

ARCTIC RACE 2019 EVALUERING

INNHOLDSFORTEGNELSE

1. GENERELT OM ARCTIC RACE 2019 SORTLAND 3
1.1. GJENNOMFØRINGEN: 3
1.2. STENGING AV GATER: 3
1.3. STENGING OG VAKTER I RITTLØYPER 3
2. STRTOMRÅDE OG ARRANGEMENT 4
2.1. STARTOMRÅDET 4
2.2. BARNESYKKELLØPET 4
2.3. AMATØRRITTET 4
2.4. ØVRIGE ARRANGEMENT /AKTIVITETER 4
3. PLANLEGGINGEN: 5
3.1. ORGANISERING AV FRIVILLIGE: 5
3.2. GULRØTTER TIL FRIVILLIGE. 5
3.3. KOMMUNIKASJON MELLOM ARRANGØRKOMMUNENE OG MED ARN. 5
4. KOMMUNEN SOM VERTSKOMMUNE 6
4.1. FORANKRING I ORGANISASJONEN 6
4.2. PROSJEKTFINANSIERING – MEDVIRKNING FRA NÆRINGSLIVET. 6
4.3. MEDIEPLAN 6
4.4. SAMORDNING – KLAR PLAN FOR «HVEM GJØR HVA» 6
4.5. KRITISKE FORHOLD AVKLART FOR SENT 7
5. MOMENTER TIL KOMMENDE ARRANGEMENT 7
6. RAPPORTER FRA INTERNE OG EKSTERNE SAMARBEIDSPARTNERE (VEDLEGG) ..... **FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.**

1. GENERELT OM ARCTIC RACE 2019 SORTLAND

1.1. GJENNOMFØRINGEN:

Gjennomføring av Arctic Race 2019 må for Sortland betegnes som svært vellykket. Tilbakemeldinger fra ARN, fra publikum, og fra samarbeidspartnere var udelt positive.

Startområdet for arrangementet fungerte godt både for arrangørene og for publikum. Tilbakemeldingen som er mottatt fra de enkelte utstillere/aktører i området har gitt uttrykk for godt besøk og tilfredsstillende infrastruktur for deres behov. De lokale aktørene i området gjorde en flott jobb med forberedelser og gjennomføring.

Teknisk avdeling i Sortland kommune leverte tilfredsstillende løsninger for alle tekniske leveranser under arrangementet. Gjennomføringen av stenging av gater skjedde uten påviselige problemer. Det ble heller ikke påvist særlige problemer med feilparkeringer i sentrum av Sortland.

Innsatsen fra frivillige som ivaretok vaktoppgavene i løypa for racet var upåklagelig, det ble ikke registrert noen tilfeller der dette ikke fungerte. Det ble heller ikke meldt inn noen problemer fra politiet gjeldende denne oppgaven. Politiet ga også en klar positiv tilbakemelding til kommunen etter arrangementet.

Næringsliv, lag og foreninger og privatpersoner gjennomførte arrangementer og aktiviteter som laget en fantastisk ramme rundt årets Arctic Race.

I sum var Arctic Race 2019 en sterk fremvisning av et lokalsamfunn som i fellesskap fremviste vår kommune på en svært positiv måte, og vi bekreftet at Sortland har evne til å gjennomføre et slikt stort arrangement med høy stilkarakter og kvalitet.

1.2. STENGING AV GATER:

Stenging av gater i sentrum gikk i hovedsak greit, og stort sett rettet publikum seg etter gitte påbud. Et par uheldige tilfeller ble løst med en gang de oppsto, og medførte ingen negative virkninger for arrangementet.

Under arrangementet, og i ettertid, er det påvist behov for tidligere og mer synlig informasjon. Under gjennomføringen oppsto noen få trafikale utfordringer, hvor biler faktisk kom inn i løypeområdet.

1.3. STENGING OG VAKTER I RITTLØYPER

Personell fra diverse lag og foreninger i Sortland ivaretok denne funksjonen. Alle tilbakemeldinger tilsier at dette ble utført på en god måte. Et par tilfeller av usikkerhet vedr. trafikk i løyper, som trolig kan tilskrives litt for lite presis informasjon til løypevaktene, ble raskt avklart og skapte ikke vesentlige problemer.

2. STRTOMRÅDE OG ARRANGEMENT

2.1. STARTOMRÅDET

Årets startområde, plassen foran Skibsgården / Kulturfabrikken, fungerte svært tilfredsstillende. Etter flere runder med «innredning» av området kom en frem til en løsning som tilfredsstilte både behovet hos ARN, hos de enkelte utstillerne og publikum.

