	Referent.: O.L.E	Dato: 06.12.23 Sted: Teknisk u.etg

PROSJEKTNAVN (foreløpig)
Detaljregulering for gang- og sykkelvei Vesterveien

PlanID: 2023373

Arkivsak: 23/11754

TILSTEDE

Ekstern planlegger:

Plan 1 v/Henri Auer

EP er prosessleder og kommunens kontaktperson frem til offentlig ettersyn av planforslaget. Dette innebærer kontakt med berørte interesser og gjennomføring av lovpålagte prosesskrav.

EP får tilsendt kommunens sjekkliste for hva som må avklares i forkant av et oppstartsmøte.

Tiltakshaver

Sortland kommune v/Jan Harry Johansen

Fra Sortland kommune

Arealplanlegger: Oda Lie Engesæth

Tema

1. Om oppstartsmøte jf. Forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering
2. Informasjon fra forslagsstiller
3. Behov for konsekvensutredning
4. Overordnede føringer
5. Kommunens råd og vurderinger
6. Oppstart planarbeid
7. Planforslaget skal inneholde
8. Fremdrift og planprosess
9. Annet
10. Krav til fagkyndighet

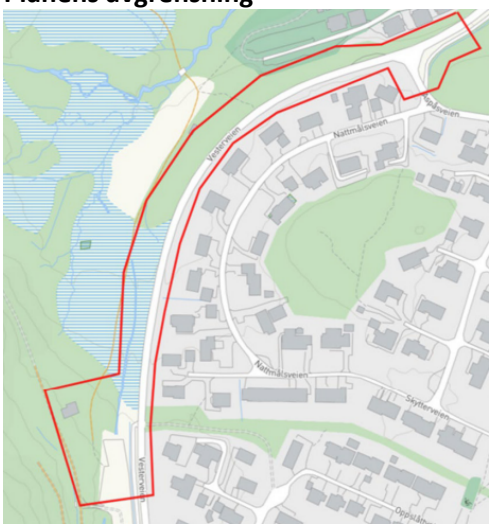
1. Om oppstartsmøte

Oppstartsmøte er lovpålagt, og referatet fra møtet er utgangspunkt for den videre prosessen.

Møtet skal avklare hvilke forutsetninger planavdelingen og tiltakshaver legger til grunn for reguleringsprosessen. Dersom det for enkelte tema er uenighet om prosess, eller hvilke forutsetninger som legges til grunn skal dette avdekkes i møtet og gjengis i referatet.

Oppstart planarbeid behandles politisk, slik at planutvalget (formannskapet) får eierskap til planprosessen og mulighet til å treffe styrende prosessledende beslutninger på et tidligst mulig tidspunkt. Planutvalget skal også være informert om at planprosessen er igangsatt.

a. hvordan det skal tilrettelegges for samarbeid, **medvirkning** og samfunnssikkerhet

	b. om planen vil omfattes av forskrift om **konsekvensutredninger** og hvordan det videre opplegget skal være for arbeidet frem til en slik utredning foreligger c. om det skal utarbeides **andre utredninger** om bestemte temaer, og om kommunen eller forslagsstilleren skal utarbeide rapportene d. om det er hensiktsmessig med **felles** behandling av plan- og byggesak etter plan- og bygningsloven § 12-15 e. hva kommunen skal **bidra** med underveis i planarbeidet f. om det er behov for senere **dialogmøter** mellom forslagsstilleren og kommunen g. en overordnet **fremdriftsplan** som skal gjelde for planarbeidet h. hvem som er **kontaktpersoner** hos forslagsstiller og i kommunen i. om det kan være aktuelt å **stoppe** planinitiativet etter plan- og bygningsloven § 12-8 andre ledd
2.	**Mottatt dokumentasjon:** Planinitiativ i tråd med kommunens skjema. **Informasjon fra forslagsstiller:** • **Beliggenhet** - Fra Aspåsveien til Skibua. • **Gårds- og bruksnummer** - 15/879 og 15/879/1 • **Planens avgrensning**  • **Beskrivelse av prosjektet** - Sortland kommune vil bygge ny trafikkløsning, gang- og sykkelvei langs Vesterveien som knytter sammen eksisterende g/s-vei som i dag stopper nedenfor parkeringsplassen til Skibua og g/s-vei som stopper i X Aspåsveien. Planområdet omfattes av gbnr.: 15/879 og 15/879/1. G/s- vei er tenkt bygd på vestsiden av Vesterveien på motsatt side av eksisterende boligbebyggelse. I tillegg skal parkeringsplassen til Skibua utvides i forbindelse med reguleringsplanen.
3.	**Behov for konsekvensutredning** Det gjøres en konkret vurdering i hver enkelt sak opp mot forskrift om konsekvensutredninger: forskrift om konsekvensutredninger. **Planen faller ikke inn under forskrift om konsekvensutredninger § 6. Tiltaket vurderes heller ikke etter § 10 til å få vesentlige virkninger for miljø eller samfunn, og faller derfor ikke under kravet om konsekvensutredning etter § 8.**

