# SORTLAND HAVN KF

## FORRETNINGSBETINGELSER

GJELDER FRA 01.01.2027

VEDTATT AV SORTLAND HAVNESTYRE XX.XX.XX

# INNHOLDSFORTEGNELSE


**1. Generelt ..... 1**

1.1 Hjemmel ..... 1
1.2 Pris, tilbud, betaling og panterett ..... 1
1.3 Forsinkelsesrenter og merverdiavgift ..... 2

**2. Farvannsavgift ..... 2**

2.1 Farvannsavgift ..... 2

**3. Betaling for bruk av infrastruktur ..... 3**

3.1 Rabattordninger maritim ..... 3
3.2 Kaivederlag ..... 5
3.3 Vederlag for bruk av kommunens sjøområder ..... 6
3.4 ISPS – og passasjervederlag ..... 6
3.5 Varevederlag ..... 7
3.6 Vederlag for landverts transport (Vognvederlag) ..... 9
3.7 Parkeringsvederlag ..... 10
3.8 Maskin- og kranvederlag mm. ..... 11
3.9 Leie av areal og bygninger mm. ..... 11
3.10 Salg fra fartøy ..... 12

**4. Gebyr for kostnadsdekning ..... 13**

4.1 Avfallsgebyr – skipsrenovasjon ..... 13
4.2 Saksbehandlingsgebyr ..... 14

**5. Salg av varer og tjenester ..... 14**

5.1 Vannleveranse til skip ..... 14
5.2 Levering av strøm ..... 15
5.3 Timesatser, personell ..... 15
5.4 Vederlag for adgang til sikret område ..... 16
5.5 Salg av varer og tjenester til fartøy ..... 16

# 1. Generelt

For informasjon om priser og satser vises det til Sortland Havns til enhver tid gjeldende prisregulativ.
Ved spørsmål om forståelsen eller praktiseringen av prisregulativet og forretningsbetingelsene skal Sortland Havn kontaktes for avklaring.

## 1.1 Hjemmel

Sortland Havns priser og forretningsbetingelser fastsettes med utgangspunkt i havnas eierrådighet og avtaler om bruk av havnas infrastruktur, arealer og tjenester.
Farvannsavgift og saksbehandlingsgebyrer fastsettes med hjemmel i lov 21. juni 2019 nr. 70 om havner og farvann, med tilhørende forskrifter.
Avfallsgebyr for skip reguleres av forurensningsforskriften kapittel 20, med tilhørende bestemmelser om mottak og håndtering av avfall fra skip.

## 1.2 Pris, tilbud, betaling og panterett

Følgende generelle betingelser gjelder:

### 1.2.1 Pris

Kunden er forpliktet til å betale de priser og vederlag som følger av Sortland Havns til enhver tid gjeldende prisregulativ, med mindre annet er skriftlig avtalt.
Alle priser og vederlag er oppgitt eksklusive merverdiavgift og eventuelle offentlige avgifter, med mindre annet er særskilt angitt.

### 1.2.2 Valuta

Alle priser er oppgitt i norske kroner (NOK), med mindre annet er skriftlig avtalt.
Dersom en pris er avtalt i annen valuta, bærer kunden risikoen for valutakursendringer i perioden fra tilbudsdato til betalingsdato.

### 1.2.3 Tilbud

Tilbud fra Sortland Havn er uforpliktende inntil avtale er skriftlig bekreftet av begge parter, med mindre annet uttrykkelig fremgår av tilbudet.

### 1.2.4 Betalingsbetingelser

Sortland Havns tilgodehavender forfaller til betaling 14 kalenderdager etter fakturadato, med mindre annet er skriftlig avtalt.

### 1.2.5 Sikkerhetsstillelse

Sortland Havn kan kreve forskuddsbetaling eller tilfredsstillende sikkerhetsstillelse for betaling av havnas tjenester og vederlag. Slik sikkerhet kan kreves før fartøy anløper havna, eller før arealer, anlegg eller tjenester stilles til disposisjon.

### 1.2.6 Panterett

Skyldig gebyr og avgift fastsatt i medhold av HFL §§ 33, 34, 35 og 36 er tvangsgrunnlag for utlegg.
Krav etter §§ 34, 35 og 36 har panterett i skip og last. Sjølovens bestemmelser om sjøpant gjelder tilsvarende.

1.2.7 Regulering av pris
Sortland Havn foretar årlig regulering av priser og vederlag, blant annet på bakgrunn av generell pris- og kostnadsutvikling. Indeksregulering medfører ikke nedjustering av priser. Sortland Havn forbeholder seg retten til å korrigere åpenbare feil i prisregulativ og foreta nødvendige prisendringer ved vesentlige endringer i kostnader, offentlige avgifter eller andre forhold som påvirker leveransen.
Endringer i priser og vederlag gjelder fra det tidspunktet som er angitt i det vedtatte og publiserte prisregulativet, med mindre annet er skriftlig avtalt. Lovregulerte avgifter og gebyrer følger gjeldende regelverk.

### 1.3 Forsinkelsesrenter og merverdiavgift

1.3.1 Forsinkelsesrenter
Ved betaling etter forfallsdato beregnes forsinkelsesrente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).
Sortland Havn kan kreve dekket purregebyrer, inkassokostnader og andre inndrivelseskostnader i den utstrekning gjeldende regelverk gir adgang til det.

1.3.2 Merverdiavgift
Merverdiavgift beregnes i henhold til gjeldende merverdiavgiftslovgivning. Eventuelle fritak eller unntak fra merverdiavgift vurderes ut fra den enkelte leveranse og vilkårene i gjeldende regelverk.

1.3.3 Pålegg om tiltak eller fjerning
Fartøy skal ikke brukes, fortøyes eller etterlates på en måte som medfører fare eller vesentlig ulempe for sikkerhet, ferdsel eller drift i havna.

