SAMARBEIDSAVTALE

om kommunalt oppgavefellesskap

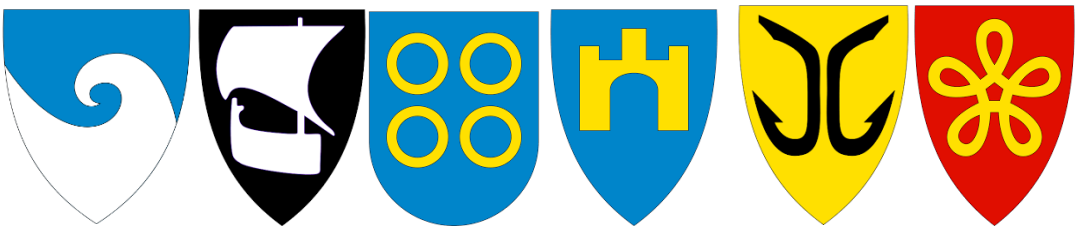
Pedagogisk-Psykologisk distriktstjeneste

for Vesterålen og Lødingen

***

Mellom kommunene

Andøy, Bø, Hadsel, Sortland, Øksnes og Lødingen



Innhold

1 Partene 3
2 Rettslig status 3
3 Formål, føringer og kjerneoppgaver 3
4 Ansvar og eierskap 4
5 Organisering og styring 4
5.1 Representantskapet 5
5.2 Styret 6
5.3 Daglig leder 7
5.4 Lokaliseringskommune 7
6 Økonomi og budsjett 7
7 Rapportering og regnskap 8
8 Evaluering og endring av avtalen 8
9 Varighet og oppsigelse 8
10 Oppløsning 8
11 Ikrafttredelse og signering 9

1 Partene

Denne samarbeidsavtale om kommunalt oppgavefellesskap for Pedagogisk-Psykologisk distriktstjeneste i Vesterålen og Lødingen er inngått mellom:

(1) Lødingen kommune, org.nr. 945 468 661
(2) Sortland kommune, org.nr. 847 737 492
(3) Bø kommune, org.nr. 945 452 676
(4) Hadsel kommune, org.nr. 958 501 420
(5) Øksnes kommune, org.nr. 845 152 012
(6) Andøy kommune, org.nr. 997 740 076

Oppgavefellesskapets navn er «Kommunalt oppgavefellesskap Pedagogisk-Psykologisk distriktstjeneste for Vesterålen og Lødingen», heretter benevnt «PPD Vesterålen og Lødingen». Org.nr er 974 794 047.

Kommunene benevnes i fellesskap som «deltakerkommuner».

2 Rettslig status

Avtalen er inngått i medhold av kommunelovens sjette del, § 17-1 om interkommunalt samarbeid jf. § 19-1 om inngåelse av samarbeidsavtale om oppgavefellesskap.

PPD Vesterålen og Lødingen er ikke et selvstendig rettssubjekt.

3 Formål, føringer og kjerneoppgaver

3.1 Formål

Samarbeidsavtalen skal legge forholdene til rette for et likeverdig samarbeid mellom deltakerkommunene.

Samarbeidets overordnede formål er å oppfylle kravet i opplæringsloven § 5-6 og barnehageloven § 33 om å tilby en faglig Pedagogisk-Psykologisk tjeneste for innbyggerne i deltakerkommunene. Følgende skal oppnås:

- Sikre deltakerkommunenes barn, ungdom og voksne i utdanningsløp tilgang til rett tjeneste til rett tid, og til lavest mulig kostnad.
- En nyskapende, fremtidsrettet og tilgjengelig tjeneste for brukere og samarbeidspartnere.
- God kompetanse og godt samarbeid med andre hjelpeinstanser.
- Habilitet og rettssikkerhet i saksbehandlingen.
- En effektiv og faglig kompetent saksbehandling.
- Bidra til forebyggende tiltak, utvikling og kompetanseheving i barnehager og skoler for et inkluderende fellesskap med tidlig innsats, for barn, ungdom og voksne i utdanningsløp med behov for særskilt tilrettelegging.

