SORTLAND KOMMUNE

Arkivsaknr.: 24/1382
Dok.nr: 24/5205
Arkiv:
Saksbehandler: Silje Rognlien Brekke
Dato: 19.02.2024

Orienteringssak - Status byggesak

Utvalgssaksnr.	Utvalg	Møtedato
O - 009/24	Formannskapet	21.03.2024

KOMMUNEDIREKTØRENS INNSTILLING
Saken tas til orientering.

Formannskapet behandling - 21.03.2024 - O-009/24

BEHANDLING I MØTE

Forslag fra politikere

Forslag fra Høyre, FRP, SP, foreslått av Einar Mårstad, Høyre

Saken gjøres om drøftingssak.

Saken enstemmig vedtatt omgjort til drøftingssak D-004/24.

Formannskapet O - 009/24 VEDTAK:
Saken omgjøres til drøftingssak.

KORT BESKRIVELSE AV SAKEN
Sortland kommune har over tid hatt utfordringer knyttet til lang saksbehandlingstid ved byggesaksavdelingen. I denne orienteringssaken vil vi redegjøre for status på byggesak (punkt 1). Vi vil også se litt nærmere på hva vi oppfatter kan være årsakene til den lange saksbehandlingstiden (punkt 2), samt hvilke tiltak som er gjennomført og som planlegges gjennomført (punkt 3). Formålet med saksframlegget er å forsøke å gi et helhetlig bilde av en situasjon som vi vet det er stor interesse rundt.

FAKTA I SAKEN
1. Status for tiden

Sortland kommune har lang saksbehandlingstid på byggesaksavdelingen. For tiden behandles stort sett saker som er kommet inn i løpet av første halvdel av 2023.

Byggesaksavdelingen er for tiden ikke fullsatt og har ikke vært det på lang tid. Byggesaksavdelingen har fem stillingshjemler. For tiden er det tre saksbehandlere i arbeid på avdelingen. Det er én saksbehandler med 3 års erfaring (fagkoordinator) og to saksbehandlere som begge har ett års erfaring. Én saksbehandler er for tiden sykemeldt og én stilling står vakant. Fagkoordinator skal ut i 5 mnd foreldrepermisjon fra juni i år.

Vi har gjennomført to tradisjonelle utlysningsrunder etter byggesaksbehandler i den senere tid, først en runde i fjor sommer/sensommer og senere en runde på slutten av fjoråret. Ingen av disse utlysningsrundene medførte noen ansettelse. Det er nå avklart at vi kan benytte et mer offensivt rekrutteringsbyrå som kan bistå oss i jakten på gode kandidater.

Som et tiltak mot de lange restansene, ble det i fjor vår besluttet å utlyse konkurranse om en rammeavtale for levering av konsulenttjenester knyttet til byggesaksbehandling. Det ble inngått kontrakt med Afry i begynnelsen av september i fjor. De første månedene etter inngåelse av kontrakt gikk mye tid med til å få konsulentene satt opp med riktige IT-systemer, sette dem inn i saksbehandlingsrutiner og veilede dem om lokale planer osv. Vi så dermed ingen umiddelbar effekt av rammeavtalen. Tvert imot krevde det mye ressurser fra fagkoordinator i en periode å følge dem opp, noe som gikk ut over fagkoordinators egen produksjon. Nå i den senere tid ser vi derimot at det begynner å løsne og at vi har en positiv effekt av å benytte oss av konsulentene. De neste par årene ser vi for oss å ha god nytte av denne rammeavtalen og at den kan bidra til å hjelpe oss med å jobbe ned restansene og holde dem nede.

2. Utfordringer

Når vi nå jobber med å finne gode løsninger for å jobbe ned restansene, holde restansene nede og ellers levere gode tjenester på byggesak, trenger vi å forstå hva som kan være årsakene til den lange saksbehandlingstiden.

