Delegeringsreglement

for

Sortland kommune

Vedtatt av kommunestyret 13. desember 2018

(med endringer vedtatt 15.desember 2022 jf. KS sak nr. 121/22.)

Innhold

1 FELLESBESTEMMELSER....4

1.1 Formål....4
1.2 Retningslinjer for fullmaktsutøvelse....4
1.3 Tilbakekall av fullmakter i enkeltsaker....4
1.4 Rett til å unnlate bruk av delegert fullmakt....4
1.5 Omgjøringsrett....4
1.6 Klagerett....4
1.7 Kontroll....4
1.8 Videre delegering....5
1.9 Delegering til administrasjonen....5
1.10 Underinstans ved klagebehandling/saksbehandling....5
1.11 Endringer i reglementet....5
1.12 Tidligere delegeringsvedtak....5

2 KOMMUNESTYRET – ØVERSTE MYNDIGHET....6

3 DELEGERING TIL FORMANNSKAPET....6

3.1 Ansvarsområde....6
3.2 Generell myndighet....6
3.3 Myndighet som økonomiutvalg....7
3.4 Myndighet som planutvalg....7
3.5 Myndighet som valgstyre....7
3.6 Myndighet etter kommuneloven....7
3.7 Myndighet etter særlov....8
3.8 Øvrige delegerte myndighetsområder....8
3.9 Utvidet myndighet i hastesaker....9

4 DELEGERING TIL DRIFTSUTVALGET....9

4.1 Ansvarsområde....9
4.2 Generell myndighet....9
4.3 Avgjørelsesmyndighet etter særlov....10
4.4 Arbeidsdeling mellom driftsutvalget og formannskapet....10
4.5 Saker hvor utvalget har uttalerett....10

5 DELEGERING TIL ADMINISTRASJONSUTVALGET....10

5.1 Ansvarsområde....10
5.2 Generell myndighet....10
5.3 Saker hvor utvalget har uttalerett....10

6 DELEGERING TIL ORDFØRER....11

6.1 Myndighet ved administrasjonens inhabilitet....11
6.2 Annen delegert myndighet....11

7 INNSTILLINGSORDNING....11

8 DELEGERING TIL KOMMUNEDIREKTØREN....12

8.1 Delegering av myndighet i ikke-prinsipielle saker....12
8.2 Fullmakt til å undertegne dokumenter....13
8.3 Delegering i personalforvaltning....13
8.4 Delegering i økonomiforvaltning....13

8.5 Myndighet etter særlov 13
8.6 Diverse delegering 13
9 DELEGERING MED HJEMMEL I SÆRLOV 14

1 Fellesbestemmelser

1.1 Formål

Målsettingen med delegeringsreglementet er å legge forholdene til rette for et funksjonelt folkestyre, effektiv tjenesteyting, forvaltning og administrasjon. For å nå denne målsettingen, er det nødvendig med tydelige avklaringer av oppgave- og ansvarsfordeling mellom kommunestyret og andre politiske organ, og mellom disse og kommunedirektøren.

1.2 Retningslinjer for fullmaktsutøvelse

All delegert myndighet skal utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor rammer og forutsetninger i årsbudsjett, økonomiplan og annet overordnet planverk.

1.3 Tilbakekall av fullmakter i enkeltsaker

Den instans som har delegert myndighet, kan trekke den delegerte myndighet tilbake. Dette gjelder også for enkeltsaker.

Et organ som har delegert myndighet, kan kreve å få seg forelagt enhver sak som et underordnet organ har til behandling i henhold til delegeringsfullmakt. Dersom endelig vedtak ikke er fattet, kan det delegerende organ selv fatte vedtak i saken.

Tilsvarende prinsipp gjelder ved administrativ delegering.

1.4 Rett til å unnlate bruk av delegert fullmakt

Et organ eller en tjenestemann som har fått delegert myndighet, kan i særskilte tilfeller anmode det organ som har delegert myndighet om å fatte endelig vedtak.