Sortland Havn kan kreve at den ansvarlige for fartøyet iverksetter nødvendige tiltak for å avverge fare eller ulempe, herunder flytting eller fjerning av fartøyet.

Dersom pålegget ikke etterkommes, kan nødvendige tiltak gjennomføres innenfor rammene av gjeldende lovgivning og Sortland Havns myndighet. Kostnader som følge av slike tiltak kan kreves dekket av den ansvarlige i den utstrekning gjeldende regelverk gir adgang til det.

## 2. Farvannsavgift

### 2.1 Farvannsavgift

2.1.1 Formål, hjemmel og kompetanse
Farvannsavgift fastsettes i medhold av havne- og farvannsloven og tilhørende forskrifter.

Farvannsavgiften skal dekke kommunens lovlige kostnader knyttet til myndighetsutøvelse og tilrettelegging for sikkerhet og fremkommelighet i kommunens sjøområde, innenfor rammene av gjeldende regelverk.

Avgiften fastsettes av kompetent kommunalt organ i samsvar med gjeldende vedtak og delegasjonsbestemmelser.

2.1.2 Avgiftsområde
Farvannsavgift ilegges fartøy som anløper havner og innretninger for drift av akvakulturanlegg innenfor Sortland kommunes sjøområde, i samsvar med til enhver tid gjeldende kommunal forskrift om farvannsavgift.

Avgiftsområde, beregningsgrunnlag og regler for ileggelse av farvannsavgift følger av den til enhver tid gjeldende forskriften.

2.1.3 Beregning av farvannsavgift
Farvannsavgift beregnes og ilegges i samsvar med den til enhver tid gjeldende kommunale forskriften om farvannsavgift.

Beregningsgrunnlag og gjeldende satser fremgår av Sortland Havns til enhver tid gjeldende prisregulativ.

2.1.4 Fritak for farvannsavgift
Fritak fra farvannsavgift følger av den til enhver tid gjeldende kommunale forskriften om farvannsavgift og øvrig gjeldende regelverk.

2.1.5 Ankomstmelding/forhåndsmelding
Fører av fartøy, eller dennes representant, skal melde planlagt anløp til Sortland Havn så snart anløpet er kjent, og senest 24 timer før forventet ankomst.
Dersom anløpet ikke er kjent 24 timer før forventet ankomst, skal melding sendes så snart anløpet er kjent.

Anløpsmelding skal fortrinnsvis sendes via SafeSeaNet, alternativt på annen måte anvist av Sortland Havn.
Endringer i ankomsttidspunkt eller kansellering av anløp skal meldes til Sortland Havn så snart forholdet er kjent.

## 3. Betaling for bruk av infrastruktur

### 3.1 Rabattordninger maritim
Rabattordninger for bruk av maritim infrastruktur fremgår av Sortland Havns til enhver tid gjeldende prisregulativ.
Rabatter gis i henhold til de vilkår og begrensninger som fremgår av prisregulativet.

3.1.1 Rabatt ved gjentatte liggedøgn
Rabatt ved gjentatte liggedøgn forutsetter at fartøyet oppfyller vilkårene i Sortland Havns til enhver tid gjeldende prisregulativ.
Rabatten beregnes etterskuddsvis per kalendermåned, etter henvendelse fra rederiet eller dets representant. Sortland Havn kontrollerer antall faktiske liggedøgn og kan kreve nødvendig dokumentasjon før rabatten innvilges.
Kun faktiske liggedøgn ved Sortland Havns kaier inngår i beregningsgrunnlaget. Opphold som omfattes av særskilt avtale om opplag, gir ikke grunnlag for rabatt etter denne ordningen.

### 3.1.2 Rabatt for gods- og passasjertrafikk

#### 3.1.2.1 Godstrafikk

Rabatt for godstrafikk beregnes på grunnlag av faktisk gjennomførte og dokumenterte godsanløp per rederi i løpet av et kalenderhalvår, i henhold til vilkårene i Sortland Havns til enhver tid gjeldende prisregulativ.
Rederiet eller dets representant må sende skriftlig søknad om rabatt etter utløpet av hvert kalenderhalvår. Søknaden skal inneholde en oversikt over gjennomførte anløp og sendes innen 31. juli for første halvår og 31. januar for andre halvår.
Sortland Havn kontrollerer anløpsgrunnlaget før eventuell rabatt godskrives. Kansellerte eller ikke gjennomførte anløp inngår ikke i beregningsgrunnlaget.

#### 3.1.2.2 Passasjertrafikk

Rabatt for passasjertrafikk forutsetter at seilingsplan er oversendt Sortland Havn minst 12 måneder før ankomst, i henhold til gjeldende prisregulativ.
Endringer og kanselleringer i innmeldt seilingsplan skal meldes til Sortland Havn så snart de er kjent. En innmeldt seilingsplan gir ikke i seg selv rett til rabatt dersom øvrige vilkår ikke er oppfylt.

### 3.1.3 ESI-rabatt

Rabatt basert på Environmental Ship Index (ESI) beregnes automatisk på grunnlag av fartøyets registrerte og gyldige ESI-score på anløpstidspunktet.
Det er fartøyets eller rederiets ansvar å sørge for at nødvendige opplysninger er korrekt registrert og tilgjengelige for Sortland Havn.
Eventuelle feil eller mangler ved automatisk beregning av ESI-rabatt må meldes til Sortland Havn før fakturaens forfallsdato.
Dersom fartøyet kvalifiserer til flere rabattordninger, gjelder bestemmelsene om kombinasjon av rabatter i Sortland Havns til enhver tid gjeldende prisregulativ.

