Retningslinjer for handel og aktivitet på kommunale arealer

Sortland kommune

Vedtatt av Sortland kommunestyre _____

Avløser «Forskrift for handel utenom fast utsalgssted i Sortland kommune» av 15.03.88

1 Innledning

1.1 Formål

Disse retningslinjene har som formål å regulere all handel og aktivitet på kommunale arealer som foregår utenom fast utsalgssted i Sortland kommune.

All praktisering av retningslinjer for handel og aktivitet på kommunale arealer skal skje i tråd med kommunens overordnede planer.

1.2 Kommunalt areal

Retningslinjene gjelder for utleie av vei, gate med tilhørende fortau, sti, park, torg eller lignende arealer, kaier, strandarealer eller andre steder som er egnet for ferdsel, opphold eller rekreasjon og som eies eller forvaltes av Sortland kommune.

Retningslinjene gjelder ikke for følgende forhold:

- Der hvor Sortland kommune fester eller leier bort arealene over ett år
- Uteområdene til skoler, barnehager, bo- og behandlingshjem og liknende arealer
- Der det foreligger særskilte avtaler om utleie, skjøtsel eller forvaltning

1.3 Hjemmel for utleie

Sortland kommune kan som grunneier og forvalter av arealene låne eller leie ut uteområdene til forskjellige typer arrangement, ulike former for handel, uteservering, stands og/eller annen næringsvirksomhet.

1.4 Revidering av retningslinjene

Mindre revideringer av retningslinjene delegeres til kommunedirektøren.

Kommunedirektøren har også myndighet til å vedta detaljerte bestemmelser rundt utleie hvis det vurderes som ønskelig for å sikre forvaltning av disse retningslinjene. Prinsipielle endringer må vedtas av Driftsutvalget.

Vedtak av nye retningslinjer opphever tidligere vedtatte retningslinjer.

1.5 Dispensasjon

Kommunedirektøren kan under spesielle forhold dispensere fra disse retningslinjene. Dispensasjonen gis kun for et begrenset tidsrom.

2 Overordnede bestemmelser og vilkår

2.1 Tillatelse

All bruk av kommunale arealer til arrangementer og handel utenom fast utsalgssted forutsetter skriftlig tillatelse fra Sortland kommune ved kommunedirektøren.

2.2 Leie

Sortland kommune gir tillatelse til bruk av kommunale arealer etter søknad. For hvert enkelt leieforhold opprettes separat avtale mellom ansvarlig arrangør og Sortland kommune.

2.3 Leiepriser

Det skal betales leie for all kommersiell bruk av arealer som omfattes av disse reglene. Ideelle og ikke-kommersielle organisasjoner leier vederlagsfritt.

Sortland kommune ved kommunedirektøren fastsetter ønsket antall plasser for salg eller stands på hvert enkelt torg og plass.

Leiesatsene for torgplass ligger som vedlegg til disse retningslinjene. Kommunedirektøren kan regulere leieprisen ved behov, men denne skal ikke øke mer enn konsumprisindeksen.

Kommunedirektøren har fullmakt til å avgjøre leieprisen for utleie av arealer som ikke regnes som torgplass.

2.4 Myndighet

Sortland kommune, og dens representanter, har myndighet til å håndheve bestemmelsene i disse retningslinjene. Pålegg gitt av disse representantene skal etterkommes.

Det vises for øvrig til kapittel 6 som omhandler kontroll og sanksjoner.

Politivedtektene for Sortland kommune[1] (heretter politivedtektene) inneholder bestemmelser for bruk av offentlig sted. Det er politiet som håndhever politivedtektene og som gir godkjenning av ulike typer arrangement. Politiet kan også gripe inn ved ordensforstyrrelser, hindring av trafikk, ulovlig parkering eller tilgrising.

Videre har kommunen myndighet til å håndheve særskilte bestemmelser som er oppramset i politivedtektene § 9-3.

2.5 Andre offentlige myndigheter

Tillatelse som er gitt på grunnlag av disse retningslinjene er kun gitt av Sortland kommune som grunneier.

Leier må selv innhente nødvendige tillatelser og godkjenninger som måtte trenges for de enkelte aktivitetene.

Politiet må gi tillatelse til arrangement, jf. politivedtektene § 7-1.