1.5 Omgjøringsrett

Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre et underordnet organs vedtak i samsvar med forvaltningslovens § 35 og generelle, ikke lovfestede forvaltningsprinsipper. Det organ som har avgjort saken, kan også selv gjøre om sitt vedtak innenfor de samme rammer.

1.6 Klagerett

Parter og andre med rettslig klageinteresse har, innenfor de rammer forvaltningsloven, kommuneloven og eventuelle særlover setter, rett til å få et vedtak overprøvd av overordnet organ.

1.7 Kontroll

Kommunestyret fører gjennom kontrollutvalget kontroll med at delegert myndighet utøves i samsvar med regler og intensjon for delegering. Kontrollutvalget skal forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på kommunestyrets vegne, i tråd med reglene i kommuneloven § 23-2.

Kommunestyret har det øverste tilsyn med kommunens forvaltning og kan forlange enhver sak lagt frem for seg til orientering eller avgjørelse, samt omgjøre vedtak av andre organer eller administrasjonen, slik det følger av kommuneloven § 22-1.

Kommunen skal ha internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges. Kommunedirektøren er ansvarlig for internkontrollen jfr. § 25-1.

Kommunedirektøren skal rapportere til kommunestyret om internkontroll og om resultater fra statlig tilsyn minst én gang i året jfr. § 25-2.

Det organet som har delegert sin myndighet kan be om å bli gjort kjent med de vedtak som fattes i medhold av delegeringen.

1.8 Videredelegering

Myndighet som er delegert til faste utvalg eller kommunedirektøren, kan delegeres videre så langt det er lovlig adgang til det og annet ikke er bestemt. Ved videredelegering kan det knyttes retningslinjer eller reglementer til utøvelsen.

1.9 Delegering til administrasjonen

All delegering fra kommunestyret og faste utvalg skal i henhold til kommuneloven skje til kommunedirektøren. Dersom delegeringen har skjedd til andre i administrasjonen, skal det likevel fortolkes som om det har skjedd til kommunedirektøren.

Delegert myndighet til kommunedirektøren kan videredelegeres internt i administrasjonen, såfremt annet ikke er uttrykkelig bestemt. Kommunedirektøren utarbeider selv, innenfor rammen av sin delegeringsmyndighet fastsatt av kommunestyret, retningslinjer for intern delegering og utøvelsen av slik myndighet.

1.10 Underinstans ved klagebehandling/saksbehandling

Det organet eller den tjenestemannen som utøver delegert myndighet, skal fungere som underinstans ved klagebehandling etter forvaltningslovens bestemmelser.

Når en tjenestemann utøver delegert myndighet og denne i klagesaker fungerer som underinstans, er overordnet tjenestemann saksbehandler for klageorganet. Dersom kommunedirektøren selv har fattet det påklagede vedtaket, skal det utpekes en saksbehandler i organisasjonen som ikke er direkte underordnet kommunedirektøren, og som samtidig ikke har hatt befatning med saken tidligere, jfr. kommunelovens § 13-3 tredje ledd.

1.11 Endringer i reglementet

Realitetsendringer i delegeringsreglementet skal forelegges kommunestyret til avgjørelse.

Kommunedirektøren får fullmakt til å gjøre justeringer av reglementet for å bringe dette i samsvar med kommunestyrets vedtak. Kommunedirektøren kan justere og holde à jour lovhenvisninger, formuleringer og lignende som ikke innebærer realitetsendringer i reglementet.

1.12 Tidligere delegeringsvedtak

Reglementet gjelder fra det tidspunkt det er vedtatt av kommunestyret og frem til kommunestyret vedtar nytt reglement.

Delegeringsvedtak fattet før Lov av 25. september 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner, opprettholdes så langt disse er lovlige og ikke avløses av nye bestemmelser i dette reglementet.