3.2 Føringer og kjerneoppgaver

Tjenesten skal innrettes i samsvar med de til enhver tids gjeldende nasjonale føringer, herunder fra Utdanningsdirektoratet og Kunnskapsdepartementet.

Følgende skal være kjerneoppgavene til tjenesten:

- Gjøre undersøkelser og avgi sakkyndig vurdering der lovverket krever det.
- Gi rådgivning, veiledning til klienter, enheter og kommunenivå i enkeltsaker og på systemnivå ved behov.
- Arbeide forebyggende og systemrettet med veiledning til barnehager, skoler og kommunenivå for å bidra til kompetanseheving og organisasjonsutvikling.
- Ha en støttefunksjon og tilgjengeliggjøre statistikk og andre opplysninger som trengs for at deltakerkommunene skal være oppdatert og kunne vurdere tilstanden og utviklingen knyttet til det spesialpedagogiske feltet.

4 Ansvar og eierskap

Deltakerne har eierandel og ansvarsdel i oppgavefellesskapet beregnet ut fra størrelsen på tilskudd til samlede driftsutgifter. Deltakerne har ubegrenset økonomisk ansvar for sin andel av oppgavefellesskapets forpliktelser. Andelen fastsettes årlig, og inngår som vedlegg til denne avtale.

På avtaletidspunktet er andelen følgende:

Andøy kommune	13,24 %
Bø kommune	7,46 %
Hadsel kommune	25,33 %
Sortland kommune	34,36 %
Øksnes kommune	13,34 %
Lødingen kommune	6,27 %

5 Organisering og styring

Oppgavefellesskapet PPD Vesterålen og Lødingen har følgende nivå:

- Representantskapet
- Styret
- Daglig leder

Representantskapet kan ved behov opprette andre organer til styring av oppgavefellesskapet, jf. kommuneloven § 19-3 femte ledd.

5.1 Representantskapet

Representantskapet er oppgavefellesskapets øverste myndighet, og treffer avgjørelser om drift, organisering og utvikling av tjenesten på overordnet nivå.

Representantskapet har det overordnede ansvar for at PPD Vesterålen og Lødingen oppfyller formål i lov, forskrifter, denne avtale og innenfor de rammer kommunene har bevilget.

Samtlige deltakerkommuner skal være representert med ett medlem hver. Hvert kommunestyre velger selv sitt medlem og varamedlem.

Representantskapets medlemmer og varamedlemmer velges for fire år. Funksjonstid skal være kommunevalgperioden.

Blant representantskapets medlemmer velges representantskapets leder og nestleder. Valg skjer på konstituerende møte. Funksjonstid skal sammenfalle med kommunevalgperioden og være fire år. Ledervervene går på sirkulasjon mellom deltakerkommunene, med bytte hver valgperiode, eller ved oppstått behov i inneværende periode.

Konstituerende møte avholdes snares mulig i valgåret etter at det enkelte kommunestyret har valgt sine representanter til representantskap.

Representantskapsmøte avholdes to ganger i året. Første møte avholdes innen utgangen av mai måned, og andre møte avholdes innen utgangen av oktober måned.

Lederen har ansvar for skriftlig innkalling til møte. Ekstraordinært representantskapsmøte avholdes når representantskapets leder eller en av de deltakende kommuner krever det.

Representantskapet fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet avgjør lederens dobbeltstemme. Organet er vedtaksdyktig dersom minst fire medlemmer møter. Det skal føres møteprotokoll fra møtene. Den underskrives av møteleder og to medlemmer, valgt ved møtets begynnelse.

Representantskapet velger styre for PPD Vesterålen og Lødingen. Administrasjonen i den enkelte kommune innstiller en styrerepresentant med personlig vara.

Konstituerende møte skal behandle:

- Valg av leder og nestleder i representantskapet
- Valg til styre, styreleder og nestleder til styret
- Reglement for godtgjøring av representantskapsmøter mv.
- Delegasjoner til styret innenfor økonomi- og personaladministrasjon

Ordinære møter skal behandle:

- Første møte i året: årsmelding og regnskap
- Andre møte i året: budsjett
- Innmeldte saker av overordnet karakter

5.2 Styret

Styret velges av Representantskapet etter innstilling fra kommunedirektør i medlemskommunene, med tillegg av en ansatt-representant og dennes vara foreslått av de ansatte i PPD Vesterålen og Lødingen.

Styrets funksjonstid er fire år, sammenfallende med kommunevalgperioden. Representantskapet velger styreleder og nestleder, som innehar vervene hele perioden. Ledervervene går på sirkulasjon.

Styret har det løpende ansvaret for å påse at PPD Vesterålen og Lødingen oppfyller formål i lov, forskrifter, denne avtale og innenfor de rammer kommunene har bevilget.

Styret skal ha møter seks ganger i året, og ellers dersom én av medlemmene eller daglig leder for tjenesten ber om det. De ansattes representant har ikke møterett i saker etter kommuneloven § 13-4 annet ledd.

Modell for stemmevekting: Hver deltakerkommune har én stemme.

Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet avgjør lederens dobbeltstemme. Organet er vedtaksdyktig dersom minst halvparten av medlemmene møter. Det skal føres møteprotokoll fra møtene.

Daglig leder for PPD Vesterålen og Lødingen orienterer om driften, og er sekretær for styret.

Styret nedsetter arbeidsutvalg ved behov.

Styret har ansvar for følgende:

- Sørge for at tjenesten utvikler seg i tråd med overordnede føringer
- Sørge for informasjonsutveksling og dialog knyttet til driften av tjenesten
- Gi faglige innspill og rådgivning i oppvekstrelaterte spørsmål
- Drøfte strategiske spørsmål og samarbeidet mellom kommunene.
- Overordnet arbeidsgiveransvar for alle ansatte og direkte arbeidsgiveransvar for daglig leder. Styrets leder har ansvar for oppfølgning og lederstøtte av daglig leder.
- Føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten
- Innstille regnskap og årsmelding for siste driftsår til representantskapet
- Innstille budsjett for neste kalenderår til representantskapet
- Utforme virksomhetsplan som operativ tjeneste skal styre etter
- Ved behov sørge for tverrfaglig koordinering av tjenestene opp mot andre enheter deltakerkommunene eller andre kommuner
- Tilby egnede kontorlokaler med utstyr, støttefunksjoner som regnskap, økonomi, IKT-løsninger, arkiv, internrevisjon, samt øvrig nødvendig infrastruktur for tjenesten.

- Forhandle med aktører som ønsker å tiltre i oppgavefellesskapet
- Delegasjon til daglig leder innenfor økonomi- og personaladministrasjon

5.3 Daglig leder

Daglig leder for PPD Vesterålen og Lødingen har ansvaret for at tjenestens arbeidsoppgaver utføres i overensstemmelse med de til enhver tid gjeldende bestemmelser. Styret er nærmeste overordnet. Ansvarsoppgaver er følgende:

- Daglig ledelse av tjenesten
- Følge opp i henhold til vedtatt virksomhetsplan for tjenesten
- Operativt ansvar for utviklingen av tjenesten
- Arbeidsgiveransvar for ansatte i tjenesten, herunder lønns- og personalansvar
- Økonomistyring, administrasjon og resultatoppfølging
- Saksbehandle og innstille i saker til styret
- Sekretær for styret, samt tale og forslagsrett i styremøtene
- Utarbeide innstilling til styret innenfor regnskap, budsjett og virksomhetsstyring
- Holde styret oppdatert om alle forhold av betydning relatert til fag, økonomi og personalforhold.
- Legge frem Årsmelding med deltakerkommunenes utvikling for representantskap og deltakerkommunenes kommunestyrer

5.4 Lokaliseringskommune

Sortland kommune er lokaliseringskommune for PPD Vesterålen og Lødingen, og har ansvar for å tilrettelegge for tjenlige lokaler for tjenesten, utbetaling av lønn, føring og revidering av regnskap, samt datadrift for merkantile funksjoner.

Sortland kommune, som lokaliseringskommune, yter driftskreditt og administrativ bistand til PPD Vesterålen og Lødingen.

6 Økonomi og budsjett

PPD Vesterålen og Lødingen har ikke myndighet til å ta opp lån, jf. kommuneloven § 19-4 fjerde ledd bokstav g.

Utarbeidelse av budsjett følger ordinær budsjettprosess i deltakerkommunene. Styret skal uttale seg til budsjettforslaget i forkant av behandlingen i Representantskapet.

De årlige utgiftene ved administrasjonen, samt utgiftene ved representantskapets møtevirksomhet, dekkes av deltakerkommunene.

10% av totale kosnader foreles likt mellom deltakerkommunene. Øvrige kostnader fordeles mellom deltakerkommunene etter en økonomisk fordelingsnøkkel basert på elevtall og tall på førskolekull det foregående budsjettår.

Deltakerkommunene belastes ved to årlige innbetalinger, en halvpart 1. mars og en halvpart 1. september

7 Rapportering og regnskap

Styret skal utarbeide rapport til representantskapet som danner grunnlag for evaluering av driften og samarbeidet mellom deltakerkommunene. Rapporten skal danne grunnlaget for representantskapets årsmelding. Rapportering skal minimum inneholde:

- Faglige innsatsområder
- Tiltak og innsatsområder i personalarbeid
- Produksjonstall
- Regnskap

Regnskap føres av og revideres av lokaliseringskommunen. Kontrollutvalget i lokaliseringskommunen fører kontroll med virksomheten på vegne av alle deltakerkommunene.

8 Evaluering og endring av avtalen

Samarbeidsavtalen revideres en gang hvert 4. år før utgangen av hver valgperiode. Representantskapet vedtar selv nødvendige endringer av samarbeidsavtalen utover de lovpålagte krav til avtalens innhold i kommuneloven § 19-4. Slike endringer vedtas med minst 2/3 av de avgitte stemmene.

Øvrige endringer må vedtas endelig av de respektive kommunestyrer.

9 Varighet og oppsigelse

Avtalen løper fra sin ikrafttredelse og har en tidsubestemt varighet.

Den enkelte kommune kan ensidig si opp samarbeidsavtalen ved å sende skriftlig varsel til representantskapet.

Oppsigelsesfristen er ett år. Fristen regnes fra utgangen av året oppsigelsen blir sendt.

Ved uttreden av avtalen bortfaller kommunens forpliktelser til å betale utgiftsdekning regnet fra 1. januar påfølgende år etter uttreden har skjedd.

10 Oppløsning

Representantskapet kan ved enstemmighet vedta oppløsning av PPD Vesterålen og Lødingen. Representantskapet oppløses da førstkommende 1. januar etter at oppløsning er vedtatt, med mindre annet tidspunkt vedtas særskilt. Avviklingsperioden kan ikke være kortere enn seks måneder. Det oppnevnes et avviklingsstyre som gjennomfører oppløsningen.

De eiendeler og verdier som er opparbeidet i fellesskap under avtalen skal ved fratreden tilbakeføres til deltakerkommunene etter samme fordelingsnøkkel som er etablert for deling av ansvar.

Arkivet er i bero hos lokaliseringskommunen. Lokaliseringskommunens depotordning legges til grunn for deponering av avsluttede arkiver.

11 Ikrafttredelse og signering

Avtalens gyldighet forutsetter godkjennelse av kommunestyret i den enkelte deltakerkommune.

Denne avtale trer i kraft etter vedtak i alle deltakerkommunene, og etterfølgende elektronisk signering av ordførerne.

***

Lødingen kommune

Hugo Jacobsen
Ordfører

Hadsel kommune

Aina Nilsen
Ordfører

Øksnes kommune

John H. Danielsen
Ordfører

Bø kommune

Sture Pedersen
Ordfører

Sortland kommune

Karl-Erling Nordlund
Ordfører

Andøy kommune

Knut Andreas Nordmo
Ordfører