Orientering om endelig utkast til avtale om innkjøpssentral

Vedlagt finner dere endelig forslag til kontrakt for samordnede innkjøpsaktiviteter (innkjøpssentral). Utformingen av og innholdet i kontrakten bygger på tilgjengelig kapasitet ved innkjøpskontoret i Bodø kommune, samt behov som er uttrykt fra deltakerkommunene gjennom prosessen. Videre er formålet med innkjøpssentralen som beskrevet i kontraktens pkt. 1.2.

De overordnede føringer i kontrakten har for øvrig blitt presentert av innkjøpskontoret i Bodø kommune for Rådmann- og kommunedirektørutvalget i Salten (RKU) 15.09.2022.

I det følgende vil vi forsøke å svare ut de mest sentrale spørsmål som har kommet inn fra deltakerkommunene i forbindelse med utarbeidelse av kontrakten, samt kort om den videre fremdriften.

1. Forholdet til anskaffelsesregelverket

Kontrakt om innkjøpssentral med tilknyttede innkjøpstjenester er unntatt anskaffelsesforskriften, jf. anskaffelsesforskriften § 7-8 tredje ledd. Unntaket har følgende ordlyd:

«Oppdragsgiveren kan inngå kontrakter om samordnede innkjøpsaktiviteter med en innkjøpssentral uten å følge forskriften. Slike kontrakter kan også inkludere tilknyttede innkjøpstjenester.»

Slik det fremkommer av anskaffelsesforskriften § 7-8 første ledd kan offentlige oppdragsgivere, i dette tilfellet Deltakerkommunene, anskaffe varer og tjenester gjennom innkjøpssentraler. Dette kan skje ved at Deltakerkommunene bruker kontrakter som er tildelt, rammeavtaler som er inngått eller dynamiske innkjøpsordninger som er etablert av en innkjøpssentral. Det stilles likevel krav om at Deltakerkommunene er identifisert i kunngjøringen.

Videre er det presisert i andre ledd at dersom en oppdragsgiver (Deltakerkommune) anskaffer ytelser fra eller gjennom en innkjøpssentral, anses denne å ha overholdt forskriften. Med andre ord er deltakerkommunene ikke ansvarlige for gjennomføringen av anskaffelsen. Deltakerkommunene er likevel ansvarlig for å overholde reglene for de delene av anskaffelsen som denne selv gjennomfører, inkludert når Deltakerkommunene inngår kontrakter under innkjøpssentralens rammeavtale eller dynamiske innkjøpsordning.

2. Faglig samarbeid

Kontrakt for innkjøpssentral regulerer ikke et faglig samarbeid mellom partene. Bodø kommune har imidlertid til hensikt å fortsette et uformalisert faglig samarbeid med kommuner tilknyttet innkjøpssentralen, samt andre offentlige aktører i regionen.

3. Kjerneportefølje

Vedlagt kontrakt for innkjøpssentral ligger en oversikt over kjerneporteføljen for deltakerkommunene. Kommunene kan på bakgrunn av valgt pakkeløsning fritt velge hvilke kontrakter de ønsker å tilknyttes, se kontraktens pkt. 2.1. Deltakerkommunene må selv vurdere om utvalget i tilstrekkelig grad dekker deres behov. Dersom utvalget fra kjerneporteføljen ikke dekker deltakerkommunenes behov fullt ut, må resterende behov dekkes på annet vis.

4. Rådgivning i enkeltanskaffelser (tilknyttede innkjøpstjenester)

Deltakerkommunene kan etter nærmere avtale motta rådgivning i enkeltanskaffelser eller annen innkjøpsfaglig rådgivning fra innkjøpssentralen. Tilbudet forutsetter imidlertid at innkjøpskontoret ved Bodø kommune har tilgjengelig kapasitet til å tilby slike tjenester. Det er på nåværende

tidspunkt usikkert i hvilken utstrekning innkjøpskontoret kan tilby slike tilknyttede innkjøpstjenester i fremtiden, og det er vanskelig å ta standpunkt til dette før innkjøpssentralen er etablert med deltakerkommuner og man har et helhetlig bilde av ordningen.

Tilknyttede innkjøpstjenester faktureres ihht. kontraktens pkt. 2.2.