Spesielle delegeringsvedtak som kommunestyret har fattet gjelder i tillegg til dette reglementet. Ved eventuelle uoverensstemmelser gjelder spesielle vedtak foran de generelle formuleringene som fremkommer i dette reglementet.

2 Kommunestyret – øverste myndighet

Kommunestyret er det øverste organ i Sortland kommune jfr. kommuneloven § 5-3. Kommunestyret treffer vedtak på vegne av Sortland kommune i alle saker dersom annet ikke følger av lov eller delegeringsvedtak.

Det fremgår av enkelte lovbestemmelser at en rekke saker og sakstyper skal avgjøres av kommunestyret. Dette er gjerne angitt med begrepet «kommunestyret selv». Slike saker kan ikke delegeres til andre folkevalgte organer eller til administrasjonen og må derfor avgjøres av kommunestyret.

Kommunestyret i Sortland har delegert myndighet blant annet gjennom følgende dokument:

- Delegeringsreglementet (dette reglement)
- Økonomireglementet
- Finansreglementet
- Vedtekter til kommunale foretak

Kommunestyret har også vedtatt ulike reglement for politisk virksomhet, herunder:

- Reglement for kommunestyrets forhandlinger og saksbehandling
- Reglement for utvalg
- Forskrift om godtgjøring for folkevalgte
- Etiske retningslinjer
- Reglement for eldreråd, ungdomsråd og råd for personer med funksjonsnedsettelse

3 Delegering til formannskapet

3.1 Ansvarsområde

Formannskapet er planutvalg, økonomiutvalg og har det folkevalgte ansvaret for å koordinere utviklingsrettede oppgaver.

Formannskapet har ansvar for overordnet planlegging, investeringer, regionalt og interkommunalt samarbeid og strategisk overordnet styring og utvikling.

3.2 Generell myndighet

Formannskapets myndighetsområde følger til dels direkte av kommuneloven § 5-6: Formannskapet skal behandle forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak, og avgir innstilling til kommunestyret i disse sakene.

Kommunestyret kan delegere myndighet til formannskapet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.

Formannskapet kan opprette et arbeidsutvalg som består av medlemmer fra formannskapet.

Formannskapet kan gi arbeidsutvalget myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret selv har bestemt noe annet jfr. kommuneloven § 5-6 tredje og fjerde ledd.

Formannskapet kan delegere avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning til kommunedirektøren, jfr. kommuneloven § 13-1 sjette ledd.

Formannskapet delegeres myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker hvor ikke annet følger av lov og hvor ikke myndigheten ved reglement er lagt til annet folkevalgt organ eller kommunedirektøren.

Innenfor sitt ansvarsområde gir formannskapet innstilling overfor kommunestyret når organet ikke selv har avgjørelsesmyndighet. Dette vil blant annet gjelde alle saker som vil binde opp kommunen økonomisk utover vedtatt budsjett og økonomiplan.

3.3 Myndighet som økonomiutvalg

Etter kommuneloven § 5-6 skal formannskapet behandle forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak. Formannskapet avgir innstilling til kommunestyret i disse sakene.

Formannskapet skal behandle tertialrapporter fra administrasjonen.

Formannskapet delegeres myndighet til å avskrive uerholdelige kommunale krav over kr 100.000.-.

Formannskapet delegeres myndighet til å vedta ettergivelse og sletting av utlån.

Formannskapet skal vurdere økonomiske disposisjoner i de interkommunale selskaper og gi uttrykk for Sortland kommunes syn overfor egne representanter i selskapenes styrende organer.

3.4 Myndighet som planutvalg

Kommunestyret delegerer til formannskapet som planutvalg kommunens myndighet etter plan- og bygningsloven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning på området som gjelder kommuneplan slik:

a) Vedta planprogram til offentlig ettersyn i kommuneplansaker – jf. pbl. § 11-13, jf. pbl.§ 4-1.
b) Dispensasjon fra arealformål i kommuneplanens arealdel i saker av prinsipiell betydning, jf pbl. § 19-2.
c) Vedta mindre omfattende revisjoner av kommuneplanen, jf. pbl. § 11-13.
d) Saker om innløsning etter pbl. kap. 15.

Planutvalget delegeres myndighet til å treffe vedtak av prinsipiell betydning på området reguleringsplan i medhold av plan- og bygningsloven med forskrifter slik:

a) Fastsette planprogram for planer med vesentlige virkninger på miljø og samfunn, jf. pbl. § 12-9, jf pbl. § 4-1.
b) Vedta mindre reguleringsplaner i samsvar med kommunelovens regler når planen er i samsvar med rammer i kommuneplanens arealdel, og det er mindre enn fire år siden kommuneplanens arealdel ble vedtatt av kommunestyret, jf pbl. § 12-12.
c) Vedta mindre endringer og oppheving av reguleringsplan, jf. pbl. § 12-14.

d) Dispensasjon fra reguleringsplan i saker av prinsipiell betydning, jf. pbl. § 19-2.
e) Saker om innløsning etter pbl. kap. 15.

3.5 Myndighet som valgstyre

Formannskapet delegeres myndighet som kommunens valgstyre jf. valgloven § 4-1. Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter valgloven § 4-2 og § 9-3 til valgstyret.

Formannskapet delegeres myndighet som kommunens samevalgstyre, jf. Forskrift om valg til Sametinget § 17.

3.6 Myndighet etter kommuneloven

Formannskapet delegeres myndighet til å treffe vedtak i hastesaker etter kommuneloven § 11-8.

Det delegeres til formannskapet å foreta nødvendig valg av varamedlem til annet folkevalgt organ, jfr. kommuneloven § 7-10 fjerde ledd.

3.7 Myndighet etter særlov

Formannskapet delegeres myndighet til å treffe avgjørelser etter særlov med tilhørende forskrifter i alle prinsipielle saker med mindre avgjørelsesmyndigheten er lagt til kommunestyret selv, eller ifølge lov, imedhold av lov eller vedtak i kommunestyret er lagt til annet organ. Kommunestyrets delegering etter særlov fremgår av punkt 9 i dette reglement.

3.8 Øvrige delegerte myndighetsområder

a) Formannskapet delegeres myndighet til å fastsette kommunens boligprogram. Kommunens boligprogram skal angi hvor utbyggingen til boliger er forventet gjennomført, til hvilket tidspunkt og til hvilket volum.

b) Formannskapet delegeres myndighet til å vedta utbyggingsavtaler som ligger innenfor vedtatt budsjett- og økonomiplan.

c) Formannskapet delegeres myndighet som særskilt klagenemnd etter forvaltningslovens § 28 andre ledd for enkeltvedtak truffet av forvaltningsorgan (utvalg, ordfører eller kommunedirektør) opprettet i medhold av kommuneloven.

d) Formannskapet delegeres myndighet til å utøve det nærmeste arbeidsgiveransvaret overfor kommunedirektøren, så langt annet ikke fremgår av dette reglement.

e) Formannskapet innstiller til kommunestyret ved ansettelse av kommunedirektør, og treffer løpende beslutninger for nødvendig oppfølging av arbeidsforholdet. Formannskapet delegeres myndighet til å konstituere i stillingen som kommunedirektør.

f) Formannskapet delegeres myndighet til å avgi høringsuttalelser på vegne av kommunen, med mindre sakene er av særskilt overordnet betydning eller annet er bestemt i dette reglement.

g) Formannskapet delegeres myndighet til å beslutte at kommunen skal gå til søksmål, begjære skjønn eller anvende rettsmidler (eks. anke, gjenåpning, oppfriskning, overskjønn) til ivaretakelse av kommunens interesser og myndighet i prinsipielle

saker, med unntak for barnevernsområdet og helse- og omsorgstjenesteloven kapittel 10. Myndigheten gjelder også til å inngå avtale/forlik med part.