### 3.1.4 Næringsfartøy hjemmehørende i Sortland kommune

Eventuelle særskilte rabattordninger for næringsfartøy hjemmehørende i Sortland kommune følger av Sortland Havns til enhver tid gjeldende prisregulativ og gjeldende kommunale forskrifter.
Tildeling av kaiplass ved terminalkai forutsetter ledig kapasitet og avtale med Sortland Havn. Sortland Havn kan kreve dokumentasjon på at fartøyet oppfyller vilkårene for den aktuelle rabattordningen.

### 3.1.5 Fartøy av stor verdi for kystkultur

Fartøy som vurderes å ha særlig verdi for kystkulturen, kan etter individuell vurdering tilbys fast kaiplass og særskilte betingelser etter skriftlig avtale med Sortland Havn.

### 3.1.6 Avtalt langtidsleie for nærings- og fiskefartøy.

Langtidsleie av kaiplass ved servicekaia og Torghuken kan tilbys nærings- og fiskefartøy for perioder over 30 dager, etter forhåndsavtale med Sortland Havn og forutsatt ledig kapasitet.
Leieperiode, priser og øvrige vilkår fastsettes i henhold til Sortland Havns til enhver tid gjeldende prisregulativ og den enkelte skriftlige avtale. Ordningen gjelder ikke automatisk for fartøy som blir liggende ved kai utover opprinnelig planlagt opphold.

Langtidsleie gir som hovedregel rett til å benytte avtalt kaiplass i leieperioden. Ved særskilte behov, herunder værforhold, sikkerhetsmessige hensyn eller ekstraordinære driftsmessige forhold, kan Sortland Havn anvise annen egnet kaiplass eller be om at fartøyet flyttes. Slik flytting skal så langt det er praktisk mulig skje i dialog med fartøyets ansvarlige og med rimelig forhåndsvarsel, med mindre situasjonens art krever raskere tiltak.

Strøm, vann, avfallshåndtering og øvrige tjenester faktureres særskilt i henhold til gjeldende prisregulativ, med mindre annet er skriftlig avtalt.

Ordningen gjelder ikke fartøy i opplag eller opplagsvirksomhet, med mindre dette er særskilt avtalt med Sortland Havn.

**3.2 Kaivederlag**
Beregningsgrunnlag og satser fremgår av Sortland Havns til enhver tid gjeldende prisregulativ.

Liggetiden regnes fra fartøyet er fortøyd og frem til det kaster loss. Kaivederlag beregnes per påbegynte 24-timersperiode, med mindre annet fremgår av prisregulativet eller er skriftlig avtalt.

Fartøy som ligger utenpå et annet fartøy ved kai, og som har forbindelse til land via dette fartøyet, betaler kaivederlag etter gjeldende prisregulativ.

Ved særskilte behov knyttet til værforhold, sikkerhet eller havnedrift kan Sortland Havn be om at fartøy forhaler eller flyttes til annen egnet kaiplass. Dersom flyttingen skjer på initiativ fra Sortland Havn, regnes liggetiden som sammenhengende.

Fartøy som kun anløper for service, uten lasting, lossing eller ombordtaking av passasjerer, og med liggetid under to timer, kan innvilges 50 % rabatt på kaivederlaget etter forhåndsavtale med Sortland Havn. Tilsvarende gjelder fartøy som kun anløper for levering eller henting av ett kolli hastefrakt, med liggetid under én time.

Reservasjon og kansellering av kaiplass

Reservasjon av kaiplass er bindende når den er bekreftet av Sortland Havn.

Ved kansellering av ordinære anløp mindre enn 48 timer før avtalt ankomsttidspunkt kan Sortland Havn kreve et kanselleringsvederlag tilsvarende 50 % av ordinært kaivederlag for ett døgn.

For cruiseanløp gjelder følgende kanselleringsvilkår:

Kansellering mindre enn 3 måneder før avtalt ankomsttidspunkt: 20 % av kaivederlaget.

Kansellering mindre enn 2 måneder før avtalt ankomsttidspunkt: 30 % av kaivederlaget.

Kansellering mindre enn 48 timer før avtalt ankomsttidspunkt: 100 % av kaivederlaget.

Ved beregning av kanselleringsvederlag benyttes den høyeste aktuelle satsen. Satsene kommer ikke i tillegg til hverandre.

Sortland Havn kan etter en konkret vurdering helt eller delvis frafalle kanselleringsvederlaget i særskilte tilfeller. Et eventuelt frafall avgjøres av Sortland Havn og gir ikke grunnlag for tilsvarende fritak ved senere kanselleringer.

Påløpte kostnader knyttet til reservasjonen eller kanselleringen kan faktureres i tillegg.

Endring av ankomstdato eller bytte av fartøy regnes ikke som kansellering dersom endringen godkjennes av Sortland Havn og kan gjennomføres innenfor tilgjengelig kapasitet.

**3.3 Vederlag for bruk av kommunens sjøområder**
Fartøy som ankrer på reden betaler per døgn.

Borerigger, rørleggingsfartøy, kranskip eller andre konstruksjoner som ankrer opp i havneområdet, betaler anløpsavgift og vederlag. Vederlagets størrelse fastsettes ut fra oppdragets art og omfang.

I de tilfeller hvor et fartøy krever avsperret sjøområde i tilknytning til opphold i havna, ilegges det et særskilt vederlag. Vederlagets størrelse fastsettes i det enkelte tilfelle.

**3.4 ISPS – og passasjervederlag**

3.4.1 Generelt
Sortland Havn praktiserer ISPS-sikring etter et «on/off»-prinsipp. Dette innebærer at aktuelle havneområder sikres og omfattes av ISPS-regelverket ved anløp av fartøy som utløser krav til slike sikringstiltak.

Nødvendige sikringstiltak iverksettes i samsvar med gjeldende regelverk, godkjente sikringsplaner og det aktuelle sikringsnivået.