Antall byggesaksbehandlere

Én helt åpenbar årsak til lange restanser på byggesaksavdelingen, er underbemanning over tid.

Arbeidsmengden og sakstilfanget på byggesak i Sortland kommune er av et slikt volum at man anser det er arbeid for fem saksbehandlere. Dette har man tatt konsekvensen av *budsjettmessig* den senere tid, ved at det i 2022 var avsatt lønnsmidler til 4,5 stillinger og i 2023 var avsatt midler til 5 stillinger. I 2020-2021 var byggesaksavdelingen rigget budsjettmessig for 4 saksbehandlere (?). I løpet av disse siste fire årene har imidlertid den *faktiske* situasjonen på byggesak vært en annen.

I løpet av fireårsperioden har byggesaksavdelingen i praksis ikke vært fullsatt med det antall ansatte den har vært dimensjonert for. I 2020 besto avdelingen i hovedsak av 3 saksbehandlere. I 2021 var det i praksis 2,5 saksbehandlere i arbeid. Én saksbehandler var ute i fødselspermisjon. I 2022 var det store deler av året 3,5 saksbehandlere på byggesak, hvorav to av dem svært ferske. I 2023 kan man si at avdelingen i praksis ble håndtert av 3 saksbehandlere. To av avdelingens ansatte gikk ut i fødselspermisjon i løpet av tidlig vår 2023. Samtidig ble to nyutdannede saksbehandlere ansatt. Utpå høsten i 2023 ble det inngått rammeavtale med konsulentfirma som skulle gjøre byggesaksbehandling for kommunen. Konsulentene ble satt i gang med arbeid i september, men opplæring i nye systemer og rutiner mv, gjorde at det var begrenset netto nytte av dem i 2023. Nytten av rammeavtalen håper vi å se i 2024. Fra tidlig vår 2023 og ut året var det altså i praksis én saksbehandler med 2-3 års erfaring og to helt ferske saksbehandlere som håndterte saksbehandlingen i kommunen.

Forsøket i avsnittet over på å gi en omtrentlig oversikt over antall saksbehandlere de siste år, krever en liten tilleggspresisering: Med så vidt stor utskiftning av saksbehandlere som vi har hatt, gir ikke antall saksbehandlere et riktig bilde av den faktiske kapasiteten avdelingen har. Opplæring av nye

saksbehandlere er svært tidkrevende. En ny saksbehandler vil gjerne ikke være selvgående før det har gått et års tid, og selv da er det fortsatt behov for oppfølging. Opplæringen går dessuten på bekostning av det den mest erfarne saksbehandleren selv kan produsere. Tilsvarende gjelder i praksis også i en viss grad de konsulentene vi knytter til oss gjennom ekstern avtale.

Årsaken til at man ikke har lyktes med å holde byggesaksavdelingen fulltallig er sammensatt.

En underbemanning over tid resulterer naturlig nok i økte restanser. Det resulterer også i slitasje på de ansatte man har, både i form av høyt arbeidspress, men også i form av økt negativt fokus og press fra eksternt hold. Dette igjen øker sannsynligheten for at de ansatte ønsker å finne seg annet arbeid tidligere enn de ellers ville gjort. Mye negativ oppmerksomhet rundt byggesaksavdelingen bidrar heller ikke positivt til rekruttering av nye ansatte. Det er en ond sirkel.

Byggesaksavdelingen i Sortland kommune har i tillegg vært velsignet med flere ansatte som har gått ut i fødselspermisjon de senere årene. Dette applauderer vi! Vi ønsker flere unge innbyggere i Vesterålen. Rent personellmessig bidrar det likevel til noen utfordringer. Dette er også en medvirkende årsak til at vi ved et par anledninger har havnet i undertall når vi har trodd at vi har vært á jour personellmessig. Vi har havnet litt bakpå og har slitt med hente oss inn.