h) Formannskapet delegeres myndighet til å inngå privatrettslige avtaler om kjøp/salg eller leie av grunn og fast eiendom som ikke er delegert til kommunedirektøren. Kommunestyret vedtar avtaler som ligger utenfor budsjettforutsetningene.

i) Formannskapet delegeres myndighet til å fatte vedtak på kommunestyrets vegne i saker om A-rundskriv fra KS, hovedavtale, hovedtariffavtale.

3.9 Utvidet myndighet i hastesaker

Formannskapet delegeres myndighet til å treffe vedtak i saker som ellers skulle vært vedtatt i kommunestyret. Myndigheten gjelder når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er mulig å innkalle kommunestyret til møte, jfr. kommuneloven § 11-8. Vedtak fattet av formannskapet i medhold av denne bestemmelsen forelegges kommunestyret som referatsak i førstkommende møte.

4 Delegering til driftsutvalget

4.1 Ansvarsområde

Driftsutvalget har det folkevalgte ansvaret for oppfølging og utvikling av kommunens tjenestetilbud innenfor VAR-området (vann, avløp og renovasjonstjenesten), naturforvaltning, bygg- og eiendom, teknisk drift, miljø, næring, helse, folkehelse, omsorg, legetjenesten, hjemmetjenesten, barnehagene og grunnskolen.

4.2 Generell myndighet

Innenfor rammene av vedtatt årsbudsjett delegeres driftsutvalget myndighet til å fatte vedtak i alle prinsipielle saker som naturlig hører innunder utvalgets ansvarsområde, med mindre annet fremgår av loven eller dette reglement.

Innenfor sitt ansvarsområde gir driftsutvalget innstilling til kommunestyret dersom organet ikke selv har avgjørelsesmyndighet.

Utvalget skal drøfte utviklingsstrategier og tiltak som forbedrer kvaliteten på tjenester innenfor utvalgets ansvarsområde.

Utvalget behandler planer som naturlig hører innunder utvalgets ansvarsområde. I overordnede planer og planlegging etter plan- og bygningsloven, er det formannskapet som planutvalg som styrer planprosessen.

Utvalget behandler forslag til årsbudsjett/økonomiplan, budsjettreguleringer, handlingsprogram og årsrapport. Utvalgets uttalelse forelegges formannskapet som innstiller til kommunestyret.

Driftsutvalget delegeres myndighet som kommunens næringsutvalg og har disposisjonsrett over kommunens næringsfond, med unntak for Gründerfondet jf. pkt. 8.6 m).

Driftsutvalget tillegges funksjonen som kommunens trafikksikkerhetsutvalg.

Driftsutvalget delegeres myndighet som kommunens kommunikasjonsnemnd med oppgaver

innenfor samferdsel, herunder foreslå samferdselsløsninger, følge opp eksisterende kommunikasjonstilbud og gi uttalelse til ruteforslag o.l. på vegne av kommunen.

Driftsutvalget delegeres myndighet som kommunens bevillingsmyndighet og har ansvar for kontrollvirksomhet etter alkoholloven og serveringsloven og tobakkskadeloven. Utvalgets myndighet etter alkoholloven med forskrifter følger av kommunens bevillingsreglement.

Driftsutvalget skal utøve delegert myndighet i medhold av rusforebyggende handlingsplan.

Driftsutvalget kan opprette et arbeidsutvalg med medlemmer som er valgt blant medlemmene av utvalget jfr. kommuneloven § 5-7 tredje ledd.

4.3 Avgjørelsesmyndighet etter særlov

Driftsutvalget er innenfor rammene av vedtatt årsbudsjett delegert myndighet til å fatte vedtak i saker av prinsipiell betydning i medhold av særlover med tilhørende forskrifter som nevnt i pkt. 9.

