Avtale om tjenester mellom

Sortland Kommune og

Vesterålsrådet IPR

Avtalen gjelder med virkning fra 01.10.2025

Part og formål

Med dette inngås det avtale om leveranse av tjenester mellom Sortland kommune (heretter kommunen) og Vesterålsrådet IPR (IPR).
Avtalen er ikke uttømmende, men ment å illustrere overordnede forhold hvor tjenester ytes mellom partene. Dette dokumentet følger opp samarbeidsavtalen punkt 12.

Tjenester levert av kommunen

IPR skal følge de reglementer, rutiner, systemer og verktøy som Sortland Kommune har i sin portefølje. Verktøy og system utover dette dekkes av IPR selv. I utgangspunktet er slik bruk inkludert i denne avtalen, så lenge det ikke er snakk om større tilpasninger for å få dette iverksatt. Det forutsettes at frister og rutiner følger kommunens årshjul.

Økonomi og innkjøp

Regnskapsføring for IPR følger gjeldende lover, forskrifter, rutiner og frister.
Inkludert rapportering av merverdiavgift.
Veiledning av økonomi, budsjett og regnskapsrutiner.
Kommunen stiller innkjøpsavtaler til disposisjon samt bistand ved større innkjøpsprosesser.

HR og Lønn

Forutsetning er at IPR følger kommunens reglementer, rutiner og praksis.

Kommunen stiller annonseringsavtaler og rekrutteringssystemet EasyCruit til disposisjon. Det vil faktureres for faktiske annonseringsutgifter. Utlysning av stillinger, veiledning og rådgivning i personalsaker.

Lønnsutbetalinger for ansatte - I dette ligger registrering, veiledning, lønnskjøringer,
a-meldinger, terminoppgaver og årsavslutning. Oppfølging av sykepengerefusjon.

Kommunikasjon og service

IPR kan benytte kommunens systemer til post og arkiv. Virksomhetene inngår med egen arkivdel i post- og arkivsystemet, med like regler som de andre enhetene har.
Møtesekretariat inngår ikke i denne avtalen.

IKT

Kostnader ved innkjøp av teknisk utstyr, datamaskiner, programvarelisenser (f.eks. Office 365 brukerlisenser, egne fagsystem og lignende), datalinjer, mobiler inkl. mobilabonnement bæres av IPR.

Backup (fra lokal filserver), brannmur og nettverkstjenester, filområder, konsultasjon og rådgivning, IKT innkjøpsavtaler (hvor annet ikke er spesifisert i selve avtaler), support, kurs og daglig drift dekkes av denne avtalen.

Forutsetning er at IPR følger kommunens reglementer, rutiner og praksis.

Avtalt pris for tjenestene

Tjenestene skal i utgangspunktet dekke selvkost, og skal inneholde alle relevante direkte og indirekte kostnader. Samlet er tjenestene stipulert til kr 191.000, -

Særskilte kostnader knyttet til spesielle løsninger, produkter, programmer etc. viderefaktureres direkte til foretaket, uten påslag i prisen.

Øvrig kjøp av tjenester

Øvrig bistand/tjenester ut over ordinær drift faktureres med kr. 550 pr time. Dette må avtales særskilt i hvert enkelt tilfelle eller behov. Som utgangspunkt må dette være av begrenset art og omfang.

Oppsigelse/Endring av avtalen

Avtalen gjelder inntil en av partene sier den opp.

Gjensidig oppsigelsesfrist er 6 -seks - måneder. Eventuelle endringer i avtalen må meldes med en gjensidig frist på 1 -en - måned.

Avtalte verdier prisjusteres i henhold til kommunal deflator mai hvert år. Første gang mai 2026.