Rekruttering er en stor utfordring for tiden, ikke bare for Sortland kommune og for byggesaksavdelingen. Vi har de senere årene lyktes med å få tak i flinke folk, men vi har også hatt rekrutteringsprosesser som har vært resultatløse. Vi har fokus på å få tak i riktige folk med rett kompetanse og de rette personlige egenskapene. Feilansettelser er alltid særdeles ressurskrevende. Vi ser at det er vanskeligere enn før å få tak i de rette kandidatene ved hjelp av de tradisjonelle rekrutteringsprosessene med ren annonsering. Rekrutteringsbyråer som driver aktiv rekruttering gir bedre resultater. Allerede inngåtte rammeavtaler og reglene om offentlige anskaffelser har imidlertid begrenset muligheten for å benytte slike aktive rekrutterere i så stort omfang som vi har ønsket.

At byggesaksavdelingen har vært underbemannet over tid er uten tvil den mest åpenbare hovedårsaken til den lange saksbehandlingstiden. Når vi blir så utfordret på ressurser som vi har vært den senere tid, har det vært viktig for oss også å lete etter andre årsaker enn bemanningsgraden. Hvilke andre forhold har betydning for saksbehandlingstiden? Hvilke tidstyver finnes? Hva kan forbedres?

Mylderet av planer

Sortland kommune har et mylder av planer og svært mange gamle og utdaterte planer. Vi må forholde oss til gyldige planer som ikke er opphevet. Når flere planer overlapper og er i strid med hverandre, skaper dette utfordringer og vanskelige problemstillinger både for de som ønsker å gjennomføre tiltak, og for byggesak som skal veilede og behandle søknader. Mange utdaterte planer medfører også økt behov for dispensasjoner. Å behandle søknader om dispensasjon(er) er svært ressurskrevende.

Begrenset handlingsrom

Det er nokså klare regler og rammer for hvordan byggesaksbehandling skal gjennomføres. Det er mindre fleksibilitet enn hva mange kanskje tror. Reglene som må følges og forventningene som stilles fra nasjonalt hold, blir bare strengere og strengere. Dette kan nok medføre at søkere opplever søknadsprosessene som mer tungvinte og omfattende enn de har vært vant til fra tidligere. Reglene for byggesaksbehandling er imidlertid noe Sortland kommune som forvaltningsorgan må forholde seg til.

En allmenn oppfatning knyttet til byggesaksbehandlingen på Sortland den senere tiden, har vært at «byggesak er blitt for strenge». Byggesaksavdelingen i Sortland kommune er imidlertid ikke strengere enn de må være. Snarere tvert imot. De eksterne konsulentene som har behandlet byggesaker på vegne av Sortland kommune den senere tiden, har erfaring fra byggesaksbehandling i flere ulike kommuner. De er overrasket over hvor lite strenge Sortland kommune er.

Mangelfulle søknader

Svært mange av søknadene vi mottar er mangelfulle. Det kan ofte være vanskelig å forstå hva det søkes om, tiltaket er ikke godt nok beskrevet, det ligger ikke ved kart/illustrasjoner som er gode nok, det mangler ofte nødvendige vedlegg, det mangler nabovarsler, det mangler dispensasjonssøknader,

dispensasjonssøknadene er ikke begrunnet osv.. Slike mangelfulle søknader får vi også i stor grad fra erfarne, ansvarlige søkere, og vi får det også der vi vet at det har vært gitt god og konkret veiledning fra saksbehandler på forhånd.

Det er søker som er ansvarlig for at søknaden er komplett. Når byggesak mottar mangelfulle søknader går dette direkte utover saksbehandlingstiden, både for den aktuelle søknaden og for de andre søknadene i «køen». Saksbehandler må bruke tid på å forstå hva søknaden gjelder, må etterspørre tilleggsinformasjon osv. Vi opplever også å måtte bruke mye tid på å diskutere med søker hvorfor søknaden er mangelfull og hvorfor den må kompletteres. Dette går på bekostning av saksbehandling i andre saker.