4.4 Arbeidsdeling mellom driftsutvalget og formannskapet

Dersom det oppstår spørsmål om arbeidsdelingen mellom driftsutvalget og formannskapet, skal lederen av driftsutvalget og lederen i formannskapet avklare dette. Dersom de ikke finner en løsning, drøftes dette med opposisjonsleder før saken eventuelt fremmes for kommunestyret.

4.5 Saker hvor utvalget har uttalerett

a) Saker om etablering av lokale og regionale samarbeidstiltak
b) Saker om endringer i delegert myndighet til utvalget

5 Delegering til administrasjonsutvalget

5.1 Ansvarsområde

Administrasjonsutvalget er kommunens utvalg for personal- og organisasjonssaker og behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, jfr. koml. § 5-11 og Hovedavtalens Del B, § 4.

5.2 Generell myndighet

Administrasjonsutvalget treffer vedtak innenfor budsjettets rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i avtaler, lov, forskrifter eller vedtak i kommunestyret, herunder:

1. Utøve delegert myndighet fra kommunestyret i særskilt delegeringsreglement.
2. Andre saker som kommunestyret måtte delegere til administrasjonsutvalget.
3. Sluttbehandling av overordnede reglementer og personalpolitiske retningslinjer.

5.3 Saker hvor utvalget har uttalerett

a) I forslag til budsjett, økonomiplan og årsmelding.
b) I andre saker som kommunedirektøren, formannskapet eller kommunestyret måtte forelegge utvalget og saker som forelegges utvalget i medhold av prinsippet om fullført saksbehandling.
c) I saker vedrørende retningslinjer for delegering av avgjørelsesmyndighet.
d) Organisasjonsplaner

6 Delegering til ordfører

Ordførers myndighet og kompetanse følger av kommuneloven § 6-1. Ordfører er kommunens rettslige representant og underskriver på vegne av kommunen i alle tilfeller hvor myndigheten ikke er tildelt andre, jfr. pkt 8.2 i dette reglement..

Ordfører delegeres myndighet til å representere kommunen på generalforsamlinger, årsmøter og lignende i selskaper og foreninger hvor kommunen har eierinteresser og/eller medlemskap, og der andre ikke er valgt som kommunal representant. Ordføreren kan la seg representere av andre når han/hun selv ikke har anledning til å møte.

Ordfører er kommunens fremste representant med ansvar for å representere kommunen ved offisielle anledninger og mottakelser. Dersom ordfører ikke har anledning til å møte, møter varaordfører eller annet medlem av formannskapet.

6.1 Myndighet ved administrasjonens inhabilitet

Ordfører delegeres myndighet til å treffe vedtak i saker hvor kommunedirektøren har avgjørelsesmyndighet i de tilfeller hvor kommunedirektøren selv – og dermed hele administrasjonen – er inhabil.

Det samme gjelder med hensyn til å gi innstillinger til folkevalgte organer i de tilfeller hvor kommunedirektøren selv – og dermed hele administrasjonen – er inhabil.

Ordfører delegeres myndighet til å oppnevne sette-kommunedirektør - fremfor selv å behandle sakene - når kommunedirektøren er inhabil til å behandle saker som nevnt i de to foregående avsnitt i dette punkt.

6.2 Annen delegert myndighet

a) Ordfører gis fullmakt til å avgjøre søknader om tilskudd inntil kr. 10 000 med dekning over budsjettpost for tilfeldige utgifter.
b) Ordfører kan etter søknader gi tilskudd inntil kr. 10 000 med dekning over næringsfondene.
c) Ordfører er som leder av kriseledelsen for kommunen, delegert myndighet fra kommunestyret til å disponere utgifter med inntil kr 5 mill., jfr. også sivilbeskyttelsesloven § 15.
d) Ordføreren har sammen med varaordfører og opposisjonsleder myndighet til å gjennomføre medarbeidersamtaler og årlig lønnsfastsettelse etter lønnsforhandlinger med kommunedirektøren.