[1] Forskrift 02. oktober 2019 nr. 1280 om politivedtekt, Sortland kommune

Eksempler på lover det må søkes tillatelse etter:

- Skjenkeloven
- Alkoholloven
- Matloven
- Serveringsloven
- Havne- og farvannsloven
- Kommunehelseloven
- Vegtrafikkloven
- Helse- og omsorgstjenesteloven
- Brann og eksplosjonsloven

3 Generelle bestemmelser ved utleie

3.1 Søknad

Det må sendes søknad til Sortland kommune om leie av torgarealer til alle typer arrangementer og aktiviteter. Det samme gjelder ved leie av annet areal som omfattes av disse retningslinjene.

Sortland kommune står fritt til å innvilge eller avslå søknaden. Utleie av kommunale uteområder skjer i kraft av eiendomsretten, og avgjørelse knyttet til søknader om dette er derfor ikke et enkeltvedtak som kan påklages.

Kommunen kan si opp leieavtalen når det er nødvendig av grunner som kommunen ikke kunne vite om på tidspunktet for inngåelse av leieavtale. For eksempel kan dette være nødvendig gravearbeider, vannlekkasje eller annet som betinger at kommunen øyeblikkelig får besittelse av arealet tilbake.

Sortland kommune betaler ikke ut erstatning for inntektstap som følge av at leieforholdet må avsluttes.

3.2 Generelt om orden

Arealet som stilles til disposisjon kan kun benyttes til det formål det er søkt om.

Leier må ikke hindre den frie ferdsel forbi kommunalt areal eller hindre kommunens daglige drift av arealene. Leier må til enhver tid rette seg etter varige/midlertidige anvisninger og bestemmelser gitt av kommunal myndighet og politi.

Det er ikke tillatt å feste faste installasjoner i dekke eller steinbelegning uten forhåndsgodkjenning fra Sortland kommune. Videre er det ikke tillatt å feste innretninger i trær, stolper, gatemøbler o.l. Kunstinstallasjoner skal ikke tildekkes eller brukes som forankringspunkt.

Permanent oppmerking (tusj, maling og lignende) tillates ikke på brostein/steiner/fortau og faste installasjoner. Det tillates ikke å slå ned forankring som kan skade grunnen.

Arrangøren er ansvarlig for sikkerheten ved eget arrangement. For øvrig forutsettes at leier setter seg inn i politivedtektenes regler om bruk av offentlig eiendom og innretter seg etter disse.

3.3 Generelt om renhold

Leier av areal er ansvarlig for kontinuerlig renhold av arealet og dets umiddelbare nærhet. Leier skal selv fjerne avfall fra stedet, kildesortere og bringe avfall til godkjent mottak. Offentlig/andres private avfallsbeholder skal ikke benyttes til dette formål.

Dersom renholdet/oppryddingen ikke er tilfredsstillende, vil Sortland kommune besørge dette utført for leiers regning.

4 Spesielt for uteservering og fortaussalg på kommunale uterom

4.1 Uteservering

Uteservering kan etableres i tilknytning til en utvidelse av allerede eksisterende servings- og skjenkested eller som egen driftsenhet. Uteservering skal være avskjermet og klart avgrenset mot omliggende uteareal. Kommunedirektøren gis fullmakt til å avgjøre om dette kan tillates.

Skjenking av alkoholholdig drikk kan bare foregå på areal som er gitt særskilt godkjenning i medhold av alkoholloven og etter søknad om skjenkebevilling til Sortland kommune.

Ved uteservering stilles det krav til at møblering skal ha universell utforming. Møbleringen må ha en utforming og utførelse som gir et tydelig og stabilt skille mellom serveringsareal og ferdselsareal. Hovedferdselsårene for gående må ikke hindres og skal ha minimum bredde på 1,8 meter.

Ved etablering av uteservering må utforming av serveringssted godkjennes av bygningsmyndighetene.

4.2 Fortaussalg

Det tillates normalt ikke fortaussalg, samt innretninger som skilt/reklame. Kommunedirektøren kan gi tillatelse ved spesielle arrangement.

Fortaussalg og innretninger skal ikke være til hinder for normal framkommelighet for alle trafikantgrupper eller hindre fri sikt til trafikkskilt o.l.