Vi ser at man i byggesaksbehandlingen i Sortland kommune historisk har strukket seg meget langt for å hjelpe søkerne. I mange saker har saksbehandlerne gjort store deler av søknadsjobben for søkerne. Dette ble nok gjort med de beste intensjoner, og i tider med god kapasitet på byggesak har det antagelig vært en service man har vært glad for å kunne gi. Når vi nå er presset på ressurser, blir det viktig å legge ansvaret for de ulike delene av søknadsprosessen der det hører hjemme. Det er søker som har ansvaret for at søknadene er komplette. Saksbehandlerne har plikt til å veilede, men veiledningsplikten strekker seg ikke så langt som det man kanskje har blitt vant til i Sortland kommune.

Andre arbeidsoppgaver/tidstyver

Saksbehandlerne på byggesak arbeider ikke bare med ren byggesaksbehandling. De har også en rekke andre oppgaver som er mindre synlige, men like fullt krever tid og oppmerksomhet. Eksempler på slike arbeidsoppgaver er matrikkelføring i kjølvannet av byggesaker, retting i matrikkelen, publikumsveiledning og oppfølging, deltakelse og veiledning internt i forbindelse med ulike prosjekterer osv.

I tillegg til til slike konkrete arbeidsoppgaver, er det også en del andre forhold som «stjeler» tid fra byggesaksbehandlerne. Her kan eksempelvis nevnes at det brukes mye tid på å diskutere med søkere som er uenige i tilbakemeldingene de har fått fra kommunen. Det brukes også i perioder mye tid på å følge opp ulovligheter, eller finne måter å lovliggjøre forhold hvor tiltakshavere har satt i gang prosjekter uten å ha de rette tillatelser. Videre bruker vi mye tid på å forholde oss til flere personer i én og samme sak (både ansvarlig søker, tiltakshaver og grunneier f. eks.). En del tid går også med på veiledning og spørsmål fra andre ansatte i kommunen, som de i utgangspunktet har verktøy og anledning til å finne ut av selv. Her er det selvsagt en balansegang mellom det å benytte rett kompetanse til de ulike arbeidsoppgavene (og byggesaksbehandlerne deler gjerne på sin kunnskap), og det å sørge for hjelp til selvhjelp. En del slike tidstyver må vi leve med, men en del av dem ser vi at vi bør finne måter å skjerme saksbehandlerne fra.

3. Tiltak

Her er en liten oversikt og forklaring på hvilke tiltak Sortland kommune har innført og planlegger/vurderer å innføre:

Innleie av konsulenter

Det er inngått en rammeavtale med Afry som skal avlaste kommunen ved å bistå med byggesaksbehandling.

Rekruttering

Vi arbeider med å få på plass det nødvendige antallet saksbehandlere på byggesaksavdelingen. Vi har hatt stillingsannonse ute i fjor sommer og på høsten, men uten at vi fikk tak i egnede kandidater. Vi har nå satt i gang en prosess hvor vi skal benytte aktive rekrutterere. Dette har vi oppnådd gode resultater med tidligere og vi håper å komme i mål på den måten også nå.

Prioritering av de sakene vi har inne

Vi har fokus på hvilke saker som skal gis prioritet. Vi forsøker å prioritere som følger:

- Saker hvor vi ser at næringsdrivende som er involvert blir skadelidende av å vente (f. eks. risikerer permitteringer og konkurser mv., eller at utviklingsprosjekter stopper unødvendig lenge opp.)
- Kommunale prosjekter hvor det er tydelig uttalt at de skal ha prioritet (alle kommunale prosjekter, store og små, skal ikke automatisk prioriteres).
- For øvrig anses det hensiktsmessig at saksbehandlerne sorterer ut åpenbare og enkle saker og tar disse fortløpende der de ser det er fornuftig. (f. eks. ferdigattester, midlertidige brukstillatelser som er åpenbare, korrigering av matrikkel, osv.)

