseres etter kommunelovens § 19-1 kommunalt oppgavefellesskap. Det gjenstår sluttbehandling i en kommune.

7.21 Vesterålen regionråd reiselivssamarbeidet

Navn på selskap eller samarbeid	**Vesterålen regionråd Reiselivssamarbeidet**
Formål (formålsbestemmelsen i vedtektene)	Reiselivsorganisasjonens navn skal være Visit Vesterålen. Visit Vesterålen er destinasjonsselskap for Vesterålen. Visit Vesterålen er en virksomhet eiet av kommunene i Vesterålen med målsetting om å utvikle reiselivet i regionen. Visit Vesterålen skal være initiativtaker og gjennomføre aktiviteter som bidrar til positiv utvikling av reiseliv og annet næringsliv. Visit Vesterålen har som formål å drive med innovasjon, reisemåls- og produktutvikling i regionen
Sentrale arbeidsoppgaver	• Markedsføring av Vesterålen som reisemål både nasjonalt og internasjonalt. • Samhandle med reiselivsorganisasjoner i og utenfor Vesterålen • Gjennomføre prosjekter som har som formål å utvikle reiselivet i regionen • Innsamling og bearbeiding av produktinformasjon for distribusjon til reisebransjen, medier og forbruker • Presentasjon av Vesterålen ved bruk av en helhetlig profil

	• Ivaretakelse av vertskaps- og informasjonsfunksjonene for kommunene i Vesterålen.
Selskapsform	Tidl. Kommunelovens § 27-samarbeid
Eierandelene %-vis i selskapet eller samarbeidet	16,66 %
Styrets sammensetning og kommunal representasjon	Ordførerne i Andøy, Bø, Hadsel, Lødingen, Sortland og Øksnes kommuner
Rapportrutiner til eierne	Årsberetning og regnskap til årsmøtet
Kommunens økonomiske engasjement	Avtaler: Tilskudd fra kommunen: For 2020: 964 820 kr
Nøkkeltall regnskapet	Netto driftsresultat: 2019: 63 000 kr
Adresse/kontaktinformasjon	Postboks 243, 8401 Sortland 76 11 15 00 postmottak@vestreg.no
Kommentarer	Det er vedtatt at samarbeidet skal organiseres som AS, men det er ikke sluttbehandlet i en kommune.

7.22 Interkommunalt samarbeid – PPD

Navn på selskap eller samarbeid	**PPD for Lødingen og Vesterålen**
Formål (formålsbestemmelsen i vedtektene)	**Opplæringslovens § 5-6.** Pedagogisk-psykologisk teneste Kvar kommune og kvar fylkeskommune skal ha ei pedagogisk-psykologisk teneste. Den pedagogisk-psykologiske tenesta i ein kommune kan organiserast i samarbeid med andre kommunar eller med fylkeskommunen.
Sentrale arbeidsoppgaver	Tenesta skal hjelpe skolen i arbeidet med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling for å leggje opplæringa betre til rette for elevar med særlege behov. Den pedagogisk-psykologiske tenesta skal sørgje for at det blir utarbeidd sakkunnig vurdering der lova krev det.
Selskapsform	Interkommunalt samarbeid etter tidl. kommunelovens § 27. Ny organisering planlegges
Eierandelene %-vis i selskapet eller samarbeidet	
Styrets sammensetning og kommunal representasjon	Kommunen velger en representant til styret.
Rapportrutiner til eierne	Årsrapport og regnskap til kommunene
Kommunens økonomiske engasjement	Avtaler: Driftsavtaler:

	Tilskudd fra kommunen: 2019 var kr 3 153 300 Utbytte:
Nøkkeltall regnskapet	Netto driftsresultat: - 227 399 kr i 2019 Driftsresultat etter skatt: Arbeidskapital: Gjeldsgrad:
Adresse/kontaktinformasjon	Pedagogisk-Psykologisk Distrikts tjeneste for Vesterålen og Lødingen Postboks 97, 8401Sortland 76 11 32 20 Fax: 76 11 32 21 e-mail: post@ppdvl.no

7.23 Selskap og samarbeid med mindre aktivt eierskap og økonomisk deltakelse

- Egga utvikling AS Eierandel 3,71 %.
  Bedriftsrådgivning og annen administrativ rådgiving
  Selskapet arbeider på tvers av hele Lofoten og Vesterålsregion, både mot offentlig og privat virksomhet. Tverrfaglighet mellom offentlig og privat utvikling, kunnskap og innsikt i lokalt næringsliv, sysselsetting og verdiskapning. Det er viktig med lokal forankring og styrke denne type tjeneste som ytes mot offentlig og privat sektor i Vesterålen.
- Fjordkraft Holding AS

  Vesterålskraft AS har solgte Vesterålskraft strøm AS i 2019, til Fjordkraft. Oppgjøret for salget var i Fjordkraftaksjer. Gevinsten fra dette salget ble utbetalt til eierkommunene som eier Vesterålskraft AS. Gjenværende aksjer i Fjordkraft Holdning AS ble overført til Vesterålskrafts eierkommuner som et ekstraordinært utbytte. Sortland kommunes andel er 113 002 aksjer.

- Stiftelsen Vikbotn eldresenter
  Stiftelsen er i endring. Kommunen oppnevner representant i styret.
- KLP – egenkapitalinnskudd

  Kommunen innbetaler hvert år et egenkapitaltilskudd/eiertilskudd på 2,6 mill. kr (2019) til pensjonsleverandøren.