VEDLEGG TIL TERTIALRAPPORT 2-2026

Kommunedirektøren vurderer at tertialrapport 2-2026 i hovedsak oppfyller kommunelovens rapporteringskrav. Budsjettvedtaket for 2026 er omfattende og består av 12 sider, mot 13 sider i 2025. De siste årenes tertialrapporter er utformet og kommentert etter de samme prinsippene som tertialrapport 2-2026.

Gjennomgangen av budsjettvedtaket for 2026 viser at enkelte verbalpunkter ikke tidligere er tilstrekkelig omtalt i tertialrapportene. Kommunedirektøren supplerer derfor rapporteringen i tertialrapport 2-2026 og vil følge opp budsjettvedtaket fortløpende. Vedtakene vises med rød skrift og svarene med sort skrift.

---

2. Kommunestyret legger til grunn måltall og handlingsregler vedtatt i budsjettsak 113/23. Måltallene innarbeides i revisjon av økonomireglementet og skal sikre forsvarlig drift av kommunen og muliggjøre oppbygging av disposisjonsfondet:

a) Handlingsregel for driftsresultat.
Nye handlingsregler og måltall for bærekraftig utvikling i planperioden fra og med 2025 Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter settes lik anbefaling fra TBU. Måltallet innarbeides i økonomireglementet

b) Inntekter fra vindkraft, havbruk, grunnrenteskatt og konsesjoner (vann).
Disse inntektene settes av på eget fond som øremerkes nærings- og samfunnsutvikling. Inntektene fra havbruksfond, vindkraft eller vannfall skal også holdes utenom netto driftsresultat for å skape et mest mulig korrekt bilde av driften.

c) Plan for tilpasning av driften.
Kommunedirektørens uttrykte i budsjettforslag for 2023 bekymring for ubalanse i driften; «En del av investeringene vil først påvirke kommunens driftsbudsjett de tre siste årene i planperioden, men også i neste økonomiplanperiode. Det er imidlertid nødvendig allerede nå å starte arbeidet med å gjøre tilpasninger i driften for å møte økte rente-, avdrags- og driftsutgifter. Det er utarbeidet et grunnlag for et videre arbeid med mål om å redusere årlige driftsutgifter. Arbeidet vil fortsette i 2023 og vil involvere kommunestyret, ledere, ansattes representanter og innbyggere for å finne de riktige tiltakene for en bærekraftig utvikling.»
Kommunestyret ber kommunedirektøren følge dette opp i 2024.

Kommunestyret fattet i D-sak 002/23 en gjennomgang av ulike reglementer, herunder økonomireglementet. Gruppen hadde siste møte 13.6.2024 og reglementet ble

behandlet i april 2025. Det ble ikke innarbeidet nye måltall i reglementet. Dette ble kommentert i tertialrapport 2-2025, tertialrapport 1-2026 og i tertialrapport 2-2026.

a) Handlingsreglene for TBU ble fastsatt til 1,75 % fra og med 2025. Ingen budsjetter har vedtak som tilsvarer at dette kan oppnås. Kommentert i begge årets tertialrapporter.
b) Ingen budsjetter er vedtatt med en slik avsetning. Kommentert i begge årets tertialrapporter.
c) Kommunedirektøren igangsatte en gjennomgang av hvordan driften kunne tilpasses, med bistand fra HRP. Omorganiseringen førte til noen strukturelle endringer, men ikke til reduserte driftskostnader.

4. I sak 98/25 vedtok kommunestyret følgende*: Kommunestyret ber kommunedirektøren synliggjøre de økonomiske konsekvenser utbygningsavtaler utgjør i budsjett og økonomiplan.*

Kommunestyret ber kommunedirektøren kvalitetssikre om manglende oppstilling av oversikt over økonomiske forpliktelser kommunen har etter inngåtte utbyggingsavtaler er forenelig med kommunelovens krav til budsjett- og økonomiplan.