De enkelte funksjoner fikk sin nødvendige plass, og samspillet mellom ARNs arrangement og lokale arrangement gikk uten merkbare friksjoner. Tilbakemeldingene fra ARN har vært udelt positive. Det samme gjelder diverse tilbakemeldinger fra publikum og fra lokale aktører.

Området hadde løsning for alle tekniske behov, med tilgang på nødvendig strømtilknytning og ellers teknisk hjelpebehov før og under arrangementet.

Tilbakemeldingen fra ARN påpeker særlig parkeringsløsningen som utmerket. Dessverre vil deler av dette arealet ikke være tilgjengelige til neste arrangement, ettersom bygging av nytt hotell vil være sluttført.

Spesielt omtales at Skibsgården stillet med sin parkeringsplass for startområdet helt fra fredag kveld og hele lørdag, mens Kulturfabrikken frigjorde sine parkeringsområder for samme tidsrom.

2.2. BARNESYKKELLØPET

Dette arrangementet var gjennomført i regi av Sparebank1 NordNorge, og hadde stor deltakelse. Arrangementet ble som helhet avviklet vellykket.

Det oppsto et par uheldige hendelser hvor publikum ikke forholdt seg til sperringer, men dette skapte ingen kritiske situasjoner. Hendelsene tilsier imidlertid at en for kommende arrangement bør legge stor vekt på kvalitetssikring av løype og sikring av området ved gjennomføring.

Kommunen bidro med å tilrettelegge for stenging av gater, rydding for biler, leie av privat grunn og av/pålessing av utstyr.

2.3. AMATØRRITTET

Dette arrangementet ble gjennomført på en god måte, uten påviselige utfordringer.

2.4. ØVRIGE ARRANGEMENT /AKTIVITETER

Flere aktører, private og bedrifter, hadde planlagt og gjennomførte gode aktiviteter som var med og laget rammen rundt hovedarrangementet, og som skapte god stemning og folkeansamling langs løypa.

3. PLANLEGGINGEN:

Planlegging av årets arrangement kom i gang mye tidligere enn ved forrige Arctic Race i 2013. Dette ga oss mulighet til å bruke mer tid på forberedelser og til å lage gode planer for gjennomføringen.

Rapporten fra 2013 forelå, men ble kanskje i for liten grad benyttet til å avklare kritiske suksessfaktorer. Rapporten påviste noen områder hvor en burde sikre bedre løsninger for kommende arrangement. Noen av disse «problemområdene» gjorde seg også gjeldene under planlegging av året arrangement. Nedenfor gjennomgås noen av disse:

3.1. ORGANISERING AV FRIVILLIGE:

Rapporten fra 2013 påpekte for kort tid til organisering av frivillige. Før årets arrangement var oppfatningen at en hadde grei tid for å sikre dette. Imidlertid hadde en ikke tatt tilstrekkelig høyde for at ferietiden startet i juni. Det viste seg dermed at denne prosessen ble litt hektisk i tiden før arrangementet. Det anbefales klart å starte dette arbeidet tidligere for kommende arrangement.

3.2. GULRØTTER TIL FRIVILLIGE.

I 2013 ble forsinket levering av t-skjorter fra ARN omtalt. Til årets arrangement fikk vi en lignende situasjon. Lovnaden fra ARN om jakker til alle løypevaktet/frivillige ble godt mottatt i de lagene som deltok. Det skapte mye unødvendig irritasjon i forkant av arrangementet da leveransen av jakker var svært mangelfull ved at det var alt for få store størrelser. Dette la litt demper på entusiasmen hos dem. Men dette innvirket ikke på utførelsen av oppgave.

Lovnader bør sikres gjennomført i fremtiden. Det skapte også litt utfordringer at ARN ikke leverte tilstrekkelig antall/riktige størrelser på vester til løypevaktene.

3.3. KOMMUNIKASJON MELLOM ARRANGØRKOMMUNENE OG MED ARN.

I 2013 påpekte en behovet for en klarere struktur på kommunikasjonen mellom arrangørkommunene og med ARN.

Kommunikasjonen med ARN i 2019 vurderes som svært tilfredsstillende. En del kritisk avgjørende forhold kunne vært avklart på et tidligere tidspunkt, f.eks. «innredning» av startområdet. Informasjonen for løypetraseene burde også kommet på et tidligere tidspunkt. Men totalt fungerte samarbeidet fungerte veldig bra.

Kontakten og samarbeidet mellom arrangørkommunene fungerte veldig greit, med samtaler i møter og pr. telefon etter behov.