Parallelt med at vi gjør prioriteringer, jobbes det også jevnt og trutt med å ta unna sakene fra restanselisten i den rekkefølgen de er mottatt.

Betalt overtid

Det er åpnet for at de fast ansatte saksbehandlerne på byggesak kan jobbe overtid i en periode. Dette har selvsagt begrenset betydning i det store bildet, men alle monner drar. Innsatsen til saksbehandlerne viser et tydelig ønske om å bidra til å komme á jour.

Foreløpige svar

Det er nå nylig laget maler for foreløpige svar med god og grundig informasjon til søkerne. Foreløpig svar skal sendes ut fortløpende til de søknadene vi mottar fremover, i tråd med forvaltningslovens regler for dette. Også de sakene som ligger på restanselisten og ikke enda har mottatt foreløpig svar, skal motta slikt foreløpig svar. Byggesaksavdelingen planlegger å gjennomføre en felles dugnad for å få dette arbeidet gjennomført den 14. mars.

I det foreløpige svaret skal det gis opplysninger om forventet saksbehandlingstid, slik forvaltningsloven krever. Det skal samtidig gis generell informasjon til søkerne om hva som kreves av en søknad og hvor de kan finne mer informasjon. På denne måten håper vi å gjøre søkerne noe mer selvhjulpne og vi håper å motta flere komplette søknader.

Innspill fra konsulentene

Konsulentene vi benytter gjennom den inngåtte rammeavtalen, er ikke bare nyttige for oss i form av ren saksbehandling. Vi nyter godt av at de har mye erfaring, erfaring fra andre kommuner, og kan gi objektive og faglige innspill til hvordan vi driver saksbehandling. Vi har allerede fått mange nyttige innspill underveis i den daglige kontakten med dem. Når de har fått jobbet en stund med saksbehandling for Sortland kommune, vil vi be om en skriftlig redegjørelse fra konsulentselskapet hvor de redegjør for sitt inntrykk av byggesaksbehandlingen i kommunen, hvilke utfordringer de ser, og hvilke forslag de har til forbedringspunkter. Vi håper og tror at det kan komme noe nyttig ut av dette.

Kontakt med bransjeorganisasjoner

Det ble i januar i år gjennomført et møte på Rådhuset, hvor representanter for NESO, MEF og Sortland byforening møtte Teknisk sjef, enhetsleder Plan og forvaltning og fagkoordinator på Byggesak. Bakgrunnen for møtet bransjeorganisasjonenes bekymring rundt lang saksbehandlingstid på Byggesak. Sortland kommune redegjorde for status, utfordringer, samt gjennomførte og planlagte tiltak. Representantene for bransjeorganisasjonene fikk fortelle om hva de opplevde som utfordrende. Det var et fruktbart møte, som skal følges opp igjen med et nytt møte senere denne våren.

Vi rigger oss gjerne for overkapasitet

Vi er ikke redd for å ende opp med for mange ansatte på byggesaksavdelingen. Vi har anslått at vi pr. nå trenger fem ansatte for å kunne ta unna og gjøre de oppgavene som hører til på byggesak. Mengden arbeid på byggesak avhenger av mange faktorer, som sakstilfang, interne effektiviseringstiltak, digitaliseringsprosesser osv. Hvordan saksmengden blir frem i tid er derfor vanskelig å spå. Dersom vi frem i tid skulle ha flere ansatte enn hva kommunen har behov for, vet vi at våre nabokommuner også har utfordringer med kapasitet på dette området. Da vil vi kunne leie ut våre tjenester. Vårt fokus er nå å få en solid byggesaksavdeling.