UTBYGGINGSAVTALER

En gjennomgang av registrerte utbyggingsavtaler i Websak viser tre avtaler som kan innebære eller allerede kan innebæreframtidige økonomiske forpliktelser:

Tittel	**Sak**	**Merknad/kommentar:**
Hotell ved kulturfabrikken	18/1621	Avtalen omfatter i hovedsak tre forhold: ny pumpestasjon med tilhørende betongkummer og ledninger, framføring av sprinklervann til hotellet og oppgradering av eksisterende ledningsnett i Havnegata og Vesterålsgata, samt oppgradering av Selnes renseanlegg.
Kjempenhøy boliger AS	17/756	Utbyggingsavtale som omfatter krysset ved Kjempenhøy, renseanlegget på Nattsteinsøra og avløpskummer.
Prestdalen	23/6762	Avtalen omfatter flere tidligere delprosjekter. Se egen oversikt.

18/1621, Hotell ved kulturfabrikken:

Sortland kommunes ansvar etter utbyggingsavtalen omfatter oppgradering og opprydding av det eksisterende ledningsnettet fra Havnegata via Kystvakta til Vesterålsgata, samt oppgradering av Selnes renseanlegg. Kommunen har ansvar for følgeprosjektene.

Budsjett og økonomiplan 2026–2029 omfatter fire prosjekter knyttet til utbyggingsavtalen: 63101, 63107, 63108 og 63111. Prosjektene har en samlet ramme på 21,7 mill. kroner.

I budsjettregulering 3/2026, som er satt på sakskartet, er de fire vedtatte prosjektene i området samlet i ett felles prosjekt: «Pumpestasjon og avløp fra Kulturfabrikken til Kystvakta». Forventet oppstart er i 2027.

Budsjettet må revideres når de endelige kalkylene foreligger. Budsjettregulering 3/2026 legger derfor til rette for at midler fra tidligere vedtatte avløpsprosjekter kan omdisponeres til prosjekter som er tilpasset ny hovedplan for avløp.

17/756, Kjempenhøy boliger AS:

Avtalen er ikke avsluttet og gjelder prosjekt 60023, Kjempenhøy trafikale løsninger og følgeanlegg.

Prosjektet har vært innarbeidet i budsjett og økonomiplan i perioden 2020–2026.

De gjenstående tiltakene i utbyggingsavtalen – renseanlegg og avløpskummer – må vurderes i sammenheng med lokaliseringen av et sentralt renseanlegg for hele Sortland kommune. Tiltakene hører inn under selvkostområdene.

Prestdalen:

Deler av infrastrukturen i Prestdalen er allerede finansiert, mens kostnader og finansiering for øvrige tiltak fortsatt må avklares. Status for tiltakene og avtalens vilkår for oppstart omtales nedenfor.

Deler av infrastrukturen som omfattes av utbyggingsavtalen for Prestdalen, er tidligere finansiert gjennom delprosjekter for vei, overvann og avløp.
Bare deler av investeringene i disse delprosjektene gjelder tiltak som inngår i utbyggingsavtalen.

Prosjekt	Prosjekt tekst		Sum investert:	SUM budsjett 2021 - 2025
77506	Vei Myrland		6 528 158	5 000 000
64001	Steiroveien rehabilitering		10 951 971	11 750 000
63020	Avløpsledning Myrland/strandskog		21 141 898	21 593 000
63005	Avløp - renseanlegg Myrland		212 380	1 700 000
	SUM investert 2021 - 2025:		**38 834 407**	**40 043 000**

Tiltakene og de estimerte kostnadene for offentlig infrastruktur (VVA) er gjennomgått. Gjennomgangen bygger på avtalens punkt 2.1 på side 3 og kostnadsoversikten på side 20. For gjennomføringen av de gjenstående tiltakene gjelder betingelsene i utbyggingsavtalens punkt 2.2, som lyder:

SK er forpliktet til å påbegynne prosjektering og opparbeidelse av tiltakene i punkt 2.1 snarest og senest etter at følgende betingelser er oppfylt:
- Tiltaket er fullt ut finansiert
- Innbetaling av anleggsbidraget er startet fra CAS iht. betalingsplan.
- SK har litt tilgang på arealer og rettigheter til nødvendige arealer

Gjennomgangen viser at følgende tiltak har behov for finansiering i budsjett og økonomiplan før de kan igangsettes:

- GSV, asfaltering av anleggsvei samt belysning «veg 1».
- Noe fortau mot adkomstvei til Prestdalen
- Kryss næringsområde/Fv82 øst-siden av Fylkesvei
- Bussavkjøring med busslommer ved fylkesveien iht. reguleringsplankartet
- Oppsamlingsvei for eksisterende avkjørsler ved Fv82 iht. reguleringsplan
- Breddeutvidelse Fv 82 ink. Avkjøringsfelt iht. reg.plan

Når det gjelder avløpsløsningen, ble et eget renseanlegg i den tidligere tilbakemeldingen vurdert som uaktuelt, fordi det høyst sannsynlig vil bli etablert et sentralt renseanlegg på Sortland. Ved en slik løsning vil pumpestasjoner være aktuelle.

For å følge opp de gjenstående tiltakene må kostnadene beregnes på nytt og finansieringen innarbeides i budsjett og økonomiplan. Etter denne vurderingen er dette aktuelt tidligst ved behandlingen av budsjett og økonomiplan for perioden 2028–2031.

Redegjørelsen gir en statusoversikt og beskriver den videre oppfølgingen av Sortland kommunes forpliktelser etter de tre utbyggingsavtalene. Det er foreløpig ikke mulig å gi en samlet oversikt over kommunens økonomiske forpliktelser eller en endelig vurdering av om avtalene oppfyller kommunelovens krav.

8. Budsjett 2026 for Kulturfabrikken Sortland KF vedtas med en overføring fra kommunen på 26,06 MNOK. Kommunestyret ber styret i Kulturfabrikken KF sikre at foretaket reduserer merforbruket mest mulig før det går tilbake til kommunen 1.5.2026.

Kommunedirektøren har ikke kjennskap til hvilke tiltak styret i Kulturfabrikken KF iverksatte for å redusere merforbruket, utover at styret i februar ba kommunestyret om tilleggsbevilgninger på 4,9 MNOK og 0,65 MNOK til dekning av merforbruket i 2025.

Styret viste til styrevedtak i budsjett 2025 PS - 036/24: Reforhandle samarbeidsavtale og leieavtale mellom Kulturfabrikken Sortland KF og Sortland kommune for reduksjon av leieareal tilsvarende kr 3 000 000,- fra 01/04/2025. I reforhandlingen skal alle areal som ikke ligger til kjerneoppgaver til kultur tas ut av leiekontrakt, f.eks. fellesareal osv. Styret legger derfor til grunn en mindreutgift på husleie og andre utgifter tilsvarende kr 3 000 000 ved innlemmingen i kommuneorganisasjonen.

Reduksjon på ansvarsnivå post; *Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon» og Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon*

- *Sortland kommune skal skjære betydelig ned på bruk av eksterne konsulenter – som brukes og dekkes av budsjettposter som «Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon» og Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon», samt i investeringsprosjekter.*
- *Interne fullmakter tilpasses slik at alle eksterne innkjøp over 50 000 kr må godkjennes av kommunedirektør ved kommunalsjef og det skal rapporteres til økonomiutvalget i hver tertialrapportering dersom eksterne brukes.*

Kjøp av konsulenttjenester og juridisk bistand ble ikke eksplisitt omtalt i tertialrapporten, men vist til i orienteringen til kommunalsjef økonomi og virksomhetsstyring. Kommunen har gjennom året hatt en bevisst og restriktiv praksis for bruk av ekstern konsulent- og advokatbistand. Tabellen nedenfor viser driftsutgiftene på disse områdene per 14. oktober 2026.

Bistand fra KS ved Frode Lauareid er ikke inkludert, ettersom kommunen ennå ikke har mottatt faktura.

Juridisk bistand		**Beløp**
Arbeidsavtale og reiser Kommunedirektør	Ordfører/komdir	92 016
CEDRA ADVOKATFIRMA AS	Ordfører/komdir	109 175
Advokat - Lilandsvannet, Bergersen &Sønner, etc	Ordfører/komdir	53 350
Advokat Lilandsvannet	Ordfører/komdir	87 000
Juridisk bistand, søksmål Steinbruddet	Samfunn	60 042
Lagmannsrett: Erstatningskrav Steinbruddet	Samfunn	189 845
	SUM	**591 428**

Konsulent		**Beløp**
Rådgivning gjeldsforvaltning 2 kvartal 2026	Økonomi	89 505
Personvernombudet	HR	80 000
Streaming og lagring politiske møter	Kom.styre	122 460
PWC AS vedtak eiendomsforvaltning	Næring/eiendom	84 000
KPA/Byplan	Samfunn	187 460
Arbeid KPA/Byplan opp mot planprogram	Samfunn	66 700
Oppdrag etter anbud AFRY - Prosessforbedring byggesak	Samfunn	147 840
Oppdrag etter anbud AFRY - Prosessforbedring byggesak	Samfunn	62 389
Byggesaksbehandling sluttfaktura Hinnstein	Samfunn	237 800
S-Rørteknikk - Tappetest brannvann januar	Samfunn	53 656
Norcunsult - Resipientundersøkelse Sortlandsundet mars	Samfunn	68 214
Norconsult - Resipientundersøkelse Sortlandsundet februar	Samfunn	68 214
Norconsult - Resipientundersøkelse apeil	Samfunn	68 214
Ompostering resipientundersøkelser	Samfunn	68 214
	SUM	**1 468 446**

RAMMEOMRÅDE KOMMUNEDIREKTØR:

Vedtak	Status	Kommentar
1. Bruk av kommuneadvokat og eksterne advokater	Iht. plan	Kommunens egen kommuneadvokat benyttes løpende i saker der det er behov for juridisk bistand. Bruk av eksterne advokater vurderes konkret i den enkelte sak og skal godkjennes av kommunedirektøren i henhold til vedtaket. Ordningen praktiseres fortløpende.
2. Reduksjon i bruk av eksterne konsulenter	Pågår	Kommunestyrets føringer om redusert bruk av eksterne konsulenter følges opp løpende. Behovet for ekstern bistand vurderes opp mot tilgjengelig kapasitet og kompetanse internt i organisasjonen. Eksterne innkjøp over 50 000 kroner skal godkjennes av kommunedirektøren ved kommunalsjef.
3. Samhandlingskoordinator	Forsinket	Kommunestyret ba om at det innen første kvartal 2026 skulle fremmes sak med forslag til etablering av en samhandlingskoordinator gjennom omdisponering av eksisterende stillingsressurser. Saken er ikke lagt fram. Det har ikke vært mulig å etablere funksjonen ved å hente ut delressurser fra eksisterende personell uten at dette ville fått konsekvenser for øvrig tjenesteproduksjon og oppgaveløsning.
4. Prosjekt- og utviklingsoppgaver (PS-018/24)	Delvis fulgt opp	Kommunestyret vedtok at prosjekt- og utviklingsoppgaver i større grad skulle løses ved bruk av ekstern prosjektkompetanse kombinert med nødvendig intern bestillerkompetanse og styring. Det benyttes ved behov ekstern kompetanse innen prosjektledelse, prosjektering og byggeledelse i investeringsprosjekter. Den særskilte saken om anbudskonkurranse eller rammeavtale som kommunestyret etterspurte gjennom oppfølging av PS-018/24 er imidlertid ikke lagt fram. Vedtaket vurderes derfor som delvis fulgt opp.
5. Tilskuddsportalen	Iht. plan	Vedtaket er iverksatt. Det er gjennomført kurs for ansatte i kommunen samt næringsdrivende (Bønder). Det er i tillegg gjennomført kurs for lag og foreninger i bruk av Tilskuddsportalen.

Status salg av eiendommer:
Bankplassen er lagt ut for salg gjennom megler. Taksten og salgsprisen er 6,3 mill. kroner.

Den gamle brannstasjonen er ikke lagt ut for salg per dags dato, ettersom det må gjennomføres grunnundersøkelser på tomten før salgsprosessen kan igangsettes. Infrastrukturavdelingen følger opp dette.

Nortura-eiendommen er lagt ut for salg gjennom megler. Salgsprisen er 30 mill. kroner.

Skytterhaugen er ikke lagt ut for salg. Foreløpig ukjent status i salgsprosessen.

Salg av arealer til Holmøy Maritime AS i Holmen skal behandles av formannskapet førstkommende torsdag. Salgsprisen etter selvkostprinsippet er 2,1 mill. kroner.

Salg av tomter i N02 avventer fradeling, slik at tomtene får egne gårds- og bruksnumre. Saken ligger til behandling hos byggesaksavdelingen. Salgsprisen er om lag 18 mill. kroner. Det forventes salg av deler av arealet i 2026, mens resten selges i 2027.

Oppsummert er det foreløpig uavklart hvor store de samlede salgsinntektene blir i inneværende år.

RAMMEOMRÅDE HELSE OG OMSORG:

9. Nye gebyr- og betalingssatser for pleie og omsorg i 2026 vedtas i henhold til vedlagt tabell i saken jfr. Vedlegg 2.

Fra høsten 2026 kan kommunen ikke lenger kreve egenbetaling/gebyr for trygghetsalarm. Endringen medfører reduserte inntekter for helse- og omsorgstjenesten sammenlignet med tidligere år, og inntektsbortfallet er innarbeidet innenfor rammene til helse og omsorg. Reduserte inntekt for 2026 er 195 000 NOK.

21. Med bakgrunn i demografiske og økonomiske utfordringer bes kommunedirektøren fortsette utrede organisasjon og tjenesteproduksjonsstruktur. Dette forelegges politisk behandling i løpet av 2026.

Som oppfølging av kommunestyrets vedtak er det i løpet av våren og sommeren 2026 utarbeidet et kunnskapsgrunnlag for helse- og omsorgssektoren. Kunnskapsgrunnlaget beskriver demografiske utviklingstrekk, framtidige tjenestebehov og økonomiske utfordringer, og skal danne grunnlag for videre tilpasning av organisering og tjenesteproduksjon.

Det er også utarbeidet en tjeneste- og boligtrapp som skal bidra til å sikre riktig tilbud på riktig omsorgsnivå og legge til rette for en bærekraftig utvikling av tjenestene. Helse- og omsorgssektoren er for tiden under omorganisering, og forslag til ny organisering vil bli utformet i tråd med prinsippene i tjeneste- og boligtrappen. Forslag til ny organisering legges frem for politisk behandling i november 2026, og vil være et sentralt tiltak for å møte framtidige behov innenfor tilgjengelige økonomiske og personalmessige rammer.

25. Kommunedirektøren bes hensynta følgende signaler fra kommunestyret ved gjennomføring av kostnadsbesparende tiltak i punkt 24 for 2026:

Helse og omsorg har redusert bruk av innleie fra vikarbyrå med om lag 5 MNOK fra 2025 til 2026. for hjemmetjenesten og institusjons har vi redusert utgifter med 841 000 NOK. I legetjenesten er det gjort flere tiltak for å ansette i faste stillinger, samt gjort avtale med lokal vikar. For hjemmetjenesten og institusjon er innleie fra vikarbyrå, kuttet i sin helhet. Tiltak er bedre samarbeid på tvers av enheter for ressursutnyttelse.

De samme tiltakene har hatt en liten effekt på bruk av overtid, men vi jobber videre med enda tettere samarbeid om ressurser på tvers av enheter for å unngå unødvendig bruk av overtid

28. For å styrke kvaliteten på tjenestene og oppnå økonomiske besparelser fra og med 2027 bes kommunedirektøren om å iverksette følgende tiltak i 2026:

Vedtaket er så langt ikke fulgt opp innenfor rapporteringsperioden. Bakgrunnen er at kommunen har vært nødt til å prioritere andre omfattende og ressurskrevende utviklingsoppgaver, herunder omorganiseringsprosesser samt arbeid med temaplaner og kommunedelplaner.

Administrasjonen vurderer at oppfølging av vedtaket bør ses i sammenheng med kommunens helhetlige bolig- og tjenesteutvikling. Det anbefales derfor at videre arbeid med vedtaket gjennomføres etter at boligsosial plan er ferdigstilt og nødvendig kunnskapsgrunnlag foreligger. Dette vil gi et bedre faglig og strategisk grunnlag for å vurdere både offentlig-privat samarbeid (OPS) innen helse og omsorg og mulighetene for å utvikle tiltak knyttet til «Generasjoner som bor sammen».