4. KOMMUNEN SOM VERTSKOMMUNE

4.1. FORANKRING I ORGANISASJONEN

Prosjektet kunne vært bedre forankret i organisasjonen Sortland kommune. De personene som var direkte involvert og deltok i gjennomføringen viste stor grad av positivitet og vilje til å skape et knirkefritt arrangement. Men øvrig kommunal organisasjon virket ikke å ha en felles motivasjon for at ARN skulle være en samlet positiv fremvisning av kommunen og regionen. Dette medførte noe manglende felles holdning til prioriteringer og medvirkning.

4.2. PROSJEKTFINANSIERING – MEDVIRKNING FRA NÆRINGSLIVET.

Prosjektet var på et tidlig tidspunkt forankret i et formannskapsmøte der Petter Ytterstad i ARN deltok. Det lå da ei føring at det kom en finansieringssak som ei oppfølging av orienteringssaka. I neste sak ble det lagt ei ramme på kr 300 000. Ramma kunne nok ha blitt utvidet. Det var hele tiden tenkt at det skulle sponsormidler inn som en del av finansieringa.

Finansieringsplanen hadde en forutsetning om at næringslivet skulle bidra med sponsormidler. Denne delen burde vært avklart med næringslivet på et tidlig tidspunkt.

Men samlet bidro næringslivet veldig tilfredsstillende.

4.3. MEDIEPLAN

Det ble utarbeidet en medieplan, men for sent til å legge klare føringer for markedsføring og informasjonsflyt. Dette området ble dermed noe uoversiktlig, og basert på de behov som dukket opp etter hvert. Informasjonsflyten ble derfor ikke tilfredsstillende.

Her er forbedringspotensialet omfattende.

4.4. SAMORDNING – KLAR PLAN FOR «HVEM GJØR HVA»

Det var ikke etablert en styringsgruppe for arrangementet i startfasen. Dermed ble personer koblet på underveis etter oppstått behov. Planleggingen ville blitt bedre kvalitetssikret dersom en fra starten hadde hatt alle funksjoner representert i en styringsgruppe.

4.5. KRITISKE FORHOLD AVKLART FOR SENT

Siste periode av forberedelsene ble unødvendig hektisk der beslutninger ikke kunne bli kvalitetssikret på best måte. Klargjøring av løypevakter, informasjonsbehov 16. og 17. august samt arbeidet med stenging gater og parkeringsutfordringer er eksempler på forberedelser som ble krevende. De fleste av disse områdene burde vært klarlagt på et tidligere tidspunkt, helst i god tid før ferieperioden.

5. MOMENTER TIL KOMMENDE ARRANGEMENT

Ethvert arrangement har sin egne spesifikke utfordringer. Imidlertid kan en sette opp noen klare punkter som vil være generelle og nødvendige for kommende arrangement i regi av Sortland kommune:

- ✓ Før arrangementet må det oppnevnes en styringsgruppe bestående av representant for alle aktuelle plan- og gjennomføringsområder.
- ✓ Styringsgruppen bør utarbeide en klar beskrivelse av de enkelte oppgaver i planlegging og gjennomføring, og beskrive løsninger.
- ✓ Eksterne samarbeidspartnere trekkes inn tidligst mulig. Det kan være aktører som Matfestival, utstillere, kulturinnslag osv.
- ✓ Det utarbeides en klar kostnads- og finansieringsplan.
- ✓ Styringsgruppen knytter til seg kompetansepersoner på områder en ikke har fullgod dekning for i egen organisasjon. Mediebruk og medieplan vil trolig være et slikt område.
- ✓ Utarbeidelse av medieplan må være prioritert oppgave tidligst mulig.
- ✓ Behov for personell, frivillige og ansatte, avklares tidligst mulig. Det bør utarbeides en klar plan for organisering av, og Informasjon til disse. Planen bør også omhandle nødvendig opplæring av personellet.
- ✓ Så snart arealbruk for arrangementet er klarlagt, for ARN også løypetrase, må det utarbeides oversiktlige kart for de enkelte områder. Kart for parkeringsområder og løypetrase er her vesentlig.
- ✓ Ønsket markedsføring av arrangementet må være innarbeidet i medieplan, og formidles så tidlig som mulig.
- ✓ For avvikling av f.eks. ARN, må sikring av løyper og stenging av gater og parkeringsområder planlegges så snart nødvendige opplysninger foreligger
- ✓ Styringsgruppen bør ha faste statusmøter løpende i prosessen. Hyppigheten av slike møter bestemmes av styringsgruppen, og kan være varierende utover i planleggingsperioden.
- ✓ Det bør gjøres en grundig vurdering av eventuelle krevende situasjoner under avvikling av arrangementet. Fra årets arrangement er det meldt om noen utfordringer vedrørende avvikling av barnesykkelløp, og uønsket trafikk i stengte gater.