4. **Overordnede føringer**

- Kommuneplanens samfunnsdel
- Kommunedelplan Byplanen med generelle bestemmelser og retningslinjer, bestemmelser og retningslinjer for det aktuelle arealbruksformålet, og eventuelle hensynssoner
- Kommunens VA-norm
- Statens vegvesens vegnorm
- Kommunens gebyrregulativ
- Statlige planretningslinjer for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning
- Statlige planretningslinjer for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging
- Rikspolitiske retningslinjer for barn og planlegging
- Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging T - 1442
- Retningslinje for behandling av luftkvalitet i arealplanlegging T - 1520
- Brannfaglige hensyn

5. **Kommunens råd og vurderinger**

Rammeplaner

- **Rammeplan for VAO:**
- Skal følge planbeskrivelsen
- Skal legges til grunn ved detaljutforming og prosjektering av bygninger og utearealer.

Rammeplan for VAO skal vise:

- Nytt og eksisterende ledningsnett og tilkobling til kommunal vannforsyning og renseanlegg/kommunalt utslipp
- Brannkummer skal anvises i henhold til valgt brannkonsept for området.
- Dimensjonering og håndtering av overvann v/ 200-års flom.
- Godkjent rammeplan for VA forutsetter utslippstillatelse.

- **Rammeplan for vei:**
- skal følge planbeskrivelsen
- skal legges til grunn ved detaljutforming og prosjektering av bygninger og utearealer.

Rammeplan for vei skal vise:

- adkomst til området for motorisert ferdsel og myke trafikanter.
- veibelysning, fast dekke og andre tekniske løsninger
- frisiktsoner

Gjerne vise snitt i planbeskrivelsen.

Teknisk infrastruktur

Planen må vise plassering av teknisk anlegg som for eksempel trafo, pumpestasjon mv.

Bebyggelse og grunnforhold

- Området er ikke under marin grense
- Området ligger i løsmassekartet hovedsakelig på tykk morene

Ved utarbeidelse av geotekniske rapporter ønsker kommunen at forslagsstiller/ekstern planlegger laster de inn i Nasjonal database for grunnundersøkelser (NADAG).

Støy, støv og forurensning

Retningslinjer for behandling av støy (T - 1442) og luftkvalitet (T - 1520), skal legges til grunn ved utarbeidelse av planforslaget. Forurensningsforskriftens kap. 2 krever at tiltakshaver kartlegger eventuell forurensning av grunnen før terrenginngrep settes i gang hvis det har vært aktiviteter som kan ha forurenset grunnen, eller hvis det er andre grunner til å anta at grunnen kan være forurenset.

- Det er ikke grunn til å tro at grunnen i planområdet er forurenset.
- Ivaretakelse av støy og støv i anleggsperioden

Risiko og sårbarhet

Det skal utarbeides risiko- og sårbarhetsanalyse som vil følge planbeskrivelsen.

- Området ligger delvis innenfor aktsomhetsområde for flom.

Bærekraft

Sortland kommune legger til grunn FNs bærekraftsmål i sine planer og arbeid. I planbeskrivelsen må forslagsstiller vurdere hvordan planforslaget bidrar til å oppfylle intensjonene i bærekraftsmålene. Det bes om at de mest relevante bærekraftsmålene trekkes frem, med en beskrivelse av hvordan planen bidrar til disse.

