Sortland kommune

Forskrift om SFO – Sortland kommune

Hjemmel: Fastsatt av Driftsutvalget i Sortland kommune den 23. mai 2024 med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den videregående opplæringen, jf. opplæringsloven § 10-7.

§ 1. FORMÅL

Forskriften bygger på bestemmelsene i Opplæringsloven § 4-5:

Kommunen skal ha tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for elevar på 1. til 4. trinn og for elevar med særlege behov på 1. til 7. trinn. Kommunen kan krevje at foreldra dekkjer kostnadene til skolefritidsordninga.

Kommunen skal leggje til rette for leik og kultur- og fritidsaktivitetar i skolefritidsordninga. Aktivitetane skal vere tilpassa alderen, funksjonsevna og interessene til barna. I skolefritidsordninga skal barna få omsorg og bli passa godt på, og barn med nedsett funksjonsevne skal få gode utviklingsvilkår.

§ 2. EIERFORHOLD

Sortland kommune står ansvarlig for driften av de kommunale skolefritidsordningene (heretter SFO). Rektor har det administrative og faglige ansvaret og skal legge til rette for at barna opplever helhet i skoledagen.

Skolefritidsordningene skal drives i samsvar med Opplæringsloven med forskrifter, rammeplan for SFO og kommunale vedtak.

§ 3 SØKNAD OG OPPTAKSMYNDIGHET

Søknad

Foresatte melder sitt/sine barn med foreldrepålogging i kommunens skoleadministrative system. Informasjon gis direkte fra skolen og på Sortland kommunes hjemmeside.

Opptaksmyndighet

Rektor har det overordnede ansvaret for opptaket. Gjennomføringen av opptaket kan delegeres til SFO-leder.

§ 4 OPPTAKSKRITERIER

Barnet meldes på til SFO ved den skolen barnet er innskrevet.

Hvis det er flere søkere enn det er plass til, gjøres opptak etter følgende kriterier:

1. Elever i grunnskolen med spesielle behov kan tas inn foran andre søkere.

2. Elever på lavere klassetrinn prioriteres foran barn på høyere klassetrinn.

§ 5 OPPTAKSPERIODE, ENDRING OG OPPSIGELSE AV PLASS

Hovedopptak skjer en gang per, år og søknadsfrist er 15. mars. Etter dette gjøres supplerende opptak ved behov.

Barnet tildeles som utgangspunkt plass fra 1. eller 15. august. Tildelt plass beholdes inntil den blir endret, sagt opp, eller etter 4. trinn.

§ 5a Endring og oppsigelse

Foresatte kan si opp plassen eller søke om endring av oppholdstid. Dette gjøres med minst en måneds varsel, og er gjeldende fra den 1. i påfølgende måned. Oppsigelse og endringer utføres elektronisk via foreldrepålogging i kommunens skoleadministrative system

Det må betales for opphold i oppsigelsestida, også for eventuell ubenyttet plass.

Foresatte kan ikke si opp eller gjøre reduksjon av plass etter 1. mars med virkning fra 1.mai. Om barnet tas ut av SFO etter 1. mai, kreves betaling for plassen ut driftsåret (dette er likt skoleåret). Unntak gjelder dersom barnet flytter fra kommunen før driftsårets slutt, eller rammes av langvarig sykdom.

§ 5b Særskilte tilbud

SFO kan ta imot barn for kortere perioder. Pris for perioden beregnes ut fra sats for heltidsplass og perioden barnet skal benytte plassen.

§ 5c Klage

Tildeling av plass, avslag på søknad om plass, og oppsigelse av plass i SFO, er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan påklages. Klagen må være skriftlig, og sendes til Sortland kommune. Klage på vedtak om opptak behandles av klageutvalg. I Sortland kommune utgår klageutvalget av driftsutvalget.

Klagefrist er 3 uker ihht. forvaltningsloven § 28.

§ 6 FORELDREBETALING

Sortland kommunestyre fastsetter årlig betalingssatser for SFO. Følgende deling legges til grunn for betaling:

1. Sats 1: inntil 12 timer per uke.
2. Sats 2: over 12 timer per uke.

Mat- og turpenger kommer i tillegg. Disse satsene fastsettes av kommunalsjef for Oppvekst og skal være i henhold til selvkost. Ved allergier og behov for særlig tilrettelegging, kreves legeerklæring.

