



Sortland  
kommune

# GEBYRREGULATIV FOR GEODATATJENESTER 2017

*gjeldende fra og med 15.06.2017*

## **Innhold**

---

Kap. 1.	ALMINNELIGE BESTEMMELSER	2
Kap. 2.	ARBEIDER ETTER MATRIKKELLOVEN, jfr. lovens § 32 og forskriftens § 16	4
Kap. 3.	ARBEIDER ETTER LOV OM SEKSJONERING	6
Kap. 4.	KART OG KOPIERUTGIFTER	7
Kap. 5.	EIENDOMSINFORMASJON TIL PROFESJONELLE	7

---

---

## Kap. 1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

### GEBYRREGULATIV FOR GEODATATJENESTER

Vedtatt av Sortland kommunestyre med hjemmel i:

- Lov 23. mai 1997 nr. 31 om eierseksjoner (eierseksjonsloven)
- Lov 17. juni 2005 nr. 101 om eigedomsregistrering (matrikkellova)
- Forskrift av 26. juni 2009 nr. 864, Forskrift om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften)

#### 1. Gebyrsatser

1. Alle som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr.
2. Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater, som for eksempel tinglysningsgebyr og dokumentavgift for saker etter dette regulativ, skjer utskrivning og innkreving av statlige og kommunale gebyrer samlet.
3. Kommunen kan engasjere sakkyndig hjelp for spesifiserte utrednings- eller kontrolloppgaver. Til dekning av utgiftene kan det kreves gebyr tilsvarende medgåtte utgifter. Norsk Heiskontroll krever egne gebyrer.
4. Gebyr etter medgått tid er kr 1 200,- per time. Det skal føres timeregnskap. Dersom slikt gebyr skal benyttes må det:
  - a) for plansaker inngås avtale om dette i oppstartmøte
  - b) for enkeltsøknader bestemmes skriftlig av kommunen når søknaden mottas
5. Tilsynsvirksomheten finansieres av byggesaksgebyret.

#### 2. Beregningstidspunkt, betalingsplikt

Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunkt fullstendig planforslag, søknad, tilleggs- eller endringssøknad, rekvisisjon eller bestilling foreligger. Gebyrkravet rettes til den som har underskrevet søknaden som tiltakshaver, revirent eller bestiller.

#### 3. Betalingstidspunkt

1. Gebyret faktureres når vedtak fattes eller tjenesten er levert og forfaller til betaling 14 dager etter fakturadato. Gebyret kan likevel deles opp slik at en del faktureres når søknaden registreres. For saker som behandles i to eller flere trinn skal gebyret være betalt før det gis igangsettingstillatelse eller det treffes nye vedtak i saken, herunder brukstillatelse, ferdigattest eller driftstillatelse. Nye søknader for samme eiendom behandles ikke dersom gebyr i tidligere sak ikke er betalt.
2. For øvrig gjelder følgende særregler for planforslag:

Gebyret faktureres etter oppstartmøte og etter vedtak om planprogram og for planens behandling når kommunen finner at det tilsendte materialet er komplett slik at fristen for å behandle planforslaget begynner å løpe.

#### 4. Beregning av tiltakets størrelse

Der hvor betalingssetene er knyttet til bygningers størrelse skal det benyttes bruksareal for bygningen(e). Dersom tiltaket ikke har noe bruksareal beregnes gebyret etter flateinnholdet.

---

### **5. Avbrutt arbeid, trukket sak**

Når tiltakshaver/forslagsstiller/rekvirent er årsak til at kommunens arbeid med bygge-, dele-, plan- eller oppmålingssak blir avbrutt, herunder manglende oppfølging fra vedkommendes side, eller ved å trekke saken, skal det betales 50 % av normalt gebyr. For plansak som er ferdig forberedt for politisk behandling beregnes likevel fullt gebyr. For bygge-, dele- og oppmålingssaker er slikt gebyr begrenset oppad til 5 x minstegebyrsatsen. For en serie på flere like byggesaker er øvre grense summen av minstegebyrsatsen pr. hus.

### **6. Urimelig gebyr- Fritak for gebyr**

Hvis gebyret anses å bli åpenbart urimelig i forhold til de kostnadene kommunen har hatt med saken, kan det av eget tiltak eller på anmodning fastsette et passende gebyr. Ved rimelighetsvurderingen tas utgangspunkt i at gebyret skal gjenspeile gjennomsnittlige kostnader for behandling av sammenlignbare saker.

Søknad om nedsettelse av gebyr utsetter ikke betalingsfristen. Gebyr etter eierseksjonsloven kan ikke nedsettes.

