Sortland kommune

Reglement for arbeidsgiverutvalget for kommunedirektøren

Vedtatt av kommunestyret ……2026, sak …/26



1. Arbeidsgiverutvalgets ansvarsområde

Arbeidsgiveransvaret for kommunedirektøren ivaretas av arbeidsgiverutvalget.

2. Arbeidsgiverutvalgets sammensetning

Arbeidsgiverutvalget består av ordfører, varaordfører og gruppeleder i det største partiet som ikke inngår i det valgtekniske samarbeidet ordfører er del av. Vervet er knyttet til posisjon, og ikke person, slik at det er den som til enhver tid som har posisjonen som er medlem av arbeidsgiverutvalget.

Ved inhabilitet trer den inn som resten av arbeidsgiverutvalget utpeker fra den gruppen den inhabile tilhører. Det samme gjelder ved forfall, permisjoner og uttreden av utvalget.

Er alle medlemmene inhabile, innkalles alle gruppelederne til møte, der habile medlemmer til arbeidsgiverutvalget velges. Fordelingen skal være to medlemmer fra ordførers valgtekniske samarbeid, og ett medlem utenfor dette valgtekniske samarbeidet.

3. Saksbehandlingsregler

Arbeidsgiverutvalget er ikke et folkevalgt organ etter kommuneloven.

Saksbehandlingsreglene som gjelder for folkevalgte organer, gjelder ikke for arbeidsgiverutvalget.

Ordfører har hovedansvar for å kalle inn til møter i arbeidsgiverutvalget. Det skal holdes møte, dersom ett av medlemmene ønsker møte.

Møtene er ikke offentlige og går for lukkede dører.

Innkalling til og referat fra møte skal være skriftlig. Disse dokumentene arkiveres i kommunen.

Arbeidsgiverutvalget får nødvendig hjelp fra formannskapssekretæren.

Arbeidsgiverutvalget kan innhente advokatbistand eller annen bistand dersom det er nødvendig.

4. Gjennomføring av ledersamtaler med kommunedirektøren

Arbeidsgiverutvalget gjennomfører ledersamtaler med kommunedirektøren. Slike ledersamtaler skal gjennomføres minst to ganger i året. Arbeidsgiverutvalget kan invitere formannskapet og gruppeledere som ikke er representert i formannskapet, til å delta i ledersamtalene.

Arbeidsgiverutvalget skal utarbeide lederavtale med kommunedirektøren. Denne skal legges fram for formannskapet til godkjenning. Den godkjente lederavtalen legges fram for kommunestyret til orientering.

5. Lønnssamtale og lønnsfastsettelse

Arbeidsgiverutvalget gjennomfører lønnssamtaler med kommunedirektøren i tråd med Hovedtariffavtalen kapittel 3.

Arbeidsgiverutvalget innstiller overfor formannskapet på eventuelt lønnstillegg til kommunedirektøren.

Formannskapet delegeres myndighet til å vedta om det skal gis lønnstillegg og eventuelt hvor stort lønnstillegget skal være.

6. Permisjon og andre saker av velferdsmessig betydning

Arbeidsgiverutvalget avgjør søknader om permisjon fra kommunedirektøren, samt alle andre saker av velferdsmessig betydning for kommunedirektøren.

7. Spørsmål om kommunedirektørens habilitet

Arbeidsgiverutvalget er overordnet i spørsmål om kommunedirektørens habilitet, jfr. forvaltningsloven.

Arbeidsgiverutvalget bør hente råd hos jurist eller advokat, dersom saksforholdet tilsier det.

8. Varsling mot kommunedirektøren

I saker om varsling mot kommunedirektøren, innhentes råd fra KS. Dette skal gjøres før varslet tas opp til behandling.

9. Begrensninger i arbeidsgiverutvalgets myndighet

Arbeidsgiverutvalget har all myndighet som arbeidsgiver overfor kommunedirektøren, med unntak for den myndighet som tilligger kommunestyret selv etter kommuneloven og det som kommunestyret ellers fastsetter.

10. Delegering til ordfører

Det daglige arbeidsgiveransvaret ivaretas av ordfører.

Arbeidsgiverutvalget kan delegere oppgaver, ansvar og myndighet videre til ordfører.