SAMARBEIDSAVTALE -
VESTERÅLEN KULTURSAMARBEIDET KO

Vedtatt i konstituerende møte i Vesterålen Kultursamarbeidet KO [20.02.26] og sluttbehandlet av kommunene i tidsrommet mars 2026. Med virkning fra 1.1.2026.

§ 1 OPPGAVEFELLESSKAPETS NAVN

Oppgavefellesskapets juridiske navn er Vesterålen Kultursamarbeidet KO, heretter omtalt som Kultursamarbeidet. Forkortelsen VKKO kan benyttes.

§ 2 FORMÅL

Kultursamarbeidet skal i samarbeid med deltakerkommunene, andre offentlige myndigheter, organisasjoner og virksomheter, fremme allsidig og miljøvennlig kunst og kulturliv i den regionen deltakerkommunene omfatter, til beste for befolkningens trivsel og helse. Kultursamarbeidet er en del av regionens kulturelle beredskap.

Oppgavefelleskapet skal fortrinnsvis ta hånd om utvikling og prosjekter for kulturfeltet som med fordel kan løses for kommunene i fellesskap.

- Kultursamarbeidet skal bidra til bevisstgjøring og bruk av regionens kulturarv, og til at nye kulturelle impulser og tanker prøves ut og vurderes i regionen. Utgangspunktet skal være regional identitet og de kvalitative sidene ved å vokse opp og bo i Vesterålen.
- Skape kvalitet og mangfold innenfor kulturfeltet, herunder film, kunst, kulturhistorisk formidling og internasjonalt kultursamarbeid
- Lede og videreutvikle Kulturskolesamarbeidet (MUSAM)
- Lede og drive flere samarbeidsforum for kultur med representanter fra hver kommune.
- Kultursamarbeidet skal fungere som et kompetansesenter for kunst og kultur for deltakerkommunene og andre samarbeidspartnere.
- Kultursamarbeidet kan avgi høringsuttalelser og engasjere seg i saker av betydning for kulturliv i deltakerkommunene.
- Konkrete arbeidsoppgaver og arbeidsdeling mellom Kultursamarbeidet og deltakerkommunene fastsettes gjennom årlige handlingsprogram som vedtas på representantskapsmøtet.

§ 3 DELTAKERE

Deltakerne er Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Sortland kommune og Øksnes kommune og er organisert i henhold til kommuneloven kapittel 19.

Den enkelte deltagers eierandel i oppgavefellesskapet og ansvarsdel for oppgavefelleskapets forpliktelser er 1/5 del, jf. kommuneloven § 19-4 fjerde ledd bokstav f.

Opptak av nye deltakerkommuner krever vedtak i representantskapet og godkjenning i de enkelte deltakerkommunene.

§ 4 RETTSLIG STATUS

Vesterålen Kultursamarbeidet er et kommunalt oppgavefelleskap etter lov L22.06.2018 nr.83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven), kapittel 19.

Oppgavefellesskapet er et eget rettssubjekt.

§ 5 ORGANISERING - OPPGAVER OG MYNDIGHET

Styring av oppgavefelleskapet har to nivå:
1) representantskap
2) daglig leder.

Representantskapet skal behandle større og prinsipielle saker og er oppgavefellesskapets øverste myndighet.

Oppgavefellesskapet har ikke myndighet til å treffe enkeltvedtak, med unntak for enkeltvedtak om interne forhold i samarbeidet.

Oppgavefellesskapet kan ha fjernmøter, jamfør kommuneloven.

I tillegg etableres flere samarbeidsforumer for kultur uten ansvar eller beslutningsmyndighet.

§ 5.1 Representantskap

Representantskapets medlemmer skal bestå av ett medlem fra hver kommune. Hvert kommunestyre velger selv sine medlemmer og minst like mange varamedlemmer.

Blant representantskapets medlemmer velges representantskapets leder og nestleder. Leder og nestleder skal ambulere alfabetisk mellom deltakerkommunene etter kommunenavn.