5. E-handelsløsning

For å lette kontraktforvaltningen må deltakerkommunene benytte samme e-handelsløsning som innkjøpssentralen for kontrakter som tilbys gjennom tjenesten. Bodø kommune har per tiden ikke tatt noen endelig avgjørelse for når e-handelsløsningen skal konkurranseutsettes på nytt. Dette vil inntas som en del av planleggingen for 2023.

6. Styring og påvirkningskraft

Deltakerkommunene har ingen styringsrett over innkjøpssentralen (Bodø kommune). Deltakerkommunene kan bli forespurt om å delta i faggrupper for enkeltanskaffelser og vil få oversendt konkurransedokumenter for gjennomlesning før anskaffelsen blir utlyst.

7. Forholdet til eksterne konsulenter

Bodø kommune har inngått avtaler med eksterne konsulenter for advokattjenester (offentlige anskaffelser) og innkjøpsfaglig rådgivning. De øvrige deltakerkommuner er ikke part i disse avtaler og vil derfor ikke kunne rette krav mot leverandørene. Dersom eksterne konsulenter gjør feil som påvirker noen av kontraktene i kjerneporteføljen, vil feilen reguleres av kontrakten om innkjøpssentral.

8. Lokalt næringsliv

Utvelgelse av rammeavtaler til kjerneporteføljen skjer etter en helhetsvurdering basert på følgende kriterier:

1. Bodø kommune sitt behov
2. Avtalens egnethet for samordning
3. Deltakerkommunenes behov
4. Avtalens kritikalitet for:
    a. Liv og helse
    b. Opprettholdelse av drift
    c. Kommunenes omdømme
5. Avtalens volum
6. Avtalens mulige klimagevinst

Under punkt 2 «avtalens egnethet for samordning» har innkjøpskontoret ved Bodø kommune blant annet vurdert det aktuelle leverandørmarkedet for kontrakten. Dersom kontrakten egner seg bedre for et nasjonalt leverandørmarked fremfor et lokalt marked, blir den vurdert som bedre egnet for samordning. Videre fremstår det som et ønske fra deltakerkommunene om å kunne ivareta lokalt næringsliv gjennom egne anskaffelser.

I tillegg må man se til målet om å oppnå stordriftsfordeler gjennom innkjøpssentralen. Oppdeling av kontrakter for å stimulere lokalt næringsliv vil redusere sjansen for å oppnå nevnte stordriftsfordeler. Oppdeling av kontrakter vil også kunne påvirke fraktbetingelsene til enkelte av kommunene negativt.

Disse hensynene har medført at innkjøpskontoret ved utvelgelse av kjerneporteføljе har nedprioritert anskaffelser som kan være egnet for det lokale næringslivet eller hvor det ikke vil være like gode muligheter for å oppnå stordriftsfordeler.

Kjerneporteføljen kan imidlertid endres ut fra endrede forutsetninger for kriteriene og/ eller innkjøpssentralens kapasitet. Deltakerkommunene vil i tilfelle holdes løpende orientert om dette.

Prosessen videre

Bodø kommune ber om tilbakemelding på om deltakerkommunene ønsker eller ikke ønsker å tilknytte seg den foreslåtte innkjøpssentral. Deltakerkommunene kan også ta forbehold om godkjenning fra relevant styringsorgan.

Frist for kommunenes tilbakemelding om tilknytning til innkjøpssentral settes til mandag 31.10.2022.

Vi ber om at vedlagte skjema nedenfor benyttes i kommunens svar med avkrysning for valgt alternativ.

Det tas forbehold om at kontrakten må godkjennes av bystyret i Bodø kommune før den kan iverksettes. Kontrakten er planlagt oversendt bystyret for behandling 08.12.22, og frist for kommunenes tilbakemelding på vedlagte avtale er satt med tanke på tidslinjen i denne prosessen.

Hvis alt dette går som planlagt ser vi for oss at innkjøpssentralen kan starte opp med virkning fra 01.01.2023.

SVARSKJEMA for: ……. kommune

Tilknytning til innkjøpssentral

(vennligst sett kryss)

☐ Kommunen ønsker å tilknytte seg innkjøpssentralen

Valg av pakke:

☐ Pakke 1: 15-19 avtaler NOK 250 000,-

☐ Pakke 2: 20-24 avtaler NOK 300 000,-

☐ Pakke 3: 25-30 avtaler NOK 350 000,-

☐ Kommunen ønsker *ikke* å tilknytte seg innkjøpssentralen

Signatur:

Dato: