AVTALE OM FELLES FORVALTNING AV NÆRINGS- OG MILJØVIRKEMIDLENE I LANDBRUKET OG SKOGBRUKSKOMPETANSE FOR KOMMUNENE I LOFOTEN OG VESTERÅLEN

1. Lovhjemmel:
Denne avtalen er inngått med hjemmel i kommuneloven kapittel 20 om vertskommunesamarbeid.

2. Deltakerkommuner:
Avtalen er inngått mellom Andøy, Bø, Flakstad, Hadsel, Lødingen, Moskenes, Vestvågøy, Vågan og Øksnes kommuner (samarbeidskommuner) og Sortland kommune (vertskommune).

3. Formål:
Formålet med avtalen er å samarbeide om:

- felles forvaltning av de samlede virkemidlene som omfattes av Strategisk plan for Lofoten og Vesterålen (Spesielle miljøtiltak i jordbruket og Nærings- og miljøtiltak i skogbruket), samt Skogbruksloven med tilhørende forskrifter
- Ivareta de oppgaver, forventninger, mål og prioriteringer som Statsforvalteren til enhver tid fastsetter gjennom sitt årlige forventningsbrev til kommunene og øvrige styringsdokumenter på landbruksområdet
- rådgivings- og utviklingsoppgaver knyttet til verdiskaping i skog og utmark, unntatt fiske- og viltforvaltning
- Samarbeidet skal bidra til at innbyggere, næringsaktører og kommunene mottar bedre og mer robuste tjenester innen skogbruk og utmarksforvaltning enn det den enkelte kommune kan tilby alene.

4. Delegasjon:
Samarbeidet organiseres som et administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven kapittel 20.

Kommunestyret i hver deltakerkommune delegerer til kommunedirektøren i Sortland kommune myndighet til å treffe avgjørelser i enkeltsaker og typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning innenfor de saksområder som omfattes av denne avtalen. Delegeringen skjer gjennom den enkelte kommunes delegeringsreglement og vedtak om vertskommunesamarbeid.

Kommunedirektøren i Sortland kommune kan videredelegere myndigheten til ansatte i vertskommunen.

Samarbeidet reguleres for øvrig av kommuneloven kapittel 20.

Samtlige kommuner delegerer myndighet til å fatte vedtak i saker av ikke prinsipiell betydning etter følgende lover og forskrifter:

- FOR-2004-02-04-447: Forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket
- FOR-2004-02-04-448: Forskrift om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket

- LOV-2005-05-27-31: Lov om skogbruk (skogbrukslova)
- FOR-2006-06-07-593: Forskrift om bærekraftig skogbruk

- FOR-2015-05-28-550: Forskrift om planlegging og godkjenning av landbruksveier
- FOR-2006-07-03-881: Forskrift om skogfond
- FOR-2003-12-08-1480: Forskrift om saksbehandling mv. i kommunen etter skogbrukslova
- FOR-1996-03-01-291: Forskrift om skogfrø og skogplanter
- FOR-2015-12-18-1774: Forskrift om plantehelse (plantehelseforskriften)
- FOR-2011-05-13-512: Forskrift om utvalgte naturtyper etter naturmangfoldloven
- FOR-2015-06-19-716: Forskrift om fremmede organismer
- FOR-2013-06-14-643: Forskrift om miljøvedtaksregisteret
- FOR-2017-06-21-854: Forskrift om konsekvensutredninger
- FOR-2004-02-04-449: Forskrift om tilskudd til skogbruksplanlegging med miljøregistreringer
- LOV-2009-06-19-100: Naturmangfoldloven

Endringer eller nye forskrifter med hjemmel i skogbrukslov og jordlov, og som ligger innenfor fagteamets arbeidsfelt, omfattes også av delegasjonen.

Når vedtak fattes av vertskommunen, og saken har oppstått i en samarbeidskommune, skal den aktuelle samarbeidskommune underrettes om vedtaket.

5. Administrativ oppfølging:

Kommunedirektørene i deltakerkommunene utgjør samarbeidsavtalens administrative eierforum. Kommunedirektørene møtes ved behov for å behandle årsrapport, økonomi og overordnede spørsmål knyttet til samarbeidet.

6. Omfang:

Vertskommunen (Sortland) skal i samarbeid med Vestvågøy kommune utøve tjenester for 1,9 årsverk; hvorav Sortland kommune skal være vertskap for 1,5 årsverk (skogbruket) og Vestvågøy kommune for 0,4 årsverk (saksbehandling av SMIL).

Vertskommunens ansvar:

- felles forvaltning av de virkemidlene som omfattes av Strategisk plan for Lofoten og Vesterålen, herunder Spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL) og Nærings- og miljøtiltak i skogbruket (NMSK)
- forvaltning av oppgaver etter skogbruksloven med tilhørende forskrifter
- rådgivnings-, utviklings- og tilretteleggingsoppgaver knyttet til verdiskaping i skog og utmark, unntatt fiske- og viltforvaltning
- veiledning, utviklingsarbeid og oppfølging av statlige ordninger innenfor samarbeidsområdet
- oppgaver som til enhver tid følger av gjeldende lovverk, forskrifter, delegasjoner og statlige føringer på området
- som et minimum de oppgaver, forventninger, mål og prioriteringer som Statsforvalteren til enhver tid fastsetter gjennom sitt årlige forventningsbrev til kommunene og øvrige styringsdokumenter på landbruksområdet
- andre oppgaver som deltakerkommunene senere blir enige om å legge til samarbeidet
- hyppigheten av tilstedeværelse og befaringer avgjøres av etterspørsel både fra kommuner, faglag og næringsutøvere.

Samarbeidskommunenes ansvar:

- Gi innspill i forbindelse med evaluering og oppdatering av strategisk plan for

miljøvirkemidlene i Lofoten og Vesterålen, og delta i egne nettverksmøter.
- Gi tilstrekkelig informasjon til sine innbyggere, interesserorganisasjoner, lag og foreninger, egne ansatte og samarbeidspartnere om det regionale samarbeidet denne avtalen omfatter (informasjonsplikt).

7. Strategisk plan:
Strategisk plan for bruk av nærings- og miljøvirkemidlene for landbruket i Lofoten og Vesterålen skal rulleres hvert fjerde år, og denne skal behandles politisk i kommunene.

8. Virkemiddelutvalg:
Det etableres et rådgivende fagutvalg (virkemiddelutvalg) for samarbeidet. Virkemiddelutvalget skal gi råd i prinsipielle spørsmål om forvaltning og bruk av virkemidlene, samt ved revisjon og endringer av Strategisk plan for Lofoten og Vesterålen.

Virkemiddelutvalget består av syv medlemmer med følgende representasjon:
- Bondelag i Lofoten (1 representant)**,**
- Bondelag i Vesterålen (1 representant)**,**
- Bonde- og småbrukerlag i Lofoten (1 representant)**,**
- Bonde- og småbrukerlag i Vesterålen (1 representant)**,**
- Vesterålen og Lofoten skogeierlag (1 representant)**,**
- Vesterålen regionråd (1 representant),
- Lofotrådet (1 representant).

De respektive organisasjonene og samarbeidsorganene oppnevner sine representanter etter hvert kommunestyrevalg for fire år av gangen.

Virkemiddelutvalget har en rådgivende funksjon og har ikke beslutningsmyndighet i saker som behandles etter denne avtalen.

Kostnader knyttet til virkemiddelutvalgets virksomhet dekkes av vertskommunen og inngår i regnskapet for samarbeidet.

9. Klage:
Det er statsforvalter som er klageinstans i de saker som framgår av punkt 4 - delegasjon. Klage behandles av administrasjonen i vertskommunen før den oversendes til Statsforvalter for endelig avgjørelse.

10. Arbeidsgiveransvar:
Sortland kommune har arbeidsgiveransvar for ansatte som er ansatt i Sortland kommune og som utfører oppgaver etter denne avtalen.

For ansatte som er ansatt i andre deltakerkommuner og som bidrar til gjennomføring av oppgaver etter avtalen gjennom kjøp av tjenester eller særskilte samarbeidsavtaler, ligger arbeidsgiveransvaret fullt ut hos den aktuelle arbeidsgiverkommunen. Sortland kommune utøver ikke arbeidsgiveransvar overfor disse ansatte.

Vestvågøy kommune er arbeidsgiver for ansatte i Vestvågøy kommune som utfører oppgaver innenfor samarbeidet. Leveransen av slike tjenester skjer som kjøp av tjenester fra Vestvågøy kommune til vertskommunesamarbeidet.

11. Økonomi:
Vertskommunens kostnader føres på egen ansvarskode. Årsregnskap skal framlegges innen 1. februar i påfølgende år. Kostnadsfordeling skjer på grunnlag av framlagt årsregnskap.

Fordelingsnøkkelen fra tidligere avtale videreføres. Kostnadene i samarbeidet fordeles etter objektive kriterier, der landbrukskriteriene i inntektssystemet og kommunenes andel av produktiv skog (kulturskog) vektes likt (50/50). Den samlede beregningen danner grunnlaget for hver kommunes prosentvise kostnadsandel:

Andøy	11.6%
Bø	8.4%
Flakstad	1.8%
Hadsel	17.5%
Lødingen	7.1%
Moskenes	0.2%
Sortland	26.0%
Vestvågøy	12.8%
Vågan	6.9%
Øksnes	7.7%

Årsbudsjett for drift av fagteamet foreslås av kommunedirektør i Sortland innen 1. september. Inntekter fra tjenester vertskommunen utfører inntektsføres, og kommer til fradrag ved beregning av vertskommunens kostnader

Kostnadsfordelingen revideres ved behov og minimum ved revisjon av samarbeidsavtalen.

12. Rapportering:
Vertskommunen skal føre timelister og kjørebok, slik at regnskap for fordeling av arbeidsinnsats og kostnader kan dokumenteres. Fordeling av arbeidsinnsats og øvrige kostnader skal framgå av årsrapport og årsregnskap.

Årsrapport og årsregnskap for samarbeidet skal utarbeides av vertskommunen og oversendes alle deltakerkommunene innen 1. februar påfølgende år. Rapporteringen skal behandles administrativt i deltakerkommunene og kan legges fram til orientering for kommunestyret eller annet relevant politisk organ.

13. Arkiv, personvern og innsyn:
Vertskommunen har ansvar i de saker som behandles etter denne avtalen for:

- journalføring
- arkivering
- personvern
- behandling av innsynskrav etter gjeldende lovverk.

14. Internkontroll
Vertskommunen skal etablere internkontroll etter kommuneloven § 25-1.

15. Avtaleperiode, oppsigelse mv.:

Avtalen trer i kraft 01.01.2027. Ved ikrafttredelsen oppheves tidligere avtale av 01.09.2007 om felles forvaltning av nærings- og miljøvirkemidler i landbruket og skogbrukskompetanse for kommunene i Lofoten og Vesterålen.

Samarbeidet består inntil samtlige deltakerkommuner blir enige om å avvikle det. Samarbeidet kan da oppløses med øyeblikkelig virkning, jf. kommuneloven § 20-8.

En deltakerkommune kan tre ut av samarbeidet ved skriftlig oppsigelse med ett års varsel. Oppsigelsen må være mottatt av vertskommunen senest 31. desember året før uttreden skal finne sted.

Ved uttreden fra samarbeidet skal kommunen dekke sin andel av pådratte kostnader og økonomiske forpliktelser frem til uttredelsestidspunktet. Partene skal gjennomføre et økonomisk sluttoppgjør.

Pågående saker skal ferdigbehandles av vertskommunen eller overføres til den aktuelle kommunen etter nærmere avtale mellom partene.

16. Tvisteløsning:
Tvister knyttet til tolkning eller gjennomføring av denne avtalen skal søkes løst gjennom administrative forhandlinger mellom partene. Dersom enighet ikke oppnås, skal saken behandles av kommunedirektørene i deltakerkommunene. Før tvisten bringes inn for domstolene, skal partene ha vurdert mekling eller annen minnelig løsning.