7 Innstillingsordning

Saker til politisk behandling fremlegges som en hovedregel med kommunedirektørens innstilling. Saker som har vært til forberedende behandling i utvalg, i sak som skal avgjøres av kommunestyret, fremlegges for kommunestyret basert på utvalgets innstilling. Saker som fremlegges for kommunestyret via formannskapet, fremlegges for kommunestyrets basert på formannskapets innstilling.

8 Delegering til kommunedirektøren

Kommunedirektøren øverste leder av kommunens administrasjon, jfr. kommuneloven § 13-1.

Kommunedirektøren skal lede den samlete kommunale administrasjonen, med de unntak som følger av lov, og innenfor de instrukser, retningslinjer eller pålegg kommunestyret gir.

Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.

Kommunedirektøren skal påse at vedtak som treffes av folkevalgte organer, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis kommunedirektøren blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettingen av vedtaket, skal han eller hun gjøre det folkevalgte organet oppmerksom på dette på en egnet måte. Kommunedirektøren skal så raskt som mulig orientere til relevant folkevalgt organ dersom vedtatte frister for iverksetting av tiltak som er fattet av også folkevalgte organ ikke kan gjennomføres slik vedtatt.

Kommunedirektøren skal sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrift og overordnede instrukser og at den er gjenstand for betryggende kontroll.

Kommunedirektøren skal rapportere til kommunestyret om internkontroll og om resultater fra statlig tilsyn minst én gang i året jfr. kommuneloven § 25-2.

Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov, jfr kommuneloven § 13-1.

Kommunedirektøren har myndighet til å treffe avgjørelser i alle administrative spørsmål og å disponere kommunens ressurser innenfor de planer og rammer som fastsettes av kommunestyret eller andre organer med slik myndighet, og for øvrig i samsvar med lover, forskrifter, vedtekter og reglementer.

8.1 Delegering av myndighet i ikke-prinsipielle saker

Med hjemmel i kommuneloven § 13-1 sjette ledd delegeres kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i alle saker som ikke er av prinsipiell betydning, med mindre annet fremgår av dette reglement.

Hvilke saker som er av prinsipiell betydning må fastsettes ikke bare ut fra vedtakets karakter og konsekvenser og ut fra kommunens størrelse, men også utfra en vurdering av i hvilken utstrekning de viktige skjønnsmessige sider av den aktuelle avgjørelsen må anses klarlagt gjennom politiske vedtak, instrukser eller tidligere praksis. Det forhold at et mindretall blant de folkevalgte er uenig i avgjørelsen eller tidligere praksis, medfører ikke i seg selv at saken må anses å være av «prinsipiell betydning» så lenge det ikke er inntrådt nye omstendigheter som innebærer at det er en nærliggende mulighet for å oppnå flertall for en omlegging.[1]

Hovedregel prinsipielle saker
- Politiske eller klart skjønnsmessige vurderinger
- Nye regler, ny fortolkning
- Nytt tilfelle, unikt tilfelle

[1] ~~NOU 1990:13 s.370.~~

Hovedregel ikke-prinsipielle saker

- Regelstyrte saker
- Massesaker
- Kurante saker der utfallet er gitt
- Avklart i lov, forskrift eller rundskriv
- Saker som bygger på tidligere praksis, presedens eller tidligere politisk vedtak

Dersom det er tvil om hvorvidt en sak er av prinsipiell betydning, eller dersom det er tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles i det politiske system, har ordføreren og kommunedirektøren ansvaret for å avklare dette.

Når disse er i tvil, kan spørsmålet avgjøres av ordføreren, eller at ordfører legger saken frem for formannskapet som avgjør spørsmålet. I alle saker som har vært gjenstand for slike vurderinger, og hvor avgjørelsen er at saken gis en administrativ behandling, skal angjeldende politiske utvalg få seg forelagt saken som referatsak i første møte etter at administrativt vedtak er fattet.