5 Spesielt om utleie av torg

5.1 Tidsrom

For leie av torgplass gjelder som hovedregel følgende åpningstider:
Mandag-fredag kl. 06.00 – 20.00
Lørdag kl. 06.00 – 18.00

Åpningstiden for påske-, pinse-, jule- og nyttårsaften som er virkedager, er fra kl. 06.00 til kl. 15.00.

Torghandler og utstyr må være ute av torget senest 1 time etter åpningstidens utløp. Opprigging av utstyr tillates inntil 1 time før åpningstid. Andre avtaler kan inngås ved langtidsleie eller ved spesielle aktiviteter i sentrum.

Alle salgsinnretninger skal være fjernet innen 1 time etter salgstids slutt på lørdag og frem til mandag kl. 06.00.

Torghandel skal ikke foregå på helligdager eller 1. og 17. mai, uten spesiell tillatelse.

5.2 Regler for bruk av torg

Ved arealer avsatt til torgformål tillates det stand, handel og andre arrangementer. En torgplass forutsettes brukt på dagene den er bestilt.

Kjøretøy og mobil salgsvogn kan ikke parkeres på torget med mindre den brukes i handelen, og innenfor tildelt torgplass. Transportmidler eller andre innretninger som ikke brukes i handelen skal straks føres bort fra torget etter opprigging.

Torgplassen kan ikke overdras til andre, og framleie er ikke tillatt.

Barn under 16 år må ikke drive torgsalg alene.

Den enkelte torghandler er ansvarlig for at produktene har nødvendig godkjenning. Videre plikter torghandler å sette seg inn i og holde seg orientert om og rette seg etter de lover, regler og forskrifter som regulerer virksomheten.

Torget avsettes til politiske partier de fem siste lørdagene før valg. Partiene har selv ansvar for å søke i god tid, både om ønsket plassering og hvilke lørdager som er aktuelle. Arbeidstakerorganisasjoner har prioritet 1. mai.

5.3 Utforming av salgsinnretninger

Det stilles ikke spesielle krav til utforming av salgsinnretninger for leieperioder kortere enn 1 måned eller for dagleieplasser.

Ved faste salgsplasser med langtidsavtale skal salgsinnretningen ha universell utforming, og godkjennes av Sortland kommune.

Større salgsinnretninger som store biler o.l. skal fortrinnsvis plasseres ovenfor gatekjøkken, og ikke plasseres i de midterste torgplassene.

6 Kontroll og sanksjoner

6.1 Kontroll

Gyldig tillatelse fra Sortland kommune eller kvittering for betaling av torgplass, samt godkjennelser fra øvrige relevante myndigheter skal medbringes. Rette tillatelser skal kunne forevises kommunens kontrollører eller Politiet.

6.2 Mislighold

Avvik fra bestemmelsene i disse retningslinjene skal rettes uten ugrunnet opphold.

Ved leie av torg/torgplass kan leier bortvises fra torget for resten av dagen, dersom pålegg ikke etterkommes. Ved gjentakelse kan vedkommende nektes plass for kortere eller lengre tid.

Ved leie av øvrige areal kan avtalen sies opp med umiddelbar virkning ved mislighold. Som mislighold regnes bl.a. utvidelse av arealet uten samtykke fra Sortland kommune, at arealet benyttes til formål som ikke er i samsvar med avtalens bestemmelser, eller ikke er i samsvar med kommunens retningslinjer.

Bruk av Sortland torg og annet kommunalt areal til handel og arrangementer kan kun finne sted etter at avtale er inngått. Ulovlig bruk vil innebære bortvisning og om nødvendig politianmeldelse.

6.3 Erstatning for skader ved bruk

Arealene skal etter endt leieperiode være i samme tilstand som når leietiden startet. Hvis skader er oppstått på kommunal eiendom, vegetasjon eller lignende må leier utbedre dette umiddelbart for egen regning. Dersom utbedring ikke er utført tilfredsstillende vil Sortland kommune besørge dette for leiers regning.