Kommunen har nylig innhentet et omfattende kunnskapsgrunnlag for helse- og omsorgssektoren. Dette vil inngå som en sentral del av det samlede kunnskapsgrunnlaget i det videre planarbeidet. Sammen med den kommende boligsosiale planen vil dette gi bedre forutsetninger for å analysere demografiske utviklingstrekk, framtidige boligbehov, tjenesteutvikling, velferdsteknologiske løsninger, statlige virkemidler og eventuelle økonomiske gevinster og konsekvenser av ulike tiltak.

Administrasjonen anbefaler derfor at vedtaket følges opp som en del av det videre strategiske planarbeidet når boligsosial plan og tilhørende kunnskapsgrunnlag er ferdigstilt. Dette vil sikre at eventuelle tiltak og investeringer bygger på oppdatert kunnskap, helhetlige vurderinger og langsiktige behov innen helse- og omsorgsområdet.

Helse og omsorg utreder, i samarbeid med Allstad Eiendom, mulighetene for nybygg og samlokalisering av omsorgsboliger for brukere i miljøtjenesten og andre brukergrupper. Formålet er å legge til rette for bærekraftige bo- og tjenesteløsninger som gir bedre ressursutnyttelse, styrket fagmiljø og økt kvalitet i tjenestene. Arbeidet må ses i sammenheng med vedtaket om å etablerer offentlig-privat samarbeid som modell for framtidige investeringer og drift av omsorgsboliger og tilhørende tjenester.

RAMMEOMRÅDE OPPVEKST:

Skole- og barnehagestruktur i Sortland kommune skal ikke bestemmes eller endres administrativt eller i budsjettvedtak. Holmstad skole legges ikke ned i BØP-perioden.

Eidsfjord barnehage flyttes ikke fra grendehuset til Paviljongen så lenge det hefter en kommunal garanti på lånet til grendelaget.

Kommunestyret ber kommunedirektøren legge fram en sak innen første halvår 2026 om framtidig skole- og barnehagestruktur i Sortland, basert på tidligere kunnskapsgrunnlag for eksempel underlaget fra skolestruktur utredningen 2019 og allerede vedtatt samfunnsplan. Det leies ikke inn eksterne konsulenter. Prosess og sak må involvere en bred medvirkning fra bygder, FAU, elever, lærere, barn og unges representant, medvirkningsråd (ungdomsrådet) etc.

Kommunedirektøren la fram saken om barnehage- og skolestruktur for formannskapet i september 2026, med en redegjørelse for planlegging, framdrift og politiske beslutninger. Endelig behandling er berammet til juni 2027.

Effekt av pkt. 19 i budsjettvedtaket: Ramme oppvekst får 5 millioner i stipulerte mindreinntekter i 2026 0g 2027 ved å ta inn 20 flyktninger i stedet for 40. Rammen reduseres tilsvarende da det legges til grunn at man får tilsvarende reduserte kostnader.

Effekt av punkt 19 i budsjettvedtaket med stipulerte mindreinntekter er hensyntatt i 2026 med 2,5 millioner.

Effekt av at skole og barnehager ikke kan legges ned i budsjettvedtak vil være følgende i budsjett og økonomiplanperioden; 1,6 millioner for 2026 og 17,8 millioner i perioden. Kommunedirektøren bes legge frem sak som viser alternative måter å omdisponere ressurser fremover. Det lages eget budsjettseminar på dette.

Dette ansees å være ivaretatt gjennom budsjettseminar for kommunestyret i august 2026.

Sortland kommune inviterer til etablering av private skoler og barnehager, herunder tilrettelegge for privat overtagelse av eksisterende kommunale skoler/barnehager, slik som ble gjort på Jennestad i 2014.

Dette vil bli fulgt opp etter barnehage- og skolestruktursaken er ferdig i juni 2027.

NAV – og Barnevern vurderes tatt ut av rammeområde Oppvekst og organiseres slik at det helhetlige ansvaret for at virkemidler i NAV, og de støtte, -tilretteleggings og -forebyggende funksjoner som ligger i kommunen styres helhetlig slik at det økende Utenforskapet reduseres.

Dette er delvis fulgt opp gjennom omorganiseringen utredet av HRP.

Når NAV leier boliger fra SOBOS eller andre må de legge til grunn innenfor sin egen ramme at det kan oppstå ansvar for ødeleggelser etc. som de vil kunne ha et økonomisk ansvar for. Eventuelt ansvar dekkes over vedtatt ramme.