Fartøy og deres representanter plikter å følge gjeldende sikringsbestemmelser og anvisninger fra Sortland Havn.

3.4.2 Sikkerhetsvederlag
Sikringsvederlag er betaling for bruk av havnas sikringsinfrastruktur og gjennomføring av nødvendige sikringstiltak ved ISPS-pliktige anløp. Beregningsgrunnlag og satser fremgår av Sortland Havns til enhver tid gjeldende prisregulativ.

Ved behov for vakthold i forbindelse med ISPS-pliktige anløp skal dette bestilles og organiseres gjennom Sortland Havn.

Ved cruiseanløp kreves det minimum et godkjent vaktpersonell gjennom hele anløpet. Vaktholdet organiseres av Sortland Havn og faktureres i tillegg til ordinært sikringsvederlag, i henhold til gjeldende prisregulativ.

Dersom endringer i fartøyets ankomst- eller avgangstidspunkt skjer mindre enn 48 timer før meldt ankomst og medfører ekstra kostnader til bestilt vakthold eller andre sikringstiltak, kan merkostnadene belastes fartøyet.

Ved forhøyet sikringsnivå eller behov for særskilte sikringstiltak kan Sortland Havn kreve ytterligere vakthold eller andre nødvendige tiltak. Kostnader som ikke inngår i det ordinære sikringsvederlaget, faktureres særskilt.

Dersom ISPS-pliktige og øvrige fartøy skal benytte samme kaiområde, kan Sortland Havn stille krav om særskilte sikringstiltak, herunder vakthold, i samsvar med gjeldende sikringsplan og regelverk. Kostnader til slike tiltak kan belastes de berørte fartøyene etter nærmere avtale.

3.4.3 Passasjervederlag
Passasjervederlag er betaling for bruk av særskilt tilrettelagte fasiliteter og infrastruktur knyttet til passasjerbefordring ved Sortland Havns kaier.

Vederlaget gjelder fartøy som driver passasjerbefordring. Beregningsgrunnlag og satser, herunder differensiering mellom ISSC-sertifiserte og ikke-ISSC-sertifiserte fartøy, fremgår av Sortland Havns til enhver tid gjeldende prisregulativ.

Ved anløp med passasjerbytte inngår både påstigende og avstigende passasjerer i beregningsgrunnlaget.

Fartøy i fast helårlig rute er fritatt for passasjervederlag.

**3.5 Varevederlag**
Varevederlag er betaling for bruk av Sortland Havns kaier, arealer og infrastruktur i forbindelse med godshåndtering. Vederlaget beregnes for varer som transporteres sjøverts eller landverts til eller fra havnen. Gjeldende satser fremgår av Sortland Havns til enhver tid gjeldende prisregulativ.

For landverts transport beregnes varevederlag i henhold til prisregulativets punkt 3.5.2, med mindre annet er særskilt skriftlig avtalt med Sortland Havn KF.

Varevederlaget betales som hovedregel av ekspeditør eller skipsagent på vegne av vareeier. Etter avtale kan vederlaget ved innenriks forsendelser faktureres transportør, forutsatt at vederlaget inngår i frakten, eller avsender eller mottaker.
Ved landverts transport er ansvarlig transportør betalingspliktig for varevederlaget, med mindre annet er skriftlig avtalt.

Varer som lastes eller losses direkte til sjø, eller omlastes fra ett fartøy til et annet uten å passere kai, omfattes også av varevederlaget. Slik aktivitet skal meldes til Sortland Havn med opplysninger om godstype og mengde.

For varer som ankommer havnen med fartøy og er i transitt i inntil 48 timer før videreforsendelse med fartøy, beregnes varevederlag kun ved inngående transport. For transittgods som videresendes til utlandet, beregnes varevederlag ved utgående transport.

Det beregnes varevederlag for alle inn- og utgående containere, uavhengig av lastemengde og transportmiddel.

Lagring og disponering av gods

Varevederlaget inkluderer lagring av gods på anvist areal eller innretning disponert av Sortland Havn i inntil 48 timer etter avsluttet lossing, eller inntil 48 timer før lasting påbegynnes.

Dette gjelder ikke prosjektlaster eller gods som krever særskilt eller større lagringsareal. Slik lagring forutsetter egen avtale med Sortland Havn.

Gods kan ikke plasseres eller lagres på Sortland Havns kaier, arealer eller i bygninger uten forhåndstillatelse. Gods skal plasseres på anvist område og på en måte som ikke hindrer havnedrift, ferdsel eller sikkerhet.

For gods som blir liggende utover 48 timer uten særskilt avtale, beregnes lagringsvederlag i henhold til Sortland Havns til enhver tid gjeldende prisregulativ.

Sortland Havn kan ved driftsmessige eller sikkerhetsmessige behov kreve at gods flyttes til et annet egnet område. Dersom nødvendig flytting ikke gjennomføres innen angitt frist, eller situasjonen krever umiddelbare tiltak, kan Sortland Havn besørge flytting for godseiers eller den ansvarlige kundens regning.

Gods som er plassert uten tillatelse, eller som blir liggende utover avtalt lagringstid, kan flyttes og lagres for den ansvarliges regning.

Ansvar for gods

Gods som plasseres eller lagres på Sortland Havns kaier, arealer eller i bygninger, oppbevares for godseiers eller den ansvarlige kundens regning og risiko.

Sortland Havn påtar seg ikke ansvar for tilsyn, sikring, skade, tap eller tyveri av slikt gods, med mindre annet er skriftlig avtalt eller følger av ufravikelig lovgivning.

Godseier eller den ansvarlige kunden plikter å sørge for at godset er forsvarlig sikret og lagret, og at nødvendige krav til helse, miljø og sikkerhet er ivaretatt.

