TJENESTEBESKRIVELSE FOR AVLASTNING I INSTITUSJON OG PRIVAT AVLASTNING FOR PÅRØRENDE TIL BARN OG UNGE MED ULIKE FUNKSJONSNEDSETTELSER

1. OM TJENESTEN

Beskrivelse av tjenesten:
-Avlastning i institusjon og privat avlastning er et tidsavgrenset opphold, hvor formålet er å avlaste pårørende med særlig tyngende omsorgsoppgaver.
-Tjenesten kan innvilges for en enkeltperiode, eller for en lengre periode med faste rullerende opphold. Hvor mye avlastning du får, avhenger av behovet ditt. -Omfanget vil blant annet avhenge av hvor mye omsorg du gir, hvor stor belastning omsorgen er for deg og familien din.
- Avlastning gis som hovedregel ikke på bevegelige helligdager
Tjenesten inkluderer:
- Ivaretakelse av daglig omsorg, veiledning, individuell pleie og behov under oppholdet
- Variert kosthold og tilrettelegging for god ernæring
- Støtte og veiledning til pårørende

Målgruppe:
Familier med hjemmeboende barn eller unge voksne med ulike funksjonsnedsettelser og særlig tyngende omsorgsarbeid der omsorgsarbeidet
- er langvarig og kontinuerlig
- er fysisk og/eller psykisk belastende
- innebærer nattarbeid og/eller avbrudd i nattesøvn for omsorgsyter
- fører til sosial isolasjon og mangel på ferie/fritid for omsorgsyter
Det er en forutsetning at omsorgsyter og omsorgsmottaker bor i samme hjem

Kriterier/vilkår:
- Personer som bor eller oppholder seg i Sortland kommune og som på grunn av særlig tyngende omsorgsarbeid for barn og unge med ulike funksjonsnedsettelser er i behov av avlastning

Pris for tjenesten:
Avlastning er gratis. Sosiale aktiviteter knyttet til avlastningen kan koste noe og må etter avtale dekkes av de som får tjenesten.

Brosjyrer, dokumenter, kart o.l.:

Avlastningstjenesten for funksjonshemmede - avlastningsbolig/avlastningshjem
Helsenorge: Støtte og avlastning til pårørende med store omsorgsoppgaver

***Samarbeidspartnere*:**
Fastlege, Helsestasjon, skole, barnehager, BUP, PPD, NAV, Barneverntjenesten, habiliteringsteam, Tjenestekontoret, sykehus, Avdeling ergo- fysioterapi og hjelpemidler, Hjemmetjenesten

***Beslektede tjenester*:**
Omsorgsstønad
Støttekontakt
Individuell plan
Helsetjenester i hjemmet

2. SERVICEERKLÆRING
***Hva du kan forvente av tjenesten*:**

- tjenesten ytes med respekt for dere og deres livssituasjon
- Vi overholder taushetsplikten
- omsorgsmottaker får nødvendig pleie, omsorg, oppfølging og veiledning under oppholdet. Oppholdet omhandler ikke rehabilitering, utredning og vurdering.
- oppfølgingen er av god kvalitet og i tilstrekkelig omfang slik at tilbudet kan oppleves som reelt avlastende for pårørende, at det er både forutsigbart, fleksibelt og forsvarlig.
- deres mening blir tildelt vekt og at dere får medvirke aktivt i tjenestetilbudet. Vi har fokus på; Hva vil bidra til avlastning for deg?
- omsorgsmottaker får eget rom på avdelingen
- omsorgsmottaker får tildelt primærkontakt som er hovedkontakt under oppholdet
- dere får en innkomstsamtale på starten av oppholdet
- dere får tilbud om pårørende samtale en gang per år.
- omsorgsmottaker kan få tilbud om sosial og fysisk aktivitet under oppholdet.
- Vi kontakter deg dersom omsorgsmottaker blir syk under oppholdet

Forventninger til søker:
-at du gjør deg kjent med vedtaket, avtalte avlastningsopphold og overholder avtaler om ankomst og hjemreisetid
- at du gir beskjed når du av ulike grunner ikke kan benytte avlastningsoppholdet
-at du medbringer oppdatert medisinliste, medisiner og beskrivelse av hvordan medisinen skal tas, samt klær og hygieneartikler til hvert avlastningsopphold
-at private eiendeler og klær er tilstrekkelig merket
-Omsorgsmottaker er ansvarlig for verdisaker og at disse er forsikret. Dere tar selv ansvar for eventuelle tap.
- at omsorgsmottaker er villig til å benytte tekniske hjelpemidler dersom det er nødvendig. F.eks bruk av heis ved forflytning, slik at ansatte unngår tunge løft
- Avlastningsopphold inkluderer ikke medisinsk oppfølging, utenom øyeblikkelig hjelp
- At du gir oss nødvendige opplysninger og tilbakemeldinger, slik at vi sammen kan gi god oppfølging og veiledning og samtykker til samarbeid med andre aktuelle hjelpeinstanser.
- Dersom barnet ditt blir syk under oppholdet og må ha medisinsk behandling som krever innleggelse på sykehus skal pårørende som hovedregel følge barnet.
- At du holder oss orientert om endringer i omsorgsmottakers helsetilstand

