Sortland kommune

Retningslinjer for oppmerksomhet

Avløser «Retningslinjer for oppmerksomhet» av 13.11.2019.



Sortland kommune	Tema	Dokument	Versjon/dato		Godkjent av/dato	
	Arbeidsgiverpolitikk	Retningslinjer for oppmerksomhet	4	07.06.2026	AMU	
			1	Siste revisjon: 13.11.2019	ADMU	

1. Formål

Påskjønnelser ved åremålsdager og lang tjeneste med mer, er en viktig del av arbeidsgiverpolitikken og det sosiale miljøet. Retningslinjene skal bidra til at Sortland kommune har en enhetlig prakis for oppmerksomhet og gaver til ansatte i hele organisasjonen.

Beløpsgrensene for gaver som beskrevet i dette dokumentet, er innenfor skattelovens bestemmelser for skattefrie ytelser. Sortland kommune vil normalt gi gaver i form av gavekort som ikke kan innløses i kontanter. Alternativt vil det bli kjøpt gaver innenfor beløpsgrensene skissert nedenfor.

Retningslinjene gjelder ansatte i et fast forpliktende arbeidsforhold med en på forhånd fastsatt arbeidstid.

2. Avgjørelsesmyndighet og ansvar

Nærmeste leder med personalansvar, har ansvar for at ansatte får påskjønnelser i tråd med disse retningslinjene.

3. Anledninger for oppmerksomhet og gaver til ansatte

3.1 Fratreden ved pensjon eller uførhet

Når en ansatt med minimum 10 års tjenesetetid i Sortland kommune går av med alderspensjon, markeres dette med et arrangement og gavekort til en verdi av kroner 1000,-. Ansatte som er avklart til 100 % uførhet, og som er i pensjonsalder (fra 62 år), er også omfattet av dette.

Dersom den ansatte har flere arbeidsforhold i kommunen, er det avdelingen/ enheten hvor den ansatte har høyest stillingsprosent som er ansvarlig.

3.2 Fødselsdag

Ved 50- års fødselsdag, markeres dette med et arrangement og gavekort til en verdi av kroner 2000,-. Det gis kun én gave fra kommunen. Dersom den ansatte har flere arbeidsforhold i kommunen, er det avdelingen/ enheten hvor den ansatte har høyest stillingsprosent som er ansvarlig.

3.3 Jubileum – ansiennitet

Det avholdes årlig en markering i kommunestyret, for ansatte som har oppnådd 25 og 40 års sammenhengende tjenestetid i Sortland kommune. Det gis gavekort til en verdi av kroner 2500,- for 25 år og kroner 4000,- for 40 år, samt blomster til jublilantene.

Ordføreren er vertskap, og HR- avdelingen er ansvarlig for innkjøp og forberedelser i forbindelse med markeringen i kommunestyret.

Det avholdes i tillegg en egen markering ved den ansattes arbeidsplass. Dersom den ansatte har flere arbeidsforhold i kommunen, er det avdelingen/ enheten hvor den ansatte har høyest stillingsprosent som er ansvarlig.

3.4 Lærling som består fagprøve

Ved bestått fagprøve gis en blomster/bukett , til en verdi av inntil kroner 400,-. Markeringen skjer ved arbeidsplassen lærlingen avlegger fagprøven. Faglig leder overrekker gaven, og innkjøp dekkes av budsjett avsatt til lærlinger ved aktuelt kommunalsjefområde.

3.5 Julegave

Det gis julegave til ansatte med verdi inntil kroner 300,-.

3.6 Dødsfall

Dersom en ansatt dør, skal etterlatte motta kondolanse fra Sortland kommune i form av en bårebukett til en verdi av inntil kroner 1000,-. Dersom pårørende ikke ønsker blomster, gis et tilsvarende beløp til et eventuelt oppgitt formål.

Kommunalsjef i dialog med kommunedirektør, avgjør om det skal flagges ved arbeidsplassen på begravelsesdagen. Nærmeste leder vurderer om det skal avholdes minnestund ved arbeidsplassen i forkant av begravelsen. Se for øvrig *Rutine ved dødsfall hos ansatte* for nærmere informasjon og føringer rundt dette.

Kommunalsjef, enhetsleder eller nærmeste leder representerer Sortland kommune offisielt i begravelsen.

3.7 Andre anledninger

Ved spesielle situasjoner der nærmeste leder vurderer at det er riktig å vise oppmerksomhet, kan det gis en blomsterbukett/ oppsats til en verdi av inntil kroner 400,-

Oppmerksomhet/ gaver i forbindelse med fødsler, dåp, konfirmasjon, bryllup, begravelse eller lignende anledninger, må dekkes av medarbeiderne selv dersom det er ønskelig.

4. Dekning av utgifter

Utgifter til markering av jubileum for ansatte som har vært tilsatt 25 og 40 år i Sortland kommune, dekkes av budsjett for Organisasjon og samskaping. Dette gjelder utgifter i forbindelse med markeringen i kommunestyret.

Utgifter til øvrige anledninger i henhold til disse retningslinjene, dekkes innenfor den enkelte enhets/ avdelings eget budsjett.