Dette er fulgt opp gjennom endret praksis i NAV:

19. Sortland kommune vedtar økt bosetting av 20 flyktninger i 2026, det bosettes ingen enslige mindreårige under 15 år. Sortland kommune skal styrke arbeidet for at allerede bosatte flyktninger skal bo videre her, få seg jobber og gjerne kjøpe bolig.

Dette er fulgt opp gjennom NAV og Integreringstjenestens satsing på KVPF (Kvalifiseringsprogrammet for Flyktninger)

25. Kommunedirektøren bes hensynta følgende signaler fra kommunestyret ved gjennomføring av kostnadsbesparende tiltak i punkt 24 for 2026:

Rådgiverstillingen i oppvekst er ikke besatt på nytt etter en oppsigelse. Oppgavene er fordelt på andre, og oppgaveporteføljen er redusert som følge av lavere kapasitet.

RAMMEOMRÅDE SAMFUNN:

Budsjettvedtak Pkt. 24

Retningslinjer for skogbruket i Vesterålen skal tas opp igjen og vedtas før høsten 2026.

Administrasjonen er ikke ferdig med utredning av denne saken.

Budsjettvedtak Pkt. 24

Revisjon av kystsoneplanen skal dekkes innenfor rammen til Teknisk.

«KPA/byplan/kystsoneplan under oppstart, planprogrammet er på høring frem til 15/9. Neste steg er å vedta planprogrammet i KS. Etter dette skal avdelingen begynne å bearbeide arealinnspill - og starte utarbeidelse av selve planen.»

Kontrakten for revisjon av KPA og Byplan ble utvidet, med innlemmelse av Kystsoneplanen. Konsulentene gav en estimert ramme på 103.500 kr, og dette vil kunne dekkes innenfor avsatt ramme for revisjon av KPA/Byplan i 2026, 2027 og 2028.

Budsjettvedtak Pkt. 24

Redusere bemanningsnivået i Prosjekt og Utvikling ved neste naturlige avgang, som følge av overføring av planoppgaver til havna.

Prosjekt og Utvikling har i løpet av 2026 ikke erstattet ansatte som har sagt opp sin stilling. Pr. i dag har avdelingen fem ansatte som har ansvar for aktive investeringsprosjekter.

En reduksjon i bemanningen på Prosjekt og Utvikling gir ingen direkte innsparing på driftsbudsjettet, da lønnskostnader med tilhørende sosiale kostnader belaster de ulike investeringsprosjektene hver enkelt har ansvar for.

En direkte konsekvens av bemanningsreduksjon er redusert gjennomføringsevne innen prosjekt og investeringsoppfølging. Dette kan føre til at enkelte prosjekter må utsettes, gjennomføres over lengre tid eller prioriteres innenfor tilgjengelige ressurser. Samtidig vil kommunen bli mer avhengig av ekstern bistand for å opprettholde ønsket fremdrift i større og mer komplekse investeringsprosjekter.

Kostnader til prosjektledelse finansieres i stor grad over investeringsprosjektene eller gjennom selvkostområdene vann og avløp, og belaster derfor ikke kommunens ordinære driftsrammer.

Erfaring tilsier at innleie av ekstern prosjektledelse og rådgivning normalt er dyrere enn å benytte egne ansatte. Eksterne ressurser har ofte høyere timepriser, samtidig som de krever oppfølging, koordinering og beslutningsstøtte fra kommunens egne fagpersoner og ledelse. Gevinsten ved å redusere egen bemanning kan derfor bli mindre enn den umiddelbare lønnsbesparelsen tilsier, ettersom kommunen fortsatt må avsette interne ressurser til styring og oppfølging av innleide tjenester.

En reduksjon i bemanningen kan også innebære tap av lokalkunnskap, organisasjonskjennskap og erfaring fra tidligere prosjekter. Dette er kompetanse som ofte er vanskelig å kjøpe eksternt og som bidrar til effektiv prosjektgjennomføring, god kostnadskontroll og kvalitet i leveransene.

Budsjettvedtak Pkt. 24

Rapportering til formannskapet om reguleringsplanene for Indre havn og Skjåneset.