Universell utforming

Planen skal der det er nødvendig i plankart og bestemmelser sikre hensynet til universell utforming.

Barn og unges interesser

Skal drøftes og ivaretas i reguleringsplanen.

LNFR og landskap (hvis aktuelt)

- Området berører dyrkbar jord bestående av skog, ferskvann, myr og åpen fastmark (vises i vedlagt tiltaksanalyse).

Naturmangfold og miljø

Biologisk mangfold skal vurderes jfr. de miljørettslige prinsippene §§ 8 - 12 i naturmangfoldloven. Mulige konsekvenser for naturmangfold skal utredes i ROS-analysen. Det kreves tilstrekkelig kunnskapsgrunnlag for å forutse eventuelle negative konsekvenser for naturmangfoldet, jf. naturmangfoldloven § 8. Dersom eksisterende kunnskapsgrunnlag vurderes som utilstrekkelig, kreves supplerende undersøkelser.

Terrenginngrep

Ved alle typer terrenginngrep og utbygging skal man vise aktsomhet i forhold til mulig skredfare. Dette gjelder både ved graving og utfylling av masser, oppsett av bygninger eller andre konstruksjoner og ved hogst. En skal være særlig varsom i bratte områder med løsmasser og i leirområder under marin grense der det kan finnes soner med skredfarlig leire.

Avfallshåndtering

Kommunen forutsetter at avfallshåndtering etableres gjennom offentlig eller annen felles løsning – Reno-vest IKS er viktig å holde dialog med.

Grunneier

Sortland er grunneier. Sortland camping er fester av 15/879/1 tomten, derfor vil det bli viktig at kommunen er tidlig ute og blir enig med fester.

Planbeskrivelsen

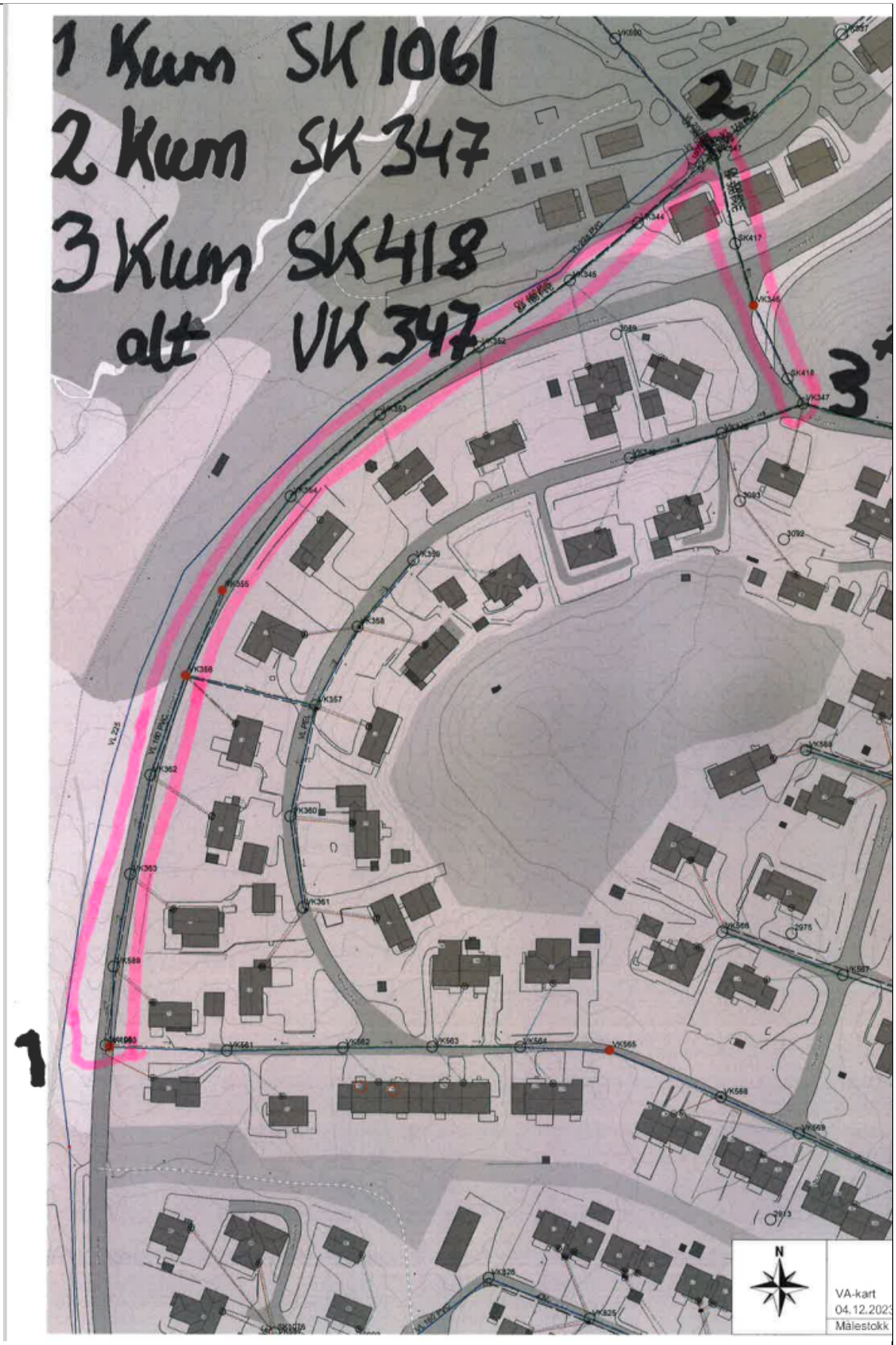
- Risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS jf. sjekkliste)

