SORTLAND KOMMUNE

Arkivsaknr.:	25/5571
Dok.nr:	25/33893
Arkiv:	FA-L42, TI-&27
Saksbehandler:	Malene Husby
Dato:	18.09.2025

Orienteringssak - eByggesak

Utvalgssaksnr.	Utvalg	Møtedato
O - 030/25	Driftsutvalget	20.11.2025

KOMMUNEDIREKTØRENS INNSTILLING
Driftutvalget tar saken til orientering.

Driftsutvalget behandling - 20.11.2025 - O-030/25

BEHANDLING I MØTE

Forslag fra politikere

Saken enstemmig omgjort til Drøftingssak.

Driftsutvalget O - 030/25 VEDTAK:
Saken omgjort til D-007/25

KORT BESKRIVELSE AV SAKEN
Administrasjon har mottatt henvendelse knyttet til implementering av eByggesak - vurdering og status.

FAKTA I SAKEN
eByggesak er et digitalt fagsystem for de som jobber med saksbehandling etter plan- og bygningsloven. Systemet legger til rette for mer effektiv og helhetlig behandling av byggesaker, og er en viktig del av kommunens arbeid med digitalisering og modernisering av tjenestene.

Hva må på plass?
For å kunne ta i bruk eByggesak fullt ut, må flere tekniske og systemmessige forutsetninger være på plass. Det er ikke en ferdig løsning som kan kjøpes og tas i bruk direkte - det krever oppgraderinger og tilpasninger i eksisterende systemer.

Kommunen benytter i dag ACOS-plattformen. For å kunne implementere eByggesak på denne plattformen, må vi først ta i bruk modulen Eiendom+, som fungerer som inngangsporten til eByggesak. Dagens versjon av sakssystemet Websak støtter imidlertidig ikke Eiendom+. og må derfor oppgraderes.

Status:

- Arbeidet med å oppgradere til Websak 9 er i gang.
- Når Websak + er på plass, vil vi kunne ta i bruk Eiendom +.
- Først etter dette vil det være mulig å implementere eByggesak.

Veien videre:

Oppgradering til Websak 9 og innføring av Eiendom+ er en forutsetning for å komme i gang med eByggesak. Det planlegges å starte arbeidet med eByggesak så snart disse tekniske løsningene er på plass.

VURDERING

Innføring av eByggesak er et viktig steg i digitalisering av byggesaksavdelingen. Når systemet er på plass, forventes det å gi gevinster i form av mer effektiv saksbehandling, bedre oversikt over tidsbruk og frister, og forbedret tjenestetilbud for både innbyggere og næringsliv.

Dette er ikke et konkret prosjekt hos administrasjonen, men noe som vi jobber mot og som inngår i det generelle arbeidet med oppgradering og forbedring av systemene. Mye er gjort for å legge til rette og den aller største milepælen er foran oss nå. Det vil videre være en jobb med å sørge for at bakgrunnsdataen innehar god kvalitet og til enhver tid er oppdatert, slik at systemet kan utnyttes til det fulle.

Utfordringer:

- Plankvaliteten
- Matrikkelkvaliteten
- Arkivkvaliteten

Jo mer automatisering av slike plattformer, jo viktigere er det at systemene i bakgrunnen er på plass og innehar en god kvalitet. Utfordringer hos kommunen nå er at plan, matrikkel og arkivkvaliteten ikke er optimal og må kvalitetheves betraktelig for at fagsystemet skal kunne utnyttes til sitt fulle potensial. Dette er et arbeid som må jobbes med på generelt grunnlag - med tanke på saksbehandlingen og automatisering.

Muligheter:

- Bidrar til mer komplette og fullstendige søknader. Til fordel for søker og kommunen. Raskere responstid og mindre tid brukt til oppfølging av mangelfulle byggesøknader.
- eByggesak gir tilgang til: matrikkel. planregister, kartdata, sjekklister, standardtjenester for mangler, vilkår og oppfølgingspunkt.
- Skal hjelpe saksbehandler med å prioritere, gi oversikt over tidsbruk og frister, lede gjennom riktig saksforløp og gi hjelp og hjemler underveis.
- Fagsystemet snakker med andre systemer: KOSTRA-rapportering, matrikkelen, arkivering, digital tilbakemelding til søker og oppdatering planregister ved dispensasjonssak.
- Sjekklistene oppdateres automatisk og er alltid oppdatert med dagens lovverk.

Kostnader:

- Tid og ressurser hos ansatte for å sørge for at programmene i bakgrunn innehar god kvalitet.
- Det vil også følge en lisens som må betales årlig.

Opplæringsbehov:

- Dette er ikke et verktøy som hver saksbehandler skal benytte, men en modul med alle de ulike tjenestene som forbereder søknadene som kommer inn.

Personalmessige forhold
Tid og ressurser hos ansatte med å sørge for at bakgrunnsdataen innehar god kvalitet og er oppdatert.

Økonomiske forhold
Årlig lisens.

Folkehelse
Ikke relevant

Klima-, miljø- og naturforhold
Ikke relevant

KONKLUSJON
Forholdet knyttet til vurdering og status av eByggesak er belyst.