Forvaltning har dialog med Sortland Havn, og veileder dem ved behov angående pbl. og prosess. Per nå er ikke planprosessen i gang og til behandling hos Arealplan-avdelingen, da man avventer å komme lengre i prosessen med revisjon av KPA/Byplan for å sikre nødvendige avklaringer og mest mulig forutsigbart arbeid og ressursbruk for Sortland Havn. Det er også tett dialog med Sortland Havn i forbindelse med revisjon av overordnet plan, for å få vurdert deres behov. Noe mer om selve reguleringsprosessene og hvor langt de er kommet med konsulentene må nok Sortland Havn selv gi en status på.

Budsjettvedtak Pkt. 24

Profesjonell eiendomsforvaltning, med forventet innsparing på 5 mill. kr årlig.

Viser her til tertialrapport T2/2026 s 39: «Av et samlet nedtrekk i budsjettet på 7,537 MNOK utgjorde 5,0 MNOK «en forventet besparelse ut fra en mer profesjonell eiendomsforvaltning, som antatt effekt av tidligere vedtak». Samfunn har som nevnt i rapportering for T1/2026 ikke klart å identifisere hvordan denne besparelsen kan komme til uttrykk gjennom et nedtrekk på Eiendom. Etter drøftinger og enighet i kommunalsjef sin ledergruppe er dette fordelt over alle enhetene.»

Ledergruppen for Samfunn har i løpet av 2026 hatt en løpende oppfølging av vedtatt budsjett, og hatt en solidarisk tilnærming til vedtatte nedtrekk for sektoren.

Budsjettmessig nedtrekk er fordelt ut til enhetene ut fra de mulighetsområdene vi har klart å identifisere i løpet av året. Tiltak er vakanser/ledighet i stillinger, sykepengerefusjoner, generelle

reduksjoner som reduserte budsjettposter for inventar og utstyr, lisenser, opplæring og kursing, vedlikehold av utstyr/maskiner og bygninger, samt forventet økte inntekter der det er mulig.

Samfunn har med andre ord foretatt et solidarisk nedtrekk på tvers av enhetene budsjettmessig på 5,0 MNOK.

En mer profesjonalisert eiendomsforvaltning vil normalt innebære et tydeligere skille mellom eiendomsdrift og subsidiering av ulike formål. I praksis vil dette kunne bety at eiendomsenheten fakturerer all bruk av kommunale bygg og anlegg, mens eventuell støtte til lag, foreninger og aktivitetstilbud for barn og unge gis gjennom egne politisk vedtatte tilskuddsordninger og budsjetter.

Med dette som bakteppe ønsker enheten en mer tydelig presisering av vedtaket: Skal eiendomsenheten fortsatt bidra med indirekte støtte gjennom gratis eller subsidiert bruk av kommunale lokaler og anlegg, eller skal støtten synliggjøres og finansieres gjennom andre kommunale budsjettområder? En slik avklaring vil bidra til større forutsigbarhet, tydeligere ansvarsfordeling og bedre økonomisk styring.

Budsjettvedtak Pkt. 26

Overdragelse av Jennestad brygge vederlagsfritt til Museum Nord.

Det skal være et møte 26.oktober mellom Sortland kommune og Museum Nord. Temaet er revidering av driftsavtalen mellom Museum Nord og Sortland kommune. Ordfører og enhetsleder Kultur deltar i møtet fra Sortland kommune. Det har vært et møte tidligere, dette er møte nummer to. Her er ikke gjort noen formell henvendelse til Museum nord om å overta brygga på Jennestad. Det bør komme en politisk bestilling på en sak om det som bør behandles politisk før administrasjonen kan gjøre en slik henvendelse.

Budsjettvedtak Pkt. 26 Salg av bankplassen og gamle brannstasjon, med egen sak om parkering i sentrum.

Bankplassen er lagt ut for salg gjennom megler: Tiger Næringsmegling Tromsø Næringsmegling AS. Denne ligger til salgs for takst ca. 6,3 MNOK. Salget skal godkjennes av FS før kontrakt inngås. Pr dd så er det ikke kommet inn bud på denne.

Gml brannstasjon tomten avventes det grunnundersøkelser og rivning av eksisterende bygningsmasse, før denne legges ut for salg. Arbeidet med dette blir ivaretatt av avdeling Infrastruktur.