Representantskapets funksjonstid er 4 år og sammenfaller med kommunevalgperioden. Det samme gjelder for leder og nestleder.

Det er representantskapets ansvar å tilsette daglig leder og fastsette instruks for denne. Leder for representantskapet fungerer som nærmeste leder for daglig leder.

§ 5.2 Representantskapsmøtet

Oppgavefellesskapet avholder representantskapsmøte hvert år innen utgangen av mai. Ekstraordinært representantskapsmøte kan avholdes når representantskapets leder eller en av de deltakende kommuner krever det.

Representantskapsmøtet skal innkalles med minst 3 ukers skriftlig varsel. Saksliste og saksdokument skal følge innkallingen. Representantskapsmøtet kan bare behandle saker som er nevnt i innkallingen. Daglig leder har ansvar for å innkalle og klargjøre

sakslisten med tilhørende dokumenter. Saksdokumentene må være tilgjengelig senest 7 dager før møtet.

Følgende saker skal behandles årlig:
Årsmelding
Årsregnskap
Budsjett
Handlingsprogram

I tillegg er representantskapet ansvarlig for å behandle:
Mål og strategiplan
Styringsdokumenter
Større og prinsipielle saker

§ 5.3 Protokoll
I ordinært representantskapsmøte må minst 3 medlemmer møte for at møtet kan settes. Vedtak fattes med alminnelig flertall, og ved stemmelikhet avgjør lederens dobbeltstemme.

Møteleder skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen signeres av leder og nestleder.

§ 5.4 Daglig leder
Daglig leder skal følge vedtatt instruks og påse at saker som legges fram for representantskapet, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.

Daglig leder skal påse at vedtak som treffes av representantskapet, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis daglig leder blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettingen av vedtaket, skal leder gjøre representantskapet oppmerksom på dette på en egnet måte.

Daglig leder har møte- og talerett i representantskapet. Unntatt i ansettelsessaker i representantskapet.

Daglig leder kan treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning.

Daglig leder har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner.

For øvrig vises det til gjeldende retningslinjer for Vesterålen Kultursamarbeid KO og stillingsinstruks for daglig leder.

§ 5.5 Samarbeidsforum for kultur
Kultursamarbeidet etablerer et samarbeidsforum for kultur som et rådgivende organ uten ansvar eller beslutningsmyndighet. Samarbeidsforumet utgjør en strategisk ressurs i eiernes arbeide med kulturell beredskap.

Samarbeidsforumet består av minst ett medlem fra hver kommuneadministrasjon, utpekt av den enkelte kommune. Medlemmene bør representere den eller de etater/enheter som arbeider med kunst og kultur i den enkelte kommune. Kunst- og kulturvirksomheter kan også tilbys plass i samarbeidsforumet.

Samarbeidsforumet skal styrke og samle fagmiljø, sikre erfaringsutveksling og samarbeid. De skal arbeide sammen med administrasjonen i Vesterålen Kultursamarbeid om kunst og kultursatsninger av felles interesse som kommer deltakerkommunene til gode. Samarbeidsforumet skal understøtte helhetlig utvikling av kunst og kulturliv i regionen og styrke samarbeid på tvers av kommunene. Samarbeidsforumet er vesentlig for koordinering og utvikling av regionens kulturelle beredskap.

Aktuelle samarbeidsforumer for kultur:
Kulturlederforum
MUSAM (Kulturskolesamarbeidet
Biblioteksjefer
Ungdomsledere
Frivillighetskoordinatorer

Møtefrekvens bestemmes i dialog med de medlemmene som er aktuelle fra hver kommune.

Samarbeidsforumet er et forum for samordning, erfaringsutveksling og faglige drøftinger, og kan bistå daglig leder i forberedelse av saker til representantskapet.

§ 6 ØKONOMI

§ 6.1 Tilskudd/kontingent
Budsjettvedtak fra representantskapsmøte om tilskudd (kontingent) fra kommunene til drift av oppgavefelleskapets aktiviteter for det kommende år, skal oversendes de tilknyttede kommuner for godkjenning innen utgangen av juni måned.