Publikumskontakt

Vi arbeider stadig med å få på plass gode løsninger for publikumskontakt. Vi ønsker gode løsninger som fungerer godt både for publikum og saksbehandlerne. Det er viktig å finne en god balanse mellom tilgjengelighet og skjerming. Vi kan ikke ha saksbehandlere som konstant er tilgjengelige, fordi det vil innebære at de aldri får konsentrert seg om saksbehandlingen. Byggesaksbehandling er krevende og krever konsentrasjon og fokus. Vi må likevel sørge for å være tilgjengelige nok til at søkere og andre får kontakt og svar innen rimelig tid. Alle, både søkerne og saksbehandlerne, er tjent med at man får gjort avklaringer og veiledning i forkant av og underveis i en saksbehandlingsprosess.

Det finnes stadig nye digitale løsninger som gir fine muligheter. For øyeblikket er vi i ferd med å teste en ny løsning for booking av saksbehandlere.

Tydeligere/strengere krav i byggesaksbehandlingen

Vi ser hvor mye tid vi bruker på å etterforske, etterspørre informasjon og dokumentasjon i byggesakene og hvor mye tid vi bruker på å diskutere og forsvare byggesaksbehandlingen. Det er nokså klare regler og rammer for hvordan byggesaksbehandling skal gjennomføres. Vi kommer fremover til å stille tydelige krav.

Vi har allerede begynt å stramme inn og stille tydelige krav. Vi har fått en del tilbakemeldinger om at byggesak på Sortland er altfor strenge. Realiteten er den at vi over tid har vært for lite strenge. Nå er vi nødt til å stramme inn for å få til en effektiv saksbehandling til det beste for alle som ønsker å få gjennomført små og store tiltak i kommunen vår.

Ett konkret eksempel: Hvor mange sjanser og hvor lang tid skal søkere få til å komplettere søknaden? Saker som er langt fra komplette, og som heller ikke blir komplettert etter at saksbehandler har etterspurt nødvendig dokumentasjon, bør avvises. Det vil da måtte søkes på nytt. Dette vil være oppdragende på søkerne og det vil være rettferdig for de som har sendt inn gode og komplette søknader som ligger i kø og venter på behandling. Et annet konkret eksempel: Vi bruker som nevnt mye tid på å argumentere/diskutere med søkere som er uenige i vår saksbehandling. Her bør vi begynne å bruke systematikken i forvaltningsloven. Etter at vi har gjennomført tilstrekkelig veiledning, mottatt søknad og vurdert saken, må vi fatte vedtak, selv om det ikke alltid er i tråd med søkers ønske. På et slikt vedtak vil søker ha klagerett og saken får en ryddig og riktig behandling. Samtidig vil vi slippe å bruke unødvendig mye tid på å forsvare vårt standpunkt pr telefon, e-post osv.

Vi har for øvrig allerede premiering i form av redusert gebyr til de som leverer komplette byggesøknader. Gebyrreduksjonen er av symbolsk størrelse, men gir et tydelig signal og er noe vi ønsker å opprettholde.

Opplæring

Vi vurderer om det kan være fruktbart å gjennomføre kursing/opplæring både av egne ansatte på byggesak, andre ansatte i kommunen, og eventuelt eksterne aktører. Dette er noe vi ser nærmere på.

Interne prosesser

Vi har satt i gang et arbeid med å samle og oppdatere og videreutvikle våre saksbehandlingsrutiner. Gode rutiner bidrar til effektiv saksbehandling av god kvalitet.

Vi jobber også med å oppdatere og utvikle organiseringen av enheten Plan og forvaltning. Tydelig og klar rolleforståelse bidrar til bedre gjennomføring av arbeidsprosesser.