Feilaktig utregnet gebyr kan rettes av eget tiltak. Gebyr kan ettergis i henhold til reglene i innfordringsreglementet. Ved oversittelse av saksbehandlingsfrister nedsettes (eventuelt tilbakebetales) gebyret i henhold til regler i plan- og bygningsloven og i matrikkelloven.

### **7. Klageadgang**

Gebyrfastsettelsen i den enkelte sak kan ikke påklages da dette kun er oppfølging av regulativet. Når det etter avtale fastsettes gebyr etter medgått tid, kan gebyret ikke påklages. Dersom gebyret fastsettes skjønnsmessig kan gebyrvedtaket påklages innen forvaltningslovens klagefrist. Anmodning om nedsettelse av gebyr etter § 6 må fremsettes innen klagefristen dersom klagemuligheten skal kunne benyttes. Forvaltningslovens regler om fristberegning og oppreisning gjelder i slike tilfeller.

**1. Oppretting av matrikkelenhet, jfr. matrikkelloven § 10**

1.1.	Oppretting av grunneiendom og festegrunn		
	0 - 250 m <sup>2</sup>		kr 11 097
	251 - 1000 m <sup>2</sup>		kr 18 864
	1001 - 2000 m <sup>2</sup>		kr 26 632
	2001 - 20.000 m <sup>2</sup> – pr påbegynt 1000 m <sup>2</sup>		kr 2 219
	20 001 - 100.000 m <sup>2</sup> – pr påbegynt 1000 m <sup>2</sup>		kr 1 112
	over 100.001 m <sup>2</sup> – pr påbegynt 1000 m <sup>2</sup>		kr 740
	Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensende tomter som er rekvirert av samme rekvirent, gis følgende reduksjoner i gebyret pr sak:		
	• 6 – 10 saker: 15 % reduksjon		
	• 11 og flere saker: 20 % reduksjon		
1.2.	Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn. § 31 i matrikkelforskriften		
	Samme gebyrsatser som for 1.1		
	Hvis forretningen gjennomføres uten grensemerking gis det 30 % reduksjon (jfr. MI § 34 og forskriftens § 40)		
	Hvis forretningen gjelder offentlig veg eller jernbanegrund og det ikke avholdes oppmålingsforretning, jfr. matrikkelforskriftens § 69, betales det pr enhet:		kr 4 921
1.3.	Etablering av uteareal på eierseksjon, jfr. matrikkellovens § 34, forskriften § 35		
	0 - 50 m <sup>2</sup>		kr 7 399
	51 - 250 m <sup>2</sup>		kr 11 097
	251 - 2000 m <sup>2</sup>		kr 14 795
	2001 m <sup>2</sup> – økning pr påbegynt 1000 m <sup>2</sup>		kr 1 112
	Hvis forretningen gjennomføres uten grensemerking gis det 30 % reduksjon. (jfr. matrikkelforskriftens § 40)		
1.4.	Etablering av anleggseiendom, jfr. matrikkellovens § 11		
	0 - 2000 m <sup>2</sup>		kr 29 591
	2001 - 20.000 m <sup>2</sup> pr. påbegynt 1000 m <sup>2</sup>		kr 2 960
	20.001 m <sup>2</sup> – pr. påbegynt 1000 m <sup>2</sup>		kr 1 479
1.5.	Registrering av jordsameie		
	Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.		
1.6.	Opprettelse av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning, jfr. matrikkelforskriftens § 25 (tidligere "midlertidig forretning")		
	Gebyr pr. enhet:		kr 5 179
	I tillegg kommer gebyr etter I 1.1		

## 2. Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold, settes 1/3 av gebyrsatsene etter I 1.1 og I 1.2. Trekkes saken eller den må avvises, gjelder pkt. 5 i de alminnelige bestemmelsene i kapittel 1.

## 3. Grensejustering, jfr. matrikkeloven § 16 og forskriftens § 34

3.1.	Grunneiendom		
	Ved grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal ( maksimalgrensen er satt til 500 m <sup>2</sup> ). Evt. Bruksendring av areal krever tillatelse etter PBL.		
	0 - 250 m <sup>2</sup>		kr 11 097
	251 - 500 m <sup>2</sup>		kr 14 795
3.2.	Anleggseiendom		
	Ved grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal ( maksimalgrensen er satt til 1000 m <sup>2</sup> ). Evt. Bruksendring av areal krever tillatelse etter PBL.		
	0 - 250 m <sup>2</sup>		kr 14 795
	251 - 1000 m <sup>2</sup>		kr 18 494

## 4. Arealoverføring, jfr. matrikkeloven § 15 og forskriftens § 33

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysning gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Arealoverføring er søknadspliktig etter plan- og bygningsloven § 93, bokstav h. Flere arealoverføringer i samme sak = 50 % rabatt.