Gods som ikke blir hentet innen tre måneder etter at det skulle vært fjernet, kan håndteres eller realiseres i samsvar med gjeldende regelverk. Lett bedervelige varer kan om nødvendig fjernes eller destrueres når hensynet til helse, miljø eller sikkerhet tilsier det, innenfor rammene av gjeldende regelverk.

Beregning, rapportering og kontroll

Grunnlaget for beregning av varevederlag er varens vekt eller enhet. Gods med stort volum og lav vekt beregnes likevel aldri lavere enn 1/3 tonn per $m^3$.

Ved landverts transport plikter ansvarlig transportør å rapportere godstype og samlet godsmengde per transport, på den måten Sortland Havn fastsetter. Rapporteringen skal skje senest to virkedager etter gjennomført transport, med mindre annet er skriftlig avtalt.

I forbindelse med bruk av Sortland Havns kaier, arealer og innretninger kan Sortland Havn etter særskilt avtale pålegge havneoperatør å forestå innkreving av varevederlag mot avtalt godtgjørelse.

For varer som lastes eller losses uten bruk av ekspeditør, plikter fartøyets fører eller ansvarlige representant å oversende nødvendige godsopplysninger, herunder fraktbrev eller tilsvarende dokumentasjon, senest 24 timer før ankomst. Sortland Havn fakturerer varemottaker eller vareavsender på grunnlag av innrapporterte opplysninger.

Ekspeditører, skipsagenter og andre ansvarlige aktører plikter å rapportere godsmengder på den måten Sortland Havn fastsetter. Ved avtalt månedsrapportering skal opplysningene være mottatt senest tredje virkedag etter månedsslutt.

Ved manglende rapportering innen fastsatt frist kan Sortland Havn kreve et administrasjonsvederlag tilsvarende én arbeidstime per virkedag inntil nødvendig dokumentasjon er mottatt. Timesats følger Sortland Havns til enhver tid gjeldende prisregulativ.

Sortland Havn kan foreta stikkprøvekontroller og kreve fremlagt manifest, fraktbrev og annen nødvendig dokumentasjon for kontroll av rapporterte godsmengder.

Farlig gods skal meldes skriftlig til Sortland Havn senest 48 timer før ankomst, med mindre annet følger av gjeldende regelverk eller særskilt avtale.

**3.6 Vederlag for landverts transport (Vognvederlag)**
Godstransporterende kjøretøy som benytter Sortland Havns kaier, veier, arealer eller lager til lasting, lossing, omlasting eller transport, skal betale vognvederlag i henhold til Sortland Havns til enhver tid gjeldende prisregulativ.

Dette gjelder også transport til og fra festede arealer og terminaler når kjøretøyet benytter Sortland Havns infrastruktur.

Det kan inngås særskilte avtaler om vognvederlag. Slike avtaler gjelder som hovedregel for ett kalenderår, med mindre annet er skriftlig avtalt.

Avtaler om vognvederlag er knyttet til det enkelte registrerte kjøretøy og kan ikke benyttes av flere kjøretøy om hverandre. Ved salg, havari eller permanent utskifting av kjøretøy kan avtalen overføres til et erstatningskjøretøy innenfor samme virksomhet, etter melding til og godkjenning fra Sortland Havn.

Vurdering av særskilte avtaler

Søknader om særskilte avtaler knyttet til landverts transport vurderes individuelt av Sortland Havn KF. Ved vurderingen kan det blant annet legges vekt på transportens art og omfang,

virksomhetens avtaleforhold og etterlevelse av Sortland Havns gjeldende forretningsbetingelser, driftsmessige forhold og havnas kommersielle interesser.

Oppfyllelse av volumgrenser eller øvrige kriterier gir ikke i seg selv rett til særskilte vilkår. Sortland Havn KF avgjør etter en samlet, saklig vurdering om avtale skal tilbys.

3.6.1 Vognvederlag for landverts transport.
For virksomheter med aktivitet i Sortland Havn kan det inngås særskilte avtaler om vognvederlag. Avtalene fastsetter hvilke kjøretøy og hvilken transport som omfattes.

Varevederlag ved landverts transport kan etter skriftlig, begrunnet søknad inngå i vognvederlaget, forutsatt særskilt skriftlig avtale med Sortland Havn KF.

Vognvederlag beregnes i henhold til Sortland Havns til enhver tid gjeldende prisregulativ, med mindre annet er skriftlig avtalt.

3.6.2 Volumrabatt landverts transport
Sortland Havn KF kan etter skriftlig, begrunnet søknad innvilge volumrabatt på vognvederlag. Innvilget rabatt beregnes på grunnlag av samlet antall tellende kjøretøydøgn per transportør per kalendermåned. Vilkår, volumgrenser og rabattsatser fremgår av Sortland Havns til enhver tid gjeldende prisregulativ.
Et tellende kjøretøydøgn er en kalenderdag der et registrert kjøretøy har minst én betalingspliktig passering. Det kan maksimalt registreres ett tellende kjøretøydøgn per kjøretøy per kalenderdag, uavhengig av antall passeringer.

Passeringer registreres automatisk gjennom Sortland Havns skiltgjenkjenningssystem. Registreringene danner grunnlag for beregning av vognvederlag og eventuell volumrabatt.

Vognvederlaget faktureres som hovedregel til kjøretøyets registrerte eier. En transportør kan etter avtale med Sortland Havn overta betalingsansvaret for passeringer utført av andre kjøretøy. Slikt betalingsansvar må meldes til og godkjennes av Sortland Havn før passeringene finner sted.
Tellende kjøretøydøgn for kjøretøy som omfattes av en godkjent avtale om samlet betalingsansvar, inngår i transportørens beregningsgrunnlag for volumrabatt. Passeringer som ikke er forhåndsregistrert under en slik avtale, faktureres kjøretøyets registrerte eier og inngår ikke i transportørens samlede volum.