Rekkefølgebestemmelser

- Rekkefølgebestemmelser som skal være sikret *før rammetillatelse* for nye tiltak: →
- Rekkefølgebestemmelser som skal være sikret *før igangsettingstillatelse* for nye tiltak: →
- Rekkefølgebestemmelser som skal være sikret *før brukstillatelse* for nye tiltak: →
- Det blir viktig å ivareta belysning og trafikksikkerhet, særlig i forhold til krysset (aspåsveien)
- Støy og støv i anleggsperioden
- Opparbeidelse av parkeringsplassen

Annet

- Det er ønskelig at restaurering av vannlinjen i Vesterveien gjennomføres sammen med utførelsen av GSV, ettersom det er en dårlig trasé kommunen må få utbedret. Har ikke betydning for reguleringsarbeidet i seg selv.



- Det ønskes intensivbelysning i Aspåsveienkrysset. Det er et uoversiktlig punkt, mulig at fartsgrensen må settes ned (det anbefales kommunikasjon med kommunalteknikk). Det er registrert trafikkulykke med personskade i krysset.

	• Snødeponi i forhold til parkeringsområde ved Skibua, hvordan skal det løses (det anbefales kommunikasjon med kommunalteknikk)? • I forhold til anleggsperioden må det sørges for at det ikke fører til parkering i Vesterveien.
6.	**Oppstart planarbeid** Forslagsstiller varsler ved eventuell oppstart av planarbeidet til høringsinstanser, berørte naboer og med avisannonse i lokal avis. Forslagsstiller oversender tekst, pdf og SOSI-fil av planavgrensning til kommunen, som legger det ut på kommunens hjemmeside. Referat fra oppstartsmøtet skal vedlegges som en del av varsel om planoppstart.
7.	**Planforslaget skal inneholde** Planforslaget behandles når kommunen anser planforslaget som komplett, med følgende punkter: • Planbeskrivelse i word- og pdf-format • Innkomne merknader ved varsel om oppstart, med skriftlige kommentarer fra forslagsstiller • Planbestemmelser i word- og pdf-format. Se Regjeringens nasjonale mal for reguleringsplanbestemmelser • Plankart i PDF (A3) og SOSI (i gjeldende standard) • Krav til SOSI-leveransen fremgår av eget skriv fra kommunens avdeling for Geodata. Skrivet utdyper krav til utveksling av digitale data. • ROS-analyse. Mal kan finnes på kommunens hjemmeside. • VAO-plan • Nødvendige utredninger • Situasjonsplan/terrengsnitt • 3D-modeller av planlagt tiltak med sol/skyggediagram SOSI-filer og andre plandata i ulike formater (SOSI, dxf, DWG, fileGDB) samt naboliste kan bestilles på kommunens kartbestillingsportal. Alle illustrasjoner skal vise maksimal utnyttelse av hva planen åpner for. Kommunen ønsker 3D-modeller (IFC eller FBX) for å kunne visualisere tiltak i kommunens 3D-verktøy. Disse må være georeferert iht. EUREF 89 UTM 32. **Utomhusplan/situasjonsplan** I den grad det er hensiktsmessig bør det utarbeides detaljert utomhusplan. Slik utomhusplan bør vise: • Belysning • Oppstillingsplasser for bil og sykkel. • Materialbruk i fast dekke • Vegetasjon (plassering og type) • Søppelhåndtering/renovasjon • Skilting • Møblering • Universell utforming: ledelinjer, kontraster mv.