De årlige utgiftene ved drift av administrasjonen, samt utgiftene ved representantskapets møtevirksomhet, dekkes av de tilknyttede kommuner. Utgiftene fordeles på grunnlag av kommunens folketall pr 1.1. året før budsjettet trer i kraft.

Vedtak på representantskapsmøte om indeksregulering av kontingenten etter deflator er endelig. Vedtak om kontingentøkning utover dette må godkjennes av deltakerkommunene.

Deltakende kommuner belastes ved to årlige innbetalinger pr. år.

§ 6.2 Økonomisk ansvar
Den enkelte deltakeren i oppgavefellesskapet har ubegrenset økonomisk ansvar for sin andel av oppgavefelleskapets forpliktelser. Til sammen utgjør andelene oppgavefellesskapets samlete forpliktelser.

En deltaker som trer ut av oppgavefellesskapet, fortsetter å ha økonomisk ansvar for sin 1/5 andel av de forpliktelsene oppgavefellesskapet har på det tidspunktet deltakeren trer ut. Det samme gjelder hvis oppgavefellesskapet oppløses.

Større prosjekter og utredningsoppgaver finansieres særskilt.

Sortland kommune yter driftskreditt til oppgavefellesskapets løpende virksomhet.

§ 6.1Anvisningsrett
Dersom oppgavefellesskapet har to eller flere ansatte skal oppgavefellesskapets daglige leder ha anvisningsrett etter attestasjon av én annen ansatt. Regninger som gjelder daglig leder anvises av medarbeider med mandat til dette gjennom autorisasjon.

Dersom daglig leder er eneste ansatte, utøves anvisningsrett av daglig leder og representantskapets leder i fellesskap. Regninger som gjelder daglig leder anvises av representantskapets leder alene.

§ 6.2 Låneopptak
Oppgavefelleskapet har ikke myndighet til å ta opp lån jf. Kommuneloven § 19-4 fjerde ledd bokstav g.

§ 7 KONTORKOMMUNE

Sortland kommune er kontorkommune for Vesterålen Kultursamarbeid KO

Kontorkommunen yter driftskreditt og administrativ bistand til oppgavefellesskapet. Det utarbeides egen avtale for administrativ og økonomiske tjenester mellom kontorkommunen og oppgavefellesskapet.

Ansvar for enkeltoppgaver i oppgavefellesskapet kan tildeles andre samarbeidsdeltakere etter avtale med deltakerkommunen og vedtak i representantskapet.

§ 8 REVISOR

Representantskapet velger revisor.

§ 9 ENDRING AV SAMARBEIDSAVTALEN

Endringer som ikke gjelder forhold omfattet av kommuneloven § 19-4 fjerde ledd kan vedtas av representantskapet med minst to tredjedels flertall.

Endringer av samarbeidsavtalen som gjelder forhold §19-4, fjerde ledd vedtas endelig av deltakerkommunenes kommunestyrer.

§10 UTTREDEN OG OPPLØSNING

En kommune kan ensidig si opp samarbeidsavtalen ved å sende skriftlig oppsigelse til representantskapet med 1 års oppsigelsestid, regnet fra 31.12. det året avtalen sies opp.

Kommunen plikter å dekke sin forholdsmessige del av oppgavefellesskapets driftsutgifter fram til uttredelsestidspunktet.

Oppgavefellesskapet kan oppløses dersom gjenværende deltakerkommuner samtykker i det.

Når det er vedtatt at selskapet skal oppløses i tråd med §10, skal representantskapet straks oppnevne et avviklingsstyre.

Kontorkommunen vil ha ansvaret for oppbevaringen av oppgavefellesskapets arkiver etter at oppgavefellesskapet er oppløst.

§ 11 IKRAFTTREDEN

Denne avtalen trer i kraft etter nødvendig behandling og tilslutning hos deltakerne.