Rabatten beregnes etterskuddsvis per kalendermåned og etter de progressive volumtrinnene i gjeldende prisregulativ.

Volumrabatt forutsetter særskilt skriftlig avtale med Sortland Havn KF. Innvilget rabatt gir ikke automatisk rett til tilsvarende vilkår i senere perioder.

**3.7 Parkeringsvederlag**
Parkering på Sortland Havns arealer skal skje på anviste eller særskilt avtalte parkeringsplasser.

Parkeringsvederlag beregnes i henhold til Sortland Havns til enhver tid gjeldende prisregulativ eller særskilt skriftlig avtale.

Parkering utenfor anviste eller avtalte områder er ikke tillatt. Ved slik parkering kan det ilegges et ekstra gebyr i henhold til gjeldende prisregulativ, forutsatt at vilkårene for dette er oppfylt.

Sortland Havn kan kreve at kjøretøy flyttes dersom parkeringen hindrer havnedrift, ferdsel eller sikkerhet.

**3.8 Maskin- og kranvederlag mm.**
Ved bruk av Sortland Havns arealer til oppstilling eller bruk av maskiner og utstyr, herunder hjullastere, containertrucker, transportbånd, lasteramper, mobilkraner og kranbiler, beregnes vederlag i henhold til Sortland Havns til enhver tid gjeldende prisregulativ.

Bestemmelsen gjelder også kjøretøy og utstyr som benyttes ved operasjoner mot fartøy, herunder bunkring, slamhåndtering og andre servicetjenester.

Vederlaget beregnes på grunnlag av den tiden maskinen eller utstyret oppholder seg på havnas arealer, uavhengig av faktisk brukstid.

Ankomst, oppstart og avslutning av arbeidet skal meldes til Sortland Havn. Ved manglende registrering eller varsling kan vederlag beregnes etter gjeldende maksimal døgnsats i prisregulativet.

For virksomheter som har feste- eller leieavtale med Sortland Havn om arealer, bygninger eller lokaler, kan det etter særskilt avtale gis helt eller delvis fritak fra maskin- og kranvederlag for virksomhetens eget utstyr som benyttes i ordinær drift.
Fritaket gjelder ikke innleid utstyr eller maskiner og kjøretøy som tilhører eksterne leverandører eller entreprenører.

**3.9 Leie av areal og bygninger mm.**
Sortland Havn kan, forutsatt ledig kapasitet, tilby korttids- og langtidsleie av kaiområder, bakarealer, terminalområder og øvrige arealer som disponeres av havna.

Ved avtalt langtidsleie av ISPS-områder og terminalområder er minste fakturerbare areal 50 m². Mindre arealbehov kan avtales, men faktureres som 50 m². For øvrig arealleie gjelder minimumsareal og satser i Sortland Havns til enhver tid gjeldende prisregulativ.

Leie beregnes på grunnlag av avtalt eller reservert areal og leieperiode, uavhengig av hvor stor del av arealet som faktisk benyttes, eller om arealet tas i bruk i hele den avtalte perioden. Endringer i areal eller leieperiode krever godkjenning fra Sortland Havn.

Leietaker skal benytte arealet til avtalt formål og sørge for at varer, utstyr og øvrige gjenstander plasseres forsvarlig og innenfor det tildelte området. Bruken skal ikke være til hinder for havnedrift, ferdsel eller sikkerhet.

Langtidsleie av dedikerte terminalområder kan tilbys for perioder fra 6 til 12 måneder. Lengre leieforhold skal behandles av Sortland Havns styre. Leietaker kan benytte det avtalte området til lagring av varer og utstyr som er nødvendig for egen drift, innenfor rammene av leieavtalen.

Særskilte vilkår for avtalt langtidsleie av ISPS- og terminalområder

Avtalt langtidsleie av ISPS-områder og terminalområder forutsetter skriftlig leieavtale med en bindingstid på minimum seks måneder. Leien beregnes etter de progressive arealintervallene i Sortland Havns til enhver tid gjeldende prisregulativ.

Ved utvidelse av et eksisterende leieforhold kan tilleggsarealet inngå i samme beregningsgrunnlag som opprinnelig leid areal, forutsatt at hele det samlede arealet er bundet i minimum seks måneder regnet fra utvidelsestidspunktet.

Dersom gjenværende leietid er kortere enn seks måneder, kan leietaker enten forlenge avtalen for hele arealet slik at kravet oppfylles, eller inngå en separat avtale om tilleggsarealet med minimum seks måneders bindingstid. Ved separat avtale beregnes leien for tilleggsarealet fra første arealintervall.

Endringer i leieareal eller leieperiode gir ikke grunnlag for tilbakevirkende omberegning av tidligere fakturert leie.

Korttidsleie av kai- og bakarealer avtales særskilt med Sortland Havn. Bruk av arealer uten forhåndsavtale faktureres etter gjeldende satser for ikke-avtalt arealbruk.

Leietaker er ansvarlig for å holde det tildelte arealet ryddig og for å fjerne egne varer, utstyr og eventuelt avfall ved leieperiodens utløp. Nødvendig rydding eller fjerning som ikke utføres av leietaker, kan besørges av Sortland Havn for leietakers regning.

Utleie av lager, kontorer og øvrige bygninger eller lokaler skjer gjennom særskilte leieavtaler.

Ved leie av areal eller lokaler til salg av suvenirer eller annen salgsvirksomhet skal det inngås særskilt avtale med Sortland Havn.

Leiepriser og øvrige betalingsvilkår følger Sortland Havns til enhver tid gjeldende prisregulativ eller særskilt skriftlig avtale.