	• Vegbredde og utforming av avkjørsel • Frisiktsoner • Avslutning mot sundet og mot elva i terreng og snitt **Planens avgrensning** Planavgrensningen må ta høyde for nødvendig areal og gå inntil eller overlappe gjeldende reguleringsplaner. Veiarealet i reguleringsplan Vestmarka 1, tas med i avgrensningen.
8.	**Fremdrift og planprosess** Sortland kommune har informert om saksgangen og de ordinære prosessreglene etter plan- og bygningsloven. Saksbehandlingstid fra komplett planforslag er mottatt til første gangs vedtak i saken, er 12 uker. • **Planlagt dato for varsel om oppstart:** Starten av februar, etter vedtak om oppstart • **Planlagt dato for innsending av komplett planforslag:** April/mai Behov for møter underveis vurderes fortløpende, f.eks. mellom varsel om oppstart og innsending av planforslag. Referatet og Sortland kommunes merknader og innspill bygger på de opplysninger og planfaglige forhold som forelå på det tidspunktet oppstartsmøtet fant sted. Det gjøres oppmerksom på at hverken oppstartsmøte eller møtereferatet gir noen av de enkelte parter rettigheter i den senere saksbehandlingen. Naboprotester, protester fra beboerorganisasjoner, krav fra offentlige myndigheter mv. vil kunne føre til krav om endring av prosjekter, evt. endring av framdriften for prosjektet.
9.	**Annet** **Relevante kontaktpersoner i Sortland kommune** • Saksbehandler: Oda Lie Engesæth - 952 64 318 – oda.engesaeth@sortland.kommune.no • Fagkoordinator plan: Oda Lie Engesæth • Kommunalteknikk: Per-Arne Østensen - 952 64 466 - Per-Arne.Ostensen@sortland.kommune.no • Geodata: Brynjar Larsen - 952 64 450 - brynjar.larssen@sortland.kommune.no • Forurensning, utslippstillatelser: Lene Tronrud - 952 64 489 - lene.tronrud@sortland.kommune.no **Faktura** Gebyr beregnes i hht. Kommunens gjeldende gebyrregulativ. Faktura adresseres tiltakshaver. **PlanID.** Planident: 2023373 Plannavn: *Detaljregulering for gang- og sykkelvei Vesterveien*

10. **Reguleringsplaner skal utarbeides av fagkyndige**

1. Private forslagsstillere kan fremme forslag til detaljregulering. Plan- og bygningsloven stiller krav om at reguleringsplaner skal utarbeides av fagkyndige. Som oftest vil det være en plankonsulent med god kunnskap om plan- og bygningsloven, om hvordan planer utarbeides, og om hvordan planprosesser skal gjennomføres. Fagkyndig vil lette planprosessen og bidra til god dialog med kommunen.

2. Fagkyndig skal ha tilstrekkelig kunnskap om:
   - Plansystemet
   - Planprosessene
   - Plankart med kravspesifikasjon for utveksling av digitale plandata
   - Utarbeidelse av planbestemmelser
   - Utarbeidelse av planbeskrivelse og metodeanvendelse
   - Kommunale bestemmelser og retningslinjer
   - Nasjonal og regionale retningslinjer
   - Planutforming

3. Kommunen kan kreve dokumentasjon på at ovenfor nevnte krav er ivaretatt. Dokumentasjon er vitnemål for relevant høyere utdanning innen arealplanlegging.