Samarbeid på tvers av de fire avdelingene på Plan og forvaltning har mange fordeler og er helt nødvendig. Det er for eksempel viktig at byggesak får komme med innspill i forbindelse med nye reguleringsplaner. Geodataavdelingen er en ressurs for både byggesaksavdelingen og planavdelingen når det gjelder spørsmål knyttet til matrikkel og fast eiendom. Tett samarbeid mellom avdeling for naturforvaltning og byggesak er også sentralt i mange sammenhenger. Videre er planavdelingen en viktig faglig ressurs for byggesak i deres saksbehandling. Avklaringer mellom planavdelingen og byggesaksavdelingen er også viktig når man i enkeltsaker vurderer om det er hensiktsmessig med

dispensasjonssøknad eller reguleringsendring. Plan og byggesak gjennomfører samarbeidsmøter annenhver uke for å holde hverandre oppdatert på det som rører seg og avklare/diskutere aktuelle problemstillinger. Det har den senere tid vært god kunnskapsdeling og kommunikasjon mellom avdelingene. Samarbeidet fungerer for tiden svært godt. Vi skal nå arbeide med å sørge for at det gode samarbeidet fortsetter, ved å lage rutiner for dette.

Holde på folk

Arbeidet med å rekruttere nye til byggesaksavdelingen går sin gang. Vi bruker nå som nevnt litt ekstra ressurser på rekrutteringsbyrå som går aktivt ut i markedet, og vi har tro på at vi skal lykkes på den måten.

Når det kommer til å beholde ansatte i jobben, er det en del forhold som vi ser har stor betydning. Godt arbeidsmiljø, faglig trygghet, respekt for hverandres fagfelt og overkommelig arbeidsmengde er viktige elementer. For høyt arbeidspress og for mye negativ omtale fra mange kanter over tid, er helt klart noe som sliter på de ansatte. Å ivareta de ansatte i arbeidshverdagen er noe vi arbeider aktivt med. For øyeblikket er tilbakemeldingen fra de ansatte på Plan og forvaltning generelt at de trives godt på jobb, til tross for høyt arbeidspress. Latteren sitter løst, vi hjelper hverandre og støtter hverandre. De ulike avdelingene samarbeider godt, deler kunnskap og spiller hverandre gode. Vi gjør plass til sosiale avbrekk, noe som er helt avgjørende i en travel og stressende arbeidshverdag.

Vi skal fortsette å holde fokus på arbeidsmiljø og trivsel på jobb.

Opprydding i planer

Mylderet av gamle og nye planer, som eksisterer side om side og overlapper hverandre og er i strid med hverandre, er som nevnt en stor utfordring og et problem i Sortland kommune. Så snart det er praktisk mulig ønsker vi å ta tak i dette og gjennomføre planvask, altså sørge for at unødvendige planer oppheves. Det er imidlertid like strenge krav til å få en plan opphevet som det er krav til å få en ny plan vedtatt. Det er arbeidskrevende og kan ikke løses i en håndvending. Vi er bevisst på denne problemstillingen og ser på hvordan dette kan løses, for eksempel i forbindelse med et kommende arbeid med revidering av Byplan.

Planvask/opprydding i planene vil for øvrig være helt avgjørende for når vi kan ta i bruk digitale hjelpemidler på byggesak.

I mellomtiden er det avgjørende at vi opprettholder det gode samarbeidet mellom Plan og Byggesak. På den måten sørger vi for å få gode vurderinger av planstatus i konkrete saker og vi får fornuftige vurderinger av når det er riktig å anbefale dispensasjon og når det bør reguleres eller gjennomføres reguleringsendring.

Digitalisering

Vi vet at det finnes mange gode digitale løsninger, som vi på sikt vil få god nytte av og som kan bidra til å effektivisere byggesaksbehandlingen. Slik som situasjonen er i Sortland, med mange gamle reguleringsplaner som ikke er digitale, vil det være en god stund til vi er der at vi kan dra full nytte av slike digitale prosesser.

Vi er bevisst på mulighetene og følger med på hva som finnes og hva vi kan ha nytte av.

KONKLUSJON

Vi fortsetter det gode arbeidet, med fokus på god og effektiv saksbehandling og godt arbeidsmiljø.