4.1.	Grunneiendom		
	0 - 250 m <sup>2</sup>		kr 11 097
	251 - 1000 m <sup>2</sup>		kr 18 864
	1001 - pr. påbegynte 1000 m <sup>2</sup>		kr 3 700
4.2.	Anleggseiendom		
	0 - 250 m <sup>2</sup>		kr 18 494
	251 - 1000 m <sup>2</sup>		kr 22 193
	1001 - pr. påbegynte 1000 m <sup>2</sup>		kr 3 700

## 5. Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning eller ved enighet av parter.

	For inntil 3 punkt		kr 5 179
	For overskytende punkt, pr. punkt		kr 740

## 6. Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt eller klarlegging av rettigheter

	For inntil 2 punkt		kr 8 878
	For overskytende grensepunkt, pr. punkt:		kr 2 960
	Klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.		

---

**7. Private grenseavtaler, matrikellovens § 19 og forskriftens § 44**

Gebyr for registrering av private grenseavtaler faktureres etter medgått tid.

**8. Utstedelse av matrikelbrev**

Matrikelbrev inntil 10 sider		kr	175
Matrikelbrev over 10 sider		kr	350

**9. Gebyr beregnet på grunnlag av medgått tid, minimum 2 timer**

Timesats er 1200,- kr/timen			
Minstepris		kr	2 400

**10. Tinglysning**

Tinglysningsgebyr kommer i tillegg til saksbehandling.

Tinglysningsgebyrets størrelse fastsettes av staten.

---

**Kap. 3. ARBEIDER ETTER LOV OM SEKSJONERING**

---

**1. Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av eiendom**

1.1. Sak som ikke krever befarings - 3 ganger rettsgebyr, jfr. sentrale bestemmelser

1.2. Sak som krever befarings - 5 ganger rettsgebyr, jfr. sentrale bestemmelser

1.3. Tinglysningsgebyr for seksjonsbegjæring kommer i tillegg

**2. Utarbeiding av matrikelbrev for grunnareal som inngår i en seksjon.**

Gebyr fastsettes etter reglene i Kap. 2 pkt. 8.

## Kap. 4. KART OG KOPIERUTGIFTER

### 1. Papirkart

A0		kr	330
A1		kr	264
A2		kr	199
A3		kr	131
A4		kr	88
Ortofoto i papirformat: 2 x papirkart			
Ved flere kopier av samme kartgrunnlag beregnes 50 % fra og med 2. papirkart.			

### 2. Vanlig kopiering av tegninger og dokumenter

Kopiopdrag i A3 og A4 – format, pris pr kopi		kr	10
--	--	----	----

### 3. Elektroniske tjenester

Digitale kart / geodata:

Bestilles elektronisk via Internett. Se Kartportalen på kommunes hjemmesider eller

**<http://tema.webatlas.no/sortland/Kartbestilling>**

Standardformat for digitalleveranse er PDF for raster og SOSI for vektor. Andre format kan leveres etter avtale.

Etter avtale kan kommunen i spesielle tilfeller sende dataene per e-post.

Ved kjøp av kart erverves en disposisjonsrett til kartet/datasettet. Dette er rett til å benytte produktet til intern/privat bruk. Rett til eksemplarframstilling; publisering; distribusjon; og/eller markedsføring er ikke inkludert og krever særskilt avtale.

### 4. Annet

- 4.1. Ved leveranser ut over standardprodukt betales en timegodtgjørelse for tilrettelegging jf. timesats i alminnelige bestemmelser § 1 pkt. 4.
- 4.2. Medeiere i kartgrunnlaget er unntatt kartavgift.  
For kartserie der Sortland kommune kun har disposisjonsrett (N 50 og N 250-serie) formidles kopier via Teknisk og Service.
- 4.3. Kopiering til publikum i A3 og A4-format av kart som benyttes i kommunal saksbehandling er gratis inntil 3 kopier.
- 4.4. For matrikkel-opplysninger beregnes timegodtgjørelse jf. timesats i alminnelige bestemmelser § 1 pkt. 4, for tjenester med varighet utover 1/2 time.
- 4.5. Data sendt pr. e-post, diskett, CD-ROM eller annet medium kan ikke videreformidles eller benyttes til annet formål enn oppgitt ved kjøpet, uten etter avtale med Sortland kommune, Teknisk og Service.

## Kap. 5. EIENDOMSINFORMASJON TIL PROFESJONELLE

### Distribusjon av eiendomsinformasjon til profesjonelle via Infoland

Dokumentene bestilles i nettbutikken [www.infoland.no](http://www.infoland.no)

Velg kommunenummer 1870 - vis produkt