**3.10 Salg fra fartøy**

Salg av varer eller tjenester direkte fra fartøy ved Sortland Havns kaier eller brygger skal forhåndsgodkjennes av Sortland Havn.

Ved slik salgsvirksomhet beregnes særskilt vederlag per liggedøgn, i henhold til Sortland Havns til enhver tid gjeldende prisregulativ.

Vederlaget gjelder også fartøy som ligger fortøyd utenpå andre fartøy ved kai eller brygge.

Vederlaget kommer i tillegg til ordinært kaivederlag og eventuell farvannsavgift i henhold til gjeldende kommunal forskrift.

Sortland Havn kan stille nærmere vilkår for salgsvirksomheten av hensyn til havnedrift, sikkerhet og øvrig bruk av havneområdet.

# 4. Gebyr for kostnadsdekning

## 4.1 Avfallsgebyr – skipsrenovasjon

4.1.1 Hjemmel
I henhold til FOR 2004-06-01 nr. 931: Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften), kapittel 20 har Sortland Havn etablert mottaksordning for avfall og lasterester fra skip.

4.1.2 Beskrivelse av gebyrsystemet
Omkostninger forbundet med mottak og videre håndtering av avfall fra skip skal dekkes ved innkreving av avfallsgebyrer fra de skip som anløper havnen. Omfanget av gebyret skal beregnes på grunnlag av skipets bruttotonnasje, eller mengde som leveres. Gebyret belastes pr. døgn.

Dersom det leveres store mengder avfall eller lasterester, behandles det på samme måte som beskrevet for passasjer- eller orlogsfartøy, jfr. pkt. 4.1.5.

4.1.3 Oljeavfall, lasterester og kloakk
Sortland Havn vil formidle kontakt med firma som kan motta oljeavfall, lasterester og kloakk fra skip. For at disse avfallsfragmenter skal kunne mottas må fartøyet ha overholdt meldeplikten beskrevet i forurensningsforskriftens §7.

Gebyr for oljeavfall, lasterester og kloakk beregnes i hvert enkelt tilfelle på grunnlag av type og mengde som leveres, samt leveringstidspunkt. Gebyret oppkreves av Sortland Havn etter faktisk levert type og mengde, med påslag av et administrasjonsgebyr

4.1.4 Avfall
Avfall avleveres i avfallscontainere, som er plassert i havnen. Farlig avfall kan kun leveres ved spesielle mottaksstasjoner. Matavfall fra skip utenom EU/EØS-området skal behandles som spesialavfall. Gebyr beregnes etter de faktiske kostnader.
Gebyr for avfall skal betales av alle fartøy som anløper offentlig kai, uavhengig om det leveres avfall fra skipet til avfallsordningen. Gebyr for avfall beregnes på grunnlag av skipets BT.

4.1.5 Fartøy som betaler gebyr for hvert anløp
Gebyr for sortert og usortert avfall fra skip uten leveringsavtale i annen havn beregnes etter skipets BT. Unntatt er passasjer- og orlogsfartøy som betaler de faktiske utgifter for containerleie, frakt og deponering av avfallet. Det vil si at de skal betale avfallsgebyr etter faktisk levert type og mengde. I tillegg beregnes et administrasjonsgebyr.
For langtidsanløp over 3 uker vil det tilkomme et gebyr per uke, eventuelt bestilling/tømming av egen avfallscontainer.

4.1.6 Gebyrfritak

Det kan gis fritak eller bortfall av gebyr dersom det kan dokumenteres at avfallet leveres fast i en annen havn, og det kan dokumenteres at denne havnen har mottaksordning i samsvar med forurensningsforskriftens kapittel 20, eller at andre særlige hensyn tilsier det.
Gebyr for avfall oppkreves av Sortland Havn og faktureres sammen med anløpsavgift og kaivederlag.

### 4.2 Saksbehandlingsgebyr

Tiltak som kan påvirke sikkerheten, ferdselen eller forsvars- og beredskapsinteresser i farvannet, krever tillatelse etter havne- og farvannsloven § 14. Dette omfatter innretninger, naturinngrep og aktiviteter som faller inn under bestemmelsen.

Sortland Havn KF behandler søknader om tiltak i Sortland kommunes sjøområde innenfor den myndigheten som er tillagt kommunen. For tiltak der Kystverket er tillatelsesmyndighet, gjelder den til enhver tid gjeldende myndighetsfordelingen etter havne- og farvannsloven med tilhørende forskrifter.

Søknad om tillatelse til tiltak i sjø skal være skriftlig. Tiltak som er i strid med vedtatte arealplaner etter plan- og bygningsloven, forutsetter nødvendig dispensasjon fra plan- og bygningsmyndigheten.

For behandling av søknader kreves saksbehandlingsgebyr med hjemmel i havne- og farvannsloven § 33 og den til enhver tid gjeldende kommunale forskriften om saksbehandlingsgebyr.

Gebyret skal dekke kostnadene knyttet til saksbehandlingen og beregnes etter gjeldende gebyrsatser.

Saksbehandlingsgebyret faktureres etter at saksbehandlingen er avsluttet. Dersom søker trekker søknaden eller er årsak til at behandlingen avbrytes, beregnes gebyr ut fra arbeidet som er utført. Ved avslag betales fullt gebyr. Det beregnes ikke saksbehandlingsgebyr for behandling av klager.

## 5. Salg av varer og tjenester

### 5.1 Vannleveranse til skip

Levering av vann til fartøy skal avtales med Sortland Havn på forhånd.

Fartøy kan etter avtale med Sortland Havn fylle vann selv, med eget utstyr eller utstyr som tilhører Sortland Havn.

Ved vannleveranse utført av Sortland Havn i ordinær arbeidstid faktureres minimum én arbeidstime i tillegg til vederlag for levert vann. Ved levering utenom ordinær arbeidstid faktureres medgåtte kostnader i henhold til Sortland Havns til enhver tid gjeldende prisregulativ.