Ved betalingsmislighold følges Sortland kommunes rutiner for innkreving av utestående beløp.

§ 6a Gratis SFO for elever

Sortland kommune følger de til en hver tid gjeldende nasjonale føringer for gratis SFO.

Familier som oppfyller kravene til redusert foreldrebetaling, vil få gratis SFO for sitt/sine barn.

§ 6b Søskenmoderasjon

Det gis 30 % reduksjon søskenmoderasjon for barn nr. 2, og 50 % reduksjon fra og med barn nr. 3. Foreldreredusert betaling kan innvilges etter søknad. Informasjon gis direkte fra skolen og på Sortland kommunes hjemmeside.

§ 7 ÅPNINGSTID, OPPHOLDSTID OG FERIE

Driftsåret i SFO starter 1. august og følger skoleruta.

Åpningstiden tilpasses lokale forhold innenfor rammen av gjeldende ordning. SFO har vanligvis åpent fra 07.30 – 16.30. Andre åpningstider avgjøres ved den enkelte skole.

1. SFO er stengt i juli måned.

2. SFO er stengt 5 planleggings/kursdager i løpet av året. Dagene legges til undervisningsfrie dager i skoleruta og fastsettes ved den enkelte skole.

3. SFO er stengt julaften.

4. Onsdag før skjærtorsdag og nyttårsaften stenger SFO kl. 12.00

Det gis tilbud om ferie-SFO i skolens høstferie, vinterferie og påskeferie. SFO i ferier og fridager har egne retningslinjer.

§ 8 FERIE-SFO

Med ferie-SFO menes skolens høstferie, juleferie, vinterferie og påskeferie, og andre skolefrie dager hvor det ikke er planleggingsdag. Tilbudet gjelder i hovedsak for de som allerede har plass i SFO, men andre med behov kan søke.

Barn som har full plass (som betaler sats 2) på SFO disponerer full plass (hele dagen) når skolen holder stengt grunnet ferier og fridager. Det kreves egen påmelding til dette. Barn med halv plass (som betaler sats 1) disponerer opp til 16 timer pr uke når skolen holder stengt grunnet ferier og fridager. Oppholdstid utover dette kan kjøpes. Det kreves påmelding til dette. Barn som ikke har plass på SFO skal få tilbud om å kjøpe dagplass Dagsprisen for de som ikke har ordinær plass og de med halv plass som går utover de timene den halve plassen gir, fastsettes årlig av Sortland kommunestyre.

Foresatte søker om plass ved skolen barnet går på i rimelig tid før hver enkelt ferieavvikling (senest 3 uker). Påmelding er bindende.

Ferie-SFO kan samordnes til en eller flere skoler i kommunen ved behov.

§ 9 LEKE - OG OPPHOLDSAREAL

SFO benytter skolelokalene og skolens uteområder til sine aktiviteter.

§ 10 BEMANNING OG LEDELSE

SFO har bemanning i samsvar med gjeldende bestemmelser i Særavtale (SFS 2201). Det er ingen kompetansekrav til SFO- leder, men det er ønskelig at lederen har pedagogisk eller annen relevant høyere barnefaglig utdanning.

Det skal være pedagogiske medarbeidere i et antall som fastsettes på grunnlag av barnetallet, barn med særskilte behov og gruppesammensetningen.

Vedtatt i Sortland kommunes Driftsutvalg 25. mai 2022. For beregning av bemanningstettheten legges til grunn at hver SFO har inntil 15 elever per voksen.

Alle som blir ansatt i SFO må levere gyldig politiattest. For krav om politiattest gjelder reglene i Opplæringsloven § 10-9.

§ 11 VIDEOFILMING, LYDOPPTAK OG FOTOGRAFERING I SFO

Det er ikke anledning til videofilming, lydopptak og fotografering i SFO uten tillatelse fra SFO-leder eller rektor.

Videofilming som observasjon/dokumentasjon knyttet til enkeltbarn krever særskilt samtykke fra foresatte.

Det er ikke tillatt å legge ut bilder i sosiale medier av barn under 15 år uten foresattes samtykke (jf. Datatilsynet).

§ 12 Iverksetting

Forskriften gjelder fra dato den er kunngjort i Norsk Lovtidend frem til en eventuell endring av forskrift.