Sortland kommune

Forskrift om permisjon fra skolen – Sortland kommune

§ 1 Adgang til å søke permisjon

Alle elever i grunnskolen kan søke om permisjon. Dette framgår i Opplæringsloven § 2-2 Plikt til grunnskoleopplæring:

Kommunen kan gi ein elev permisjon frå skolen dersom eleven får ei opplæring som samla sett er forsvarleg.

Bestemmelsen må sees i sammenheng med opplæringsloven § 2-1, første ledd: *Barn har plikt til grunnskoleopplæring frå det året dei fyller seks år, til dei har avslutta det 10. trinnet.*

§ 2 Vurdering av permisjonssøknader

Permisjon kan gis dersom rektor vurderer at det er forsvarlig. Vurderingen skal gjøres individuelt basert på faglig-pedagogisk kunnskap og erfaring.

1. Følgende momenter skal inngå i vurderingen:

- Om eleven får opplæring i permisjonstiden, og hvilken opplæring dette er.
- Om tidspunkt for permisjonssøknaden sammenfaller med perioder nevnt i punkt 2.
- Om eleven har hatt permisjon tidligere samt elevens totale mengde og type fravær.

Det gis ikke permisjon utover 2 uker – 10 skoledager per skoleår. Det er kun tidligere innvilget permisjon som skal telles med i disse 10 dagene. Annet fravær skal tas med i vurderingen om permisjon gis, men ikke i selve antallet dager det kan gis permisjon per skoleår.

2. Det gis normalt ikke permisjon i følgende perioder:

- Når obligatoriske kartleggingsprøver og nasjonale prøver gjennomføres.
- Når det gjennomføres planlagte heldagsprøver på ungdomstrinnet.
- Når det avholdes muntlig og skriftlig eksamener, inkludert forberedelsestid.

Søkes det om en permisjonsperiode som gjør at det totale antallet permisjonsdager for inneværende skoleår overskrides, skal hele den omsøkte permisjonsperioden avslås. Avslaget skal begrunnes i denne bestemmelsens andre ledd.

Siste halvår på 10. trinn er spesielt viktig blant annet fordi elevene skal ha sluttvurdering i denne terminen. Det er derfor ikke forsvarlig å gi permisjon over flere dager i denne terminen før eksamen er avlagt.

Om eleven trenger et behandlingsopphold grunnet helsemessige årsaker skal det ikke søkes permisjon for oppholdet. Rektor fatter vedtak om alternativ opplæringssted med bakgrunn i medisinsk dokumentasjon.

Rektor skal også fatte vedtak dersom foreldre overtar opplæringen i perioder som ikke gir rett til permisjon. Slikt fravær skal registreres som dokumentert fravær med begrunnelse. Skolen er fortsatt ansvarlig for å føre tilsyn med slik opplæring etter opplæringslovens bestemmelser.

§ 3 Elever med rett til permisjon

Medlemmer av trossamfunn utenfor Den norske kirke, har etter søknad rett til permisjon på sitt trossamfunns helligdager, jf. opplæringsloven § 2-2, femte ledd:

Ein elev som høyrer til eit anna trussamfunn enn Den norske kyrkja, har rett til permisjon frå skolen dei dagane trussamfunnet har helgedag, dersom foreldra sørgjer for den opplæringa som må til for at eleven skal kunne følgje med i opplæringa på skolen etter fråværet.

Feiring av nasjonale høytidsdager eller lignende, omfattes ikke av denne regelen.

Permisjon på trossamfunnets helligdager skal telles med i de 10 dagene permisjon som fremgår i denne forskriften.

Retten til permisjon forutsetter at foresatte sørger for at eleven får den opplæringa som må til for å kunne følge med i undervisninga på skolen etter permisjonen.

§ 4 Søknad

Søknader om permisjon skal sendes skolen så tidlig som mulig, og det anbefales senest 3 uker før permisjonen skal starte. Det er foresatte, eller den som har det daglige ansvaret/omsorgen for barnet, som kan søke. Det fremgår på kommunens hjemmeside hvordan en søknad skal sendes og hva den skal inneholde.

Foresatte som har foreldreansvar, men som barnet ikke bor fast hos, har medbestemmelse når det gjelder barns utdannelse, jf. barneloven § 30. Det forutsettes i skolens saksbehandling at søker har gjort søknaden om permisjon kjent for den andre forelder.

§ 5 Vedtaksmyndighet

Det er den enkelte skole ved rektor som behandler og avgjør søknader om permisjon. Vedtak om permisjon fra den lovpålagte opplæringen er et enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven § 2.

§ 6 Saksgang ved avslag på søknad om permisjon

Dersom hele eller deler av en permisjonssøknad avslås, skal dette begrunnes. Ved avslag skal foresatte informeres skriftlig i avslaget om klagerett og klagevilkår, jf. forvaltningsloven §§ 28, 29 og 30.

Dersom foresatte klager på vedtaket, skal klagen først behandles på nytt av rektor. Dersom vedtaket opprettholdelse, skal saken oversendes kommunalsjef for oppvekst for videre behandling. Klagen skal være skriftlig.

§ 7 Fravær i grunnskolen

Dersom elever er borte fra opplæringen i lengre tid enn det er innvilget permisjon for, eller er borte uten innvilget permisjon, er dette i utgangspunktet å anse som ugyldig fravær. Dersom eleven er borte fra skolen uten innvilget permisjon og foreldrene har meldt fra til skolen og dokumentert fraværet med de til enhver tids gyldige fraværsårsaker regnes fraværet likevel som gyldig.

Elever som er borte mer enn gyldig innvilget permisjon registreres med ugyldig fravær for alle dager ut over innvilget permisjon.

Når en elev har bekymringsfullt fravær skal skolen agere i henhold til de enhver tids gjeldende retningslinjer i kommunen. Retningslinjene gir også føringer for skolenes- og foresattes plikt ved elevers fravær.

Ved langvarig og uavklart fravær og manglende kontakt med foresatte i henhold til rutine for bekymringsfullt fravær samt at skolen ikke kan finne ut hvor eleven oppholder seg, skal eleven anses som flyttet etter 6 måneder, flyttemelding skal utstedes og rektor skal sende vedtak til foresatte om at de overtar opplæringsansvaret.

Det vises også til Utdanningsdirektoratets veileder om barn som ikke møter på skolen på Utdanningsdirektoratets nettsider.

§ 8 Iverksetting

Forskriften gjelder fra dato den er vedtatt i Sortland kommunestyre frem til det foreligger vedtak om endring i forskrift fra Sortland kommunestyre.

Forskriften skal publiseres på Norsk Lovtidend og erstatter tidligere forskrifter om permisjon fra skolen for Sortland kommune.