Ved egenfylling skal fartøyet registrere dato, fartøynavn, målerstand før og etter fylling, samt totalt antall kubikkmeter ($m^3$) levert vann. Opplysningene skal meldes til Sortland Havn umiddelbart etter avsluttet fylling.

Ved bruk av Sortland Havns slanger, koblinger eller annet utstyr er fartøyet ansvarlig for forsvarlig bruk, tømming av slanger og rydding etter avsluttet fylling. Utstyret skal tilbakeleveres på anvist plass og i samme stand som ved utlån.

Skader på eller tap av utstyr som følge av fartøyets bruk, herunder frostskader som følge av manglende tømming, vil kreves erstattet av fartøyet. Nødvendig opprydding, tining eller annet merarbeid som følge av mangelfull håndtering vil faktureres etter gjeldende timesatser.

Manglende eller mangelfull registrering av vannforbruk vil medføre at Sortland Havn beregner forbruket på grunnlag av tilgjengelige opplysninger og et dokumenterbart, rimelig anslag.

**5.2 Levering av strøm**
Levering av strøm fra Sortland Havns anlegg skal avtales med Sortland Havn på forhånd.

Strømforbruk faktureres i henhold til Sortland Havns til enhver tid gjeldende prisregulativ eller særskilt avtale.

Ved Terminalkaia skal til- og frakobling utføres av Sortland Havn eller personell godkjent av Sortland Havn. Ved til- og frakobling i ordinær arbeidstid faktureres minimum én arbeidstime. Arbeid utenom ordinær arbeidstid faktureres etter faktiske kostnader.

Ved Servicekaia og Torghuken kan fartøy selv foreta til- og frakobling ved bruk av tilgjengelige strømuttak. Bruk av strømuttak skal på forhånd meldes til og godkjennes av Sortland Havn. Godkjenning kan gis per telefon.

Strømforbruk registreres gjennom tilgjengelige målesystemer eller etter de registreringsrutiner Sortland Havn til enhver tid fastsetter. Brukeren plikter å gi nødvendige opplysninger for korrekt registrering og fakturering.

Fartøy og øvrige brukere er ansvarlige for forsvarlig bruk av strømuttak og tilkoblet utstyr. Skader på Sortland Havns anlegg eller utstyr som skyldes feilaktig bruk eller håndtering, kan kreves erstattet av ansvarlig bruker.

**5.3 Timesatser, personell**
Arbeid utført av Sortland Havns personell, både etter bestilling og når arbeid er nødvendig som følge av kundens virksomhet eller bruk av havnas anlegg og tjenester, faktureres i henhold til Sortland Havns til enhver tid gjeldende prisregulativ.

I ordinær arbeidstid faktureres minimum én arbeidstime. Utenom ordinær arbeidstid faktureres minimum to arbeidstimer.

Etter utløpet av minimumstiden faktureres arbeid per påbegynte halvtime.

Gjeldende satser for ordinær arbeidstid, overtid og arbeid på helge- og høytidsdager fremgår av prisregulativet.

### 5.4 Vederlag for adgang til sikret område

Adgang til Sortland Havns sikrede områder (ISPS) krever godkjenning fra Sortland Havn og skal skje i samsvar med gjeldende sikkerhetsbestemmelser.

Adgang kan gis som permanent eller tidsbegrenset tilgang, blant annet til ansatte, leietakere, transportører, fartøy og aktører som utfører arbeid eller prosjekter innenfor sikret område.

Adgang kan administreres gjennom fysiske eller digitale adgangskort, kjøretøybrikker (TAG), adgangskoder eller andre løsninger som Sortland Havn til enhver tid benytter.

Personlige adgangsmidler skal ikke overlates til andre. Kjøretøybrikker skal kun benyttes på registrerte kjøretøy, med mindre annet er godkjent av Sortland Havn. Adgangskoder skal behandles fortrolig og benyttes i samsvar med de vilkår som er gitt.

Ved opphør av adgangsbehov eller utløp av tidsbegrenset tilgang skal fysiske adgangsmidler tilbakeleveres etter Sortland Havns anvisning. Digitale tilganger kan deaktiveres eller utløpe automatisk.

Tap eller mistanke om misbruk av adgangsmidler skal meldes til Sortland Havn uten ugrunnet opphold. Sortland Havn kan begrense eller trekke tilbake adgang ved brudd på gjeldende sikkerhetsbestemmelser.

Vederlag for adgangsmidler og adgangstjenester beregnes i henhold til Sortland Havns til enhver tid gjeldende prisregulativ.

### 5.5 Salg av varer og tjenester til fartøy

Bestilling av eksterne varer og tjenester til fartøy som krever bruk av Sortland Havns arealer, infrastruktur eller koordinering med havnedriften, skal skje gjennom Sortland Havn. Dette omfatter blant annet leie av maskiner og utstyr, avfallshåndtering og andre tjenester som krever tilrettelegging eller oppfølging fra Sortland Havn.

Ordinære vareleveranser til fartøy, som proviant og andre innkjøp som ikke krever særskilt tilrettelegging fra Sortland Havn, kan bestilles direkte fra leverandør.

Sortland Havn administrerer og koordinerer bestillinger som omfattes av bestemmelsen. Leverandøren fakturerer Sortland Havn, som viderefakturerer kunden.

For slike leveranser beregnes et administrasjons- eller prosjektadministrasjonstillegg i henhold til Sortland Havns til enhver tid gjeldende prisregulativ.

Ved bestilling direkte hos ekstern leverandør i strid med denne bestemmelsen kan Sortland Havn fakturere et administrasjonsgebyr tilsvarende to arbeidstimer, i henhold til gjeldende timesatser.