3. LOVER OG RETNINGSLINJER
Pasient- og brukerrettighetsloven
Helse og omsorgstjenesteloven
Helsedirektoratet pårørendeveileder

4. OM SØKNADSPROSESSEN
Veiledning - hvordan få utført eller motta tjenesten:
Avlastningsopphold må søkes på. Dersom dere trenger råd eller veiledning til dette, kan dere ta kontakt med Tjenestekontoret.

Søknadsskjema:
Søknadsskjema
Søknadsskjemaet kan også fås på Tjenestekontoret eller Servicetorget på Rådhus 1.

Vedlegg:
- Dokumentasjon på diagnoser og helseplager (legeerklæring, epikrise, dokumentasjon fra fysioterapeut osv).
- Fullmakt ved søknad om helse- og omsorgstjenester om noen andre skal

representere deg/dere
- Samtykkeerklæring på at Tjenestekontoret kan innhente nødvendig informasjon fra andre aktuelle og relevante instanser (ligger som vedlegg til Søknad om helse og omsorgstjenester)

Søknadsfrist:
Ingen søknadsfrist. Søknader behandles fortløpende.

Søknaden sendes til:
Sortland kommune v/ Tjenestekontoret
Postboks 117
8401 Sortland

Saksbehandling:
Tjenestekontoret behandler søknaden.

Saksbehandlingstid:
Saksbehandlingstid må påberegnes. Hvis saksbehandlingstiden vurderes å ta mer enn 1 måned, skal du motta et foreløpig svar, hvor estimert saksbehandlingstid oppgis.
Hvor lang saksbehandlingen er, avhenger av:

-Størrelse/omfang på saken
-Om det er nødvendig å innhente informasjon fra andre instanser (f.eks sykehus eller fastlege)
-Hvor stor saksmengde det er totalt på Tjenestekontoret

Klagemulighet:
Du har rett til å klage på vedtaket. Klagen må være skriftlig og sendes innen fire uker fra du mottok vedtaket. Klagen sendes til Tjenestekontoret, som tar saken til vurdering i første instans. Dersom du ikke gis medhold i din klage vil Tjenestekontoret sende den videre til Statsforvalteren i Nordland. Dersom du trenger nærmere opplysninger eller hjelp til å fremsette en eventuell klage, kan du ta kontakt med Tjenestekontoret. Som hovedregel har du rett til å se dokumentene i saken.
Pasient- og brukerombudet kan veilede deg om hvilke rettigheter du har i saken. De kan også hjelpe deg om du ønsker å klage.

Informasjon om klageadgang

Pasient- og brukerombudet

5. KONTAKTINFORMASJON TIL UTØVENDE TJENESTE

Åpningstider:
Tjenestekontoret: Mandag – fredag kl. 08.00 – 15.30

Tlf og besøks-/post-/E-postadresse:

Tjenestekontoret

Besøksadresse: Rådhus 2, Parkveien 10, Sortland

Enhetsleder Avlastningsbolig, Kristine Stikholmen, tlf 975 73 005

kristine.stikholmen@sortland.kommune.no

Avlastningsbolig tlf 952 64 077

Enhetsleder privat avlastning, Hege Løkken, tlf 952 643 33
Hege.lokken@sortland.kommune.no

Kartreferanse:
- Tjenestekontoret
- Servicetorget
- Avlastningsbolig

6. ANDRE OPPLYSNINGER
-De ansatte på avlastningsboligen skal legitimere seg med Sortland kommunes identitetskort.
-Det er hovedsakelig ansatt helsepersonell som er av ulik etnisk bakgrunn og kjønn. Alle arbeider i turnus, dette innebærer både dag, kveld, natt og helg. Av den grunn vil du møte forskjellige ansatte under oppholdet. Vi har ansvar for opplæring av lærlinger, elever og studenter innen helsefaglig utdanning som deltar i praktisk arbeid.
-Avdelinger som tilbyr avlastning jobber etter de samme kvalitetsmål og tilstreber å gi like tjenester.

7. ANSVARLIG ENHET
Avlastningstjenesten: Utøver tjenesten.
Tjenestekontoret: Mottar søknader og tildeler avlastningsopphold i institusjon eller privat avlastning

Tjenestebeskrivelsen ble vedtatt av Driftsutvalget i Sortland kommune den …