7 Vedlegg

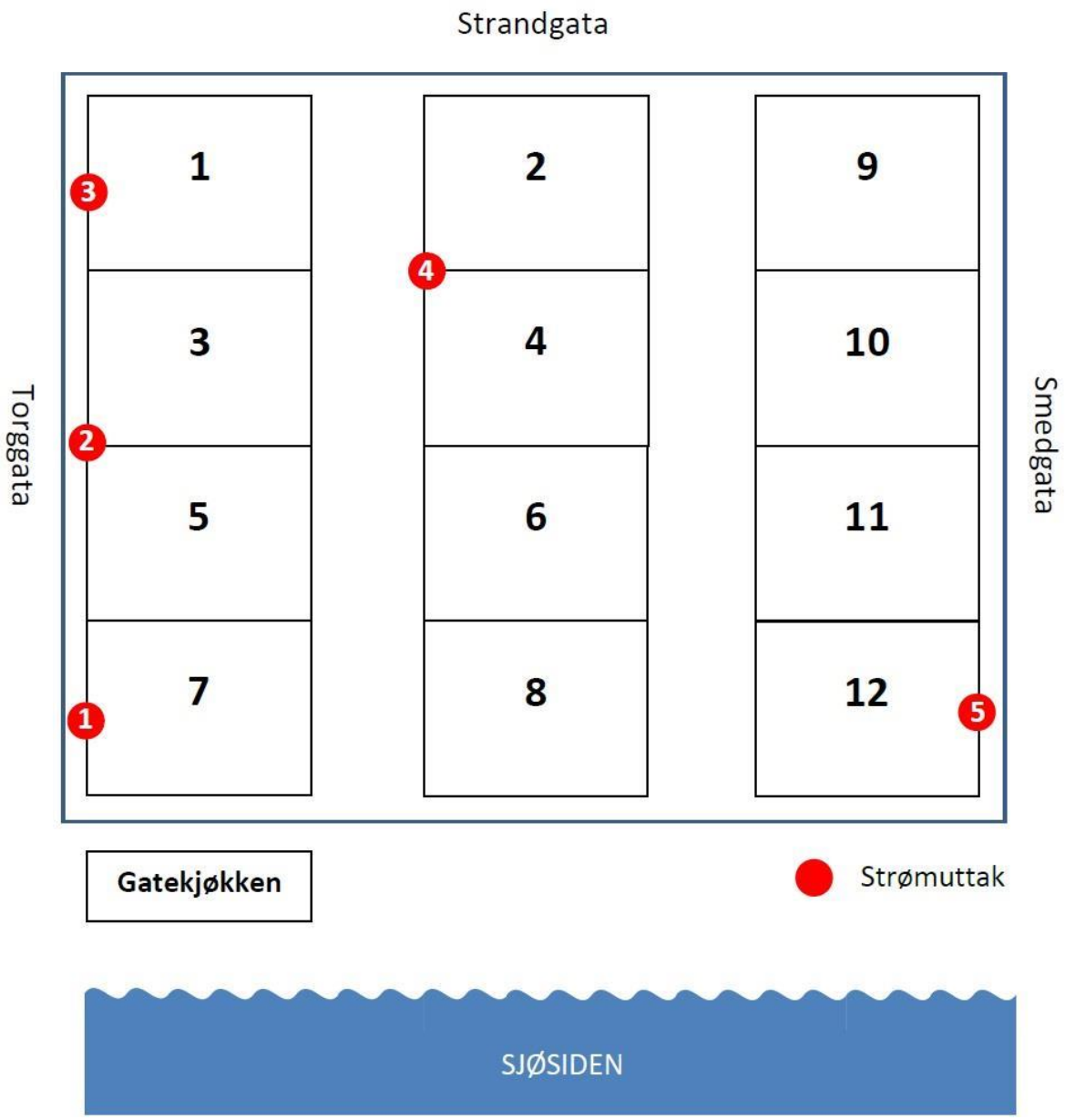
1. Prisliste for torgplass på Sortland torg
2. Kart over torgplasser på Sortland torg

Vedlegg 1

Leier	Pris pr. døgn	Pris pr. uke	Pris pr. mnd.
Kommersielle aktører	300,-	1200,-	4100,-
Ideelle og frivillige organisasjoner	0,-	0,-	0,-
Strøm	60,-	350,-	1200,-

Prisene er pr. torgplass.

Vedlegg 2


Strandgata
Torggata
Smedgata
1
2
9
3
4
10
5
6
11
7
8
12
3
4
2
1
5
Gatekjøkken
Strømuttak
SJØSIDEN