Ved klager over administrative vedtak kan saken gå direkte fra administrasjonen til eksternt klageorgan (f.eks. Statsforvalteren), forutsatt at saken ikke har prinsipielle elementer eller kan etablere ny praksis.

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å besvare høringer av ikke prinsipiell karakter, og plikter å legge fram høringssvar som referatsak for formannskapet.

8.2 Fullmakt til å undertegne dokumenter

Kommunedirektøren delegeres fullmakt til å signere dokumenter på kommunens vegne, herunder blant annet:

- Skjøter
- Sletting av heftelser i grunnboken
- Avtaledokumenter
- Kontrakter (herunder kjøp/salg av eiendeler)
- Søknadsskjema
- Garantier

8.3 Delegering i økonomiforvaltning

Kommunedirektørens myndighet i økonomi-, budsjett- og finansforvaltning følger av kommunens økonomireglement og finansreglement.

8.4 Myndighet etter særlov

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å fatte vedtak etter særlov med tilhørende forskrifter i saker som ikke er av prinsipiell betydning og myndigheten ikke er lagt til annet organ. Kommunestyrets delegering etter særlov fremgår av punkt 9 i dette reglement. (Opplistingen er ikke uttømmende.)

8.5 Diverse delegering

Kommunedirektøren delegeres følgende myndighet:

a) Inngi bud ved tvangsauksjon der kommunen er kreditor innenfor en økonomisk ramme tilsvarende kr 1 000 000.
b) Begjære tvangsauksjon som ledd i tvangsinndrivelse når dette anses som nødvendig for ivaretakelse av kommunale interesser.
c) Avgjøre søknader om prioritetsvikelse for kommunale heftelser når heftelsen ikke overskrider kr 200 000 og det fortsatt er god dekning. Prioritetsvikelser utover kr 200 000 forelegges formannskapet til avgjørelse.
d) Sletting av heftelser på parseller og tomter som utskilles fra hovedeiendom og som får eget bruksnummer.
e) Kjøp, salg samt makeskifte av eiendomsparseller inntil 1 da som knytter seg til arrondering, veigrunn, mv. Saker av prinsipiell betydning legges fram til politisk behandling.
f) Engasjement av ekstern prosessfullmektig i kommunens rettssaker og til juridisk rådgivning når slik bistand anses som nødvendig.
g) Beslutte at kommunen skal gå til søksmål eller anvende rettsmidler til ivaretakelse av kommunens interesser og myndighet, hvis ikke annet er bestemt i dette reglement, med unntak av barnevernsområdet og helse- og omsorgstjenesteloven kapittel 10.
h) Være kommunens stedfortreder (partsrepresentant) i saker for domstolene, dersom ikke annet er bestemt av kommunestyret eller formannskapet.
i) Kommunedirektøren delegeres myndighet til å inngå forlik i rettslige tvister oppad begrenset til verdi av kr 200 000.
j) Foreta beslutninger om innkjøp og valg av leverandører i tråd med lov om offentlige anskaffelser med tilhørende forskrift, samt inngåtte rammeavtaler og avtale om interkommunal innkjøpsordning
k) Foreta anmeldelse og begjære påtale av straffbare forhold, og fremme krav om erstatning, i alle saker hvor kommunen er involvert.
l) I krisesituasjoner gis kommunedirektøren utvidede fullmakter i samsvar med bestemmelser i kommunens plan for kriseledelse, herunder delegeres kommunedirektøren myndighet til - i ordførers fravær – å disponere utgifter inntil kr 5 millioner.
m) Kommunedirektøren delegeres myndighet til å forvalte Gründerfondet og innvilge søknader i hht retningslinjene for fondet.

9 Delegering med hjemmel i